

LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO BAIA SPRIE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția echipei de implementare a proiectului ERASMUS+ 2026-1-RO01-KA121-SCH-000442037	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: - Nr.de ex. :-
		Pagini 20
		Exemplar nr.: 1

Nr. 85/182/ 24.08.2026

Aprobată în ședința C.A.
a Liceului Tehnologic de Transporturi Auto
din 25.08.2026

**PROCEDURĂ PRIVIND SELECȚIA ECHIPEI DE IMPLEMENTARE
a proiectului ERASMUS+
2026-1-RO01-KA121-SCH-000442037**



1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Sztrelenczuk Iolanda	Coordonator Erasmus+	21.08. 2026	
1.2.	Verificat	Moje Ina	Coordonator programe educaționale	21.08. 2026	
1.3.	Aprobat	Schlesinger Flavia- Diana	Director	24.08. 2026	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii formalizate

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I			21.08.2026
2.2.	Revizia 1			

LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO BAIA SPRIE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția echipei de implementare a proiectului ERASMUS+ 2026-1-RO01-KA121-SCH-000442037	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: - Nr.de ex. :-
		Pagini 20
		Exemplar nr.: 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aprobare	1	Consiliul de Administrație	Director	Schlesinger Flavia	25.08. 2026	
3.2.	Informare și Aplicare	2	Management Echipa de proiect	Director Coordonator Erasmus+	Schlesinger Flavia Sztrelenczuk Iolanda	25.08. 2026	
3.3.	Verificare	3	Echipa de proiect	Coordonator programe educaționale	Moje Ina	24.08. 2026	
3.4.	Înregistrare și arhivare	4	Secretariat	Secretar	Szocs Nicoleta	31.08. 2026	

4.Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a participanților – cadre didactice – pentru participarea în activitățile proiectului din cadrul programului Erasmus+ 2026-1-RO01-KA121-SCH-000442037, finanțat de Uniunea Europeană prin ANPCDEF.

Scopul procedurii este:

- 4.1. Informarea tuturor persoanelor din unitatea de învățământ, care doresc să participe la activitățile proiectului 2026-1-RO01-KA121-SCH-000442037;
- 4.2. Stabilirea etapelor procesului de selecție a persoanelor care vor participa la mobilități din cadrul proiectului;

5. Domeniul de aplicare al procedurii

5.1 Procedura se aplică cadrelor didactice care predau la LTTA Baia Sprie și este dusă la îndeplinire de către Comisia de selecție, constituită la nivelul unității de învățământ, prin decizia directorului instituției și pusă în practică de profesorii membri ai comisiei.

5.2. Procedura va fi publicată pe site-ul școlii și distribuită pe grupul de WhatsApp al școlii.

LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO BAIA SPRIE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția echipei de implementare a proiectului ERASMUS+ 2026-1-RO01-KA121-SCH-000442037	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pagini 20
		Exemplar nr.: 1

6. Documente de referință

- 6.1. Ghidul Programului Erasmus+ 2026
- 6.2. Erasmus+ 2026 Program Guide
- 6.3. Apel național Erasmus+ 2026
- 6.4. Proiectul aprobat de ANPCDEFP
- 6.5. Contractul de finanțare
- 6.6. Legea educației naționale (nr. 1/2011) cu modificările și completările ulterioare;

7. Definiții, abrevieri și termeni utilizați

7.1. Definiții:

- 1) Procedură operațională = prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
- 2) Ediție a unei proceduri = forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
- 3) Competență = reprezintă capacitatea de a utiliza cunoștințe, deprinderi, aptitudini și capacități în situații de lucru curente sau noi
- 4) Participant = în contextul Erasmus+, participanții sunt considerați acele persoane implicate în totalitate într-un proiect și, în unele cazuri, care primesc o parte din grantul Uniunii Europene, destinat să acopere costurile de participare (în special de transport și de ședere)
- 5) Proiect = un set coerent de activități care sunt organizate cu scopul de a realiza obiective și rezultate bine definite.

7.2. Abrevieri:

- 1) PO = procedură operațională
- 2) ANPCDEFP = Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

7.3. Termeni utilizați:

- (1) Echipa de implementare - cadrele didactice care vor asigura derularea în bune condiții a tuturor activităților propuse în proiect
- (2) Comisie de selecție – comisie formată din trei membri și un președinte numiți prin decizie la nivelul unității, care se ocupă de selecția cadrelor didactice, pedagogilor în vederea constituirii echipei de proiect implicată în mobilități.

LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO BAIA SPRIE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția echipei de implementare a proiectului ERASMUS+ 2026-1-RO01-KA121-SCH-000442037	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pagini 20
		Exemplar nr.: 1

8. Descrierea procedurii:

8.1. Principii generale:

Prezenta procedură este elaborată în baza Proiectului Erasmus+ aprobat de Agenția Națională din România, cu nr. 2026-1-RO01-KA121-SCH-000442037 ca parte a acreditării Erasmus+ nr. 2023-1-RO01-KA120-SCH-000193770.

Proiectul **2026-1-RO01-KA121-SCH-000442037** a demarat la 01.06.2026 și se va încheia în data de 31.08.2027.

Din echipa de proiect vor face parte cadrele didactice care și-au depus la secretariatul unității, până **pe 10 septembrie 2026**, scrisoarea de intenție și candidatura de participant, conform anunțului afișat pe site-ul școlii și postat pe grupul de WhatsApp al școlii. Dintre acestea vor fi apoi selectate, în baza unei fișe de evaluare (în ordinea descrescătoare a punctajului obținut), acele persoane care vor participa activ la activitățile derulate în școală și la mobilitățile de formare din cadrul proiectului.

Dacă după analiza fișelor de evaluare, mai multe cadre didactice decât numărul necesar stipulat în proiect întrunesc același punctaj, toate persoanele care au peste punctajul de egalitate vor susține un interviu în limba engleză în care își vor exprima intenția și disponibilitatea de a lucra în proiect, descriind activitățile concrete pe care și le propun.

Comisia de selecție este formată din cadre didactice din cadrul școlii, cu evitarea conflictului de interese.

Informațiile privind organizarea și rezultatele selecției pentru mobilitățile Erasmus+ vor fi afișate de către coordonatorul proiectului pe site-ul unității de învățământ, la avizierul școlii și postate pe grupul de WhatsApp al școlii.

Numărul participanților care alcătuiesc grupul-țintă este cel aprobat de către ANPCDEFP și prevăzut în contractul de finanțare încheiat între Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie cu AN.

Calendarul procesului de selecție va fi cuprins în Anexa 4, parte integrantă a prezentei proceduri și se afișează.

Informarea cadrelor didactice asupra oportunităților de mobilitate se face de către echipa de proiect prin informări/discuții directe despre programul Erasmus+ anterior selecției, distribuirea de materiale informative despre activitățile proiectului din unitatea școlară.

8.2. Etapele derulării selecției:

(1) Procedura va fi adusă la cunoștința cadrelor didactice - titulari sau suplinitori, respectând procedurile de informare (Site, Consiliul Profesoral, Comisiile Metodice, grupuri de lucru);

(2) Numirea prin decizie la nivelul unității a coordonatorului de grant în cadrul proiectului, a

LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO BAIA SPRIJE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția echipei de implementare a proiectului ERASMUS+ 2026-1-RO01-KA121-SCH-000442037	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pagini 20
		Exemplar nr.: 1

responsabilului cu gestionarea bazei de date și documente și a membrilor Comisiei de selecție a **cadrelor didactice în vederea constituirii echipei de proiect implicate în activitățile din școală și mobilități – președinte și trei membri;**

(3) Analiza scrisorilor de intenție și a chestionarului (Anexa 1) de către Comisia de selecție;

(4) Verificarea punctajelor de autoevaluare (Anexa 2 Criterii de selecție în echipa de proiect), de către Comisia de selecție;

(5) Stabilirea membrilor echipei de proiect conform criteriilor de selecție, prin acordarea punctajului final de către Comisia de selecție;

(6) Publicarea pe site-ul unității a listei cu beneficiarii care participă la mobilitățile proiectului;

8.3. Componenta dosarului de candidatură

8.3.1. Componenta dosarului de candidatură pentru cadre didactice:

- scrisoare de intenție în limba română și în limba engleză;
- fișa de evaluare și documente care susțin fișa;
- interviu în limba engleză (se susține de către toți candidații selectați în cazul în care ultimii candidați admiși întrunesc același punctaj, iar numărul lor depășește numărul beneficiarilor stipulați în proiect).

8.4. Evaluarea candidaților

8.4.1. Criteriile selecției

Selecția participanților se va face cu respectarea principiului egalității de șanse și nediscriminării și se va realiza fără deosebiri, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, gen, vârstă sau orice alt criteriu care poate conduce la acte de discriminare, direct sau indirect.

Lista cu cadrele didactice care au fost selectate va fi afișată la avizierul și pe site-ul școlii. Se va acorda o pondere însemnată rezultatelor obținute de cadre prin participarea cu elevii la diferite concursuri școlare, precum și implicării cadrelor didactice în activități extrașcolare și de voluntariat cu elevii.

8.4.2. Ierarhizarea candidaților se face în funcție de punctajul final obținut.

8.4.3. Locul câștigat este garantat atât timp cât candidatul nu depune o cerere de renunțare la locul obținut.

8.4.4. Confirmarea rezultatelor selecției este tacită.

LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO BAIA SPRIE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția echipei de implementare a proiectului ERASMUS+ 2026-1-RO01-KA121-SCH-000442037	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pagini 20
		Exemplar nr.: 1

8.4.5. Redistribuirea locurilor disponibile se face între candidații aflați pe lista de rezervă, în ordinea strict descrescătoare a punctajelor obținute.

8.5. Criterii de eligibilitate:

- Persoana este angajată a unității noastre de învățământ.
- Persoana este de acord cu utilizarea datelor personale furnizate în cadrul activităților proiectului –

Anexa 5

- Persoana este de acord cu fotografierea, filmarea și procesarea fotografiilor și filmărilor pentru diseminările și promovarea proiectului la nivel local, național, transnațional - Anexa 6
- Persoana este de acord să nu desfășoare activitățile din cadrul proiectului în timpul orelor de program din norma de bază, excepție făcând activitățile care se pliază exact pe programa de învățământ în vigoare și planificările elaborate - Anexa 6
- Persoana va manifesta disponibilitatea de a participa la TOATE activitățile din proiect pentru care a fost selectat/selectată - Anexa 6

8.6. Comisia de selecție a membrilor echipei de implementare care vor pleca în mobilități:

Comisia are în componența sa trei membri după cum urmează: un președinte de comisie, un responsabil cu gestionarea bazei de date și documente, 1 cadru didactic, altele decât cele care doresc să fie beneficiari în proiect. După constituire, comisia se aprobă de către directorul instituției și se avizează de către Consiliul de Administrație.

8.7. Organizarea și desfășurarea selecției

- Selecția participanților va avea loc la LTTA Baia Sprie - Comisia de selecție și Comisia de contestații se constituie prin decizie internă și își desfășoară activitatea conform prevederilor procedurii procesului de selecție.
- Comisia de selecție se compune din persoane care nu sunt membre în echipa de proiect: un președinte și doi membri evaluatori.

8.8. Pierderea calității de beneficiar/participant în cadrul proiectului:

Calitatea de membru al echipei de implementare a proiectului se poate pierde în următoarele situații:

- La solicitarea cadrului didactic;
- Prin decizia coordonatorului de grant, cu avizul Consiliului de Administrație, în urma analizei anuale a activității, dacă se constată că un anumit membru nu și-a îndeplinit obligațiile asumate.

LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO BAIA SPRIE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția echipei de implementare a proiectului ERASMUS+ 2026-1-RO01-KA121-SCH-000442037	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pagini 20
		Exemplar nr.: 1

8.9. Comisia de contestații

Pentru soluționarea eventualelor contestații ale punctajelor obținute se constituie Comisia de contestații care își desfășoară activitatea în baza prezentei metodologii.

8.9.1. Comisia de contestații se compune din:

- 1 președinte - directorul unității școlare;
- 2 membri evaluatori, cadre didactice cu specializarea limba engleză, altele decât cele care au evaluat inițial;
- 1 secretar pentru încheierea procesului-verbal.

8.9.2. Atribuțiile Comisiei de contestații:

- întocmirea procesului-verbal pentru rezultatul depunerii și înregistrării contestațiilor;
- reevaluarea dosarului și recalcularea punctajului;
- întocmirea procesului-verbal cu hotărârea Comisiei de contestații în urma reevaluării efectuate.

8.9.3. Contestațiile se depun la secretariatul comisiei de selecție în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor și vor fi înregistrate la secretariatul unității de învățământ. Contestațiile sunt soluționate de către comisia de contestații, constituită conform prezentei proceduri.

8.9.4. Rezultatele la contestații se comunică prin afișarea la avizierul și pe site-ul școlii, în termen de cel mult 24 de ore de la depunerea contestațiilor.

8.10. Dispoziții tranzitorii și finale

(1) Candidații declarați admiși în urma procesului de selecție dobândesc statutul de participant la proiectul ERASMUS+.

(2) Nerespectarea prevederilor stabilite de către candidat atrage după sine pierderea locului.

(3) Toată documentația referitoare la procesul de selecție se arhivează și se păstrează în portofoliul proiectului la sediul Liceului Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie, timp de 5 ani, după încheierea proiectului - de exemplu: decizii interne referitoare la comisia de selecție, un document care menționează criteriile de selecție, dovezi ale faptului că selecția a fost transparentă și anunțată public în timp util, alte documente specifice stabilite de beneficiar (de exemplu, copiile actelor de identitate ale participanților, documente doveditoare privind nivelul de studii/calificare etc.), documente privind motivația retragerii unor candidați aprobați - dacă este cazul (declarații de renunțare din partea persoanelor sau alte acte

LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO BAIA SPRIE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția echipei de implementare a proiectului ERASMUS+ 2026-1-RO01-KA121-SCH-000442037	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pagini 20
		Exemplar nr.: 1

doveditoare). Înlocuirea unei persoane retrase se va face respectând ordinea din lista de rezerve (ordinea este dată de punctajele obținute la selecție).

9. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii:

9.1. Consiliul profesoral:

- propune membrii Comisiei de selecție.

9.2. Consiliul de Administrație:

- avizează Comisia de selecție a membrilor echipei de implementare;
- avizează echipa de implementare;

9.3. Directorul:

- decide componența Comisiei de selecție a membrilor echipei de implementare;
- aprobă componența echipei de implementare;

9.4. Echipa de proiect:

- informează cadrele didactice asupra derulării procedurii și a criteriilor de selecție.

9.5. Comisia de selecție:

- verifică, evaluează și validează dosarele de candidatură ale cadrelor didactice;
- întocmește și afișează lista candidaților înscriși pentru procesul de selecție;
- centralizează datele, completează *Fișa de evaluare a candidatului* și calculează punctajul, ierarhizează candidații;
- întocmește lista participanților și a rezervelor în ordinea descrescătoare a punctajelor;
- afișează lista cu rezultatele sub semnătura membrilor comisiei la avizierul și pe site-ul școlii;
- se întrunește pentru proba de interviu a cadrelor didactice, când ultimii candidați admiși întrunesc același punctaj, iar numărul lor depășește numărul beneficiarilor stipulați în proiect;
- primește contestațiile și le transmite, sub semnătură, comisiei de rezolvare a contestațiilor;
- afișează la avizierul școlii, sub semnătura tuturor membrilor comisiei, listele finale cu candidații admiși pentru participarea la mobilitățile din cadrul proiectului, în ordine alfabetică, lista finală a rezervelor, în ordinea punctajelor obținute și lista cu candidații respinși;
- colectează materialele și alcătuiește portofoliul selecției cu toate documentele rezultate în procesul de selecție.

9.6. Coordonatorul de grant:

- informează cadrele didactice asupra criteriilor de selecție;
- elaborează procedura de selecție;
- se asigură de respectarea și aplicarea procedurii;

LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO BAIA SPRIE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția echipei de implementare a proiectului ERASMUS+ 2026-1-RO01-KA121-SCH-000442037	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: - Nr.de ex. :-
		Pagini 20
		Exemplar nr.: 1

9.7. Responsabilul cu gestionarea bazei de date și a documentelor:

- verifică procedura operațională privind selecția beneficiarilor proiectului;
- participă la buna desfășurare a procesului de selecție;
- întocmește procesele-verbale încheiate cu ocazia informărilor, centralizărilor, stabilirii rezultatelor finale;
- primește și centralizează dosarele de candidatură.

10. Anexe

ANEXA 1 - Chestionar pentru apartenență la proiect

ANEXA 2 - Criterii de selecție participant/beneficiar în proiect/Fișă de evaluare

ANEXA 3 - Criterii de selecție cadre didactice

ANEXA 4 - Calendarul procesului de selecție

ANEXA 5 - Declarație pentru utilizarea datelor personale în cadrul proiectului

ANEXA 6 - Declarație de conformitate

ANEXA 7 - Proces-verbal de verificare a dosarelor

ANEXA 8 - Proces-verbal selecție participanți – centralizator rezultate finale

LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO BAIA SPRIE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția echipei de implementare a proiectului ERASMUS+ 2026-1-RO01-KA121-SCH-000442037	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: - Nr.de ex. :-
		Pagini 20
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 1

CHESTIONAR PENTRU APARTENENȚA LA ECHIPA DE PROIECT

Nume și prenume

Data:

Pe o scală de la 1 la 5, (1 - în foarte mică măsură, 2 – în mică măsură, 3 – într-o oarecare măsură, 4 - în mare măsură, 5 - în foarte mare măsură),

1. Cât de motivați sunteți să vă implicați activ în toate activitățile proiectului?

1 2 3 4 5

Argumentați

.....

2. Cum ați aprecia capacitatea dvs. de a vă exprima liber în limba engleză?

1 2 3 4 5

Argumentați

.....

3. Cum ați valorifica în instituție și comunitate competențele dobândite în cadrul acestui proiect?

1 2 3 4 5

Argumentați

.....

4. Cât de dispuși sunteți să alocați din timpul personal studierii Ghidului programului Erasmus+, insistând pe Acțiunea-Cheie vizată în proiect?

1 2 3 4 5

Argumentați

.....

5. Cât de dispuși sunteți să contribuiți cu bani personali în caz de necesitate?

1 2 3 4 5

LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO BAIA SPRIE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția echipei de implementare a proiectului ERASMUS+ 2026-1-RO01-KA121-SCH-000442037	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: - Nr.de ex. :-
		Pagini 20
		Exemplar nr.: 1

Argumentați.....

6. Cât de dispuși sunteți să aplicați la clasă ceea ce veți învăța în cadrul cursurilor de formare?

1 2 3 4 5

Argumentați.....

LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO BAIA SPRIE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția echipei de implementare a proiectului ERASMUS+ 2026-1-RO01-KA121-SCH-000442037	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pagini 20
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 2

CRITERII DE SELECȚIE BENEFICIAR/PARTICIPANT

FIȘĂ DE EVALUARE

Nr. crt.	Criterii de selecție	Nr. maxim de puncte	Observații	Nr. puncte obținut prin evaluare
1.	Contribuții la scrierea sau obținerea acreditării	5 puncte	Vă rugăm să exemplificați!	
2.	Contribuții la găsirea partenerilor/furnizorilor de formare	5 puncte	Vă rugăm să exemplificați!	
3.	Experiență în derularea altor proiecte europene (participarea la activități din cadrul altor proiecte Erasmus+ sau alte proiecte)- maximum 5 proiecte	10 puncte (câte 2 puncte pentru fiecare proiect)	Titlul proiectului, rolul dvs. în proiect	
4.	Fără experiență în derularea altor proiecte europene, dar dispusă să învețe și să îmi aduc aportul la bunul mers al proiectului	10 puncte	Motivați!	
5.	Competențe de comunicare în limba engleză	10 puncte 4 puncte nivel începător 7 puncte nivel mediu 10 puncte nivel avansat	Punctajele nu se cumulează	
6.	Competențe și abilități în utilizarea noilor tehnologii informaționale și de comunicație (redactare documente Word, Excel, Power Point, utilizarea internetului, platforme educaționale).	5 puncte (câte 1 punct pentru fiecare competență)		
7.	Disponibilitate de timp pentru a verifica zilnic emailul, social media și pentru a răspunde prompt la solicitările urgente	5 puncte		

LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO BAIA SPRIE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția echipei de implementare a proiectului ERASMUS+ 2026-1-RO01-KA121-SCH-000442037	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: - Nr.de ex. :-
		Pagini 20
		Exemplar nr.: 1

8.	Disponibilitate de a participa la activitățile proiectului în cadrul local în afara orelor de program (timp și implicare)	5 puncte	Exemplificați!	
9.	Disponibilitatea și capacitatea de a desfășura activități nonformale în concordanță cu obiectivele proiectului (timpul alocat pentru proiectarea, implementarea, evaluarea și întocmirea materialelor necesare activității din proiect) - exemplificați cu minim două activități)	10 puncte	Vă rugăm să exemplificați!	
10.	Experiență în promovarea și diseminarea rezultatelor proiectelor.	10 puncte	Vă rugăm să exemplificați!	
11.	Disponibilitate pentru întocmirea unor portofolii și materiale de calitate în cadrul activităților derulate (spirit de analiză și sinteză, coerență la nivel de conținut a materialelor etc.)	5 puncte		
12.	Respectarea termenelor limită în activitățile de la nivelul școlii	10 puncte		
13.	Deschidere pentru cunoașterea și înțelegerea altor valori, de a împărtăși experiențe și bune practici la nivel național și în cadrul reuniunilor transnaționale	5 puncte		
14.	Posibilități de motivare a elevilor și a părinților de a lua parte la activitățile proiectului	5 puncte		
	TOTAL	100 puncte		

NUME ȘI PRENUME: _____

LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO BAIA SPRIE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția echipei de implementare a proiectului ERASMUS+ 2026-1-RO01-KA121-SCH-000442037	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: - Nr.de ex. :-
		Pagini 20
		Exemplar nr.: 1

1. ÎN CAZUL ÎN CARE VEȚI FI SELECTAT PENTRU A FI BENEFICIAR/PARTICIPANT ÎN PROIECT, VĂ ASUMAȚI SĂ ÎNSOȚIȚI ECHIBE DE ELEVİ CARE PLEACĂ ÎN MOBILITATE.

BIFAȚI RĂSPUNSUL CORESPUNZĂTOR: **DA** **NU**

2. ÎN CAZUL ÎN CARE VEȚI FI SELECTAT PENTRU A FI BENEFICIAR/PARTICIPANT ÎN PROIECT, VĂ ASUMAȚI SĂ REDACTAȚI MATERIALELE SOLICITATE DE CĂTRE ECHIPA DE PROIECT.

BIFAȚI RĂSPUNSUL CORESPUNZĂTOR: **DA** **NU**

3. ÎN CAZUL ÎN CARE VEȚI FI SELECTAT PENTRU A FI BENEFICIAR/PARTICIPANT ÎN PROIECT, VĂ ASUMAȚI SĂ CONTRIBUIȚI CU 20% DIN TOTALUL COSTURILOR AFERENTE MOBILITĂȚII (CONFORM CONTRACTULUI), SUMĂ CARE VĂ VA FI RESTITUITĂ DUPĂ RAMBURSAREA FINALĂ DIN PARTEA AGENȚIEI.

BIFAȚI RĂSPUNSUL CORESPUNZĂTOR: **DA** **NU**

Notă:

1) Pentru o eficientizare a evaluării, vă rugăm să completați direct în tabel, la rubrica de observații.

2) Sunteți de acord să aduceți documente justificative dacă vi se solicită.

3) La criteriile 8,11,12,14 se va ține cont și de disponibilitatea manifestată în proiectele anterioare/alte sarcini la nivelul școlii.

Data:

Semnătura.....

LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO BAIA SPRIE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția echipei de implementare a proiectului ERASMUS+ 2026-1-RO01-KA121-SCH-000442037	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: - Nr.de ex. :-
		Pagini 20
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 3

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/Subsemnata,,

cadru didactic la Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie,

disciplina.....având CNP.....,

CI serianr..... eliberată de, la data de.....

îmi exprim dorința de a participa la procesul de selecție pentru participarea la activitățile
proiectului Erasmus+ 2026-1-RO01-KA121-SCH-000442037.

Doresc să particip la

- | | | |
|---|-----------|-----------|
| 1. CURSURI DE FORMARE | DA | NU |
| 2. ÎNSOȚIRE GRUP ELEVI DE GIMNAZIU | DA | NU |
| 3. ÎNSOȚIRE GRUP ELEVI DE LICEU | DA | NU |
| 4. JOB SHADOWING | DA | Nu |
| 5. Elaborare opțional ca produs al proiectului | DA | Nu |

Data

Semnătura.....

LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO BAIA SPRIE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția echipei de implementare a proiectului ERASMUS+ 2026-1-RO01-KA121-SCH-000442037	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pagini 20
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 4

**Calendarul procesului de selecție al participanților
în cadrul proiectului Erasmus+**

2026-1-RO01-KA121-SCH-000442037

Informarea cadrelor didactice despre punerea în aplicare a procedurii de selecție	până la data de 01.09.2026
Depunerea dosarelor de candidatură: - cadre didactice: ✓ scrisori de intenție+chestionar apartenență la echipa de proiect ✓ fișă de evaluare ✓ anexele aferente	01.09.2026 – 10.09.2026
Verificarea dosarelor de candidatură - cadre didactice	11.09.2026
Centralizarea datelor, completarea Fișei de evaluare a candidaților, calcularea punctajului, ierarhizarea candidaților	11.09.2026
Afișarea candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma evaluării dosarelor	14.09.2026
Depunerea contestațiilor	15.09.2026
Proba de interviu/Testarea lingvistică în cazul în care este necesar	16.09.2026
Soluționarea contestațiilor	16.09.2026
Afișarea candidaților admiși în urma procesului de selecție, care dobândesc statutul de participant la proiectul ERASMUS+	17.09.2026

Cooordonator de proiect:

Semnătura _____

LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO BAIA SPRIE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția echipei de implementare a proiectului ERASMUS+ 2026-1-RO01-KA121-SCH-000442037	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: - Nr.de ex. :-
		Pagini 20
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 5

Proiectul
2026-1-RO01-KA121-SCH-000442037

Acord de utilizare a datelor personale

Subsemnatul/Subsemnata, _____,

CNP _____, cadru didactic la Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie, declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale în vederea participării la activitățile proiectului Erasmus+ **2026-1-RO01-KA121-SCH-000442037**.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001, privind protecția persoanelor la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE, privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpuse prin Legea nr. 506/2004.

Data:

Nume / Prenume _____

Semnătura _____

LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO BAIA SPRIE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția echipei de implementare a proiectului ERASMUS+ 2026-1-RO01-KA121-SCH-000442037	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pagini 20
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 6

Declarație de conformitate

Subsemnatul/a _____, membru în echipa de implementare a proiectului Erasmus+ **2026-1-RO01-KA121-SCH-000442037** declar pe propria răspundere că:

- Toate datele din dosarul de candidatură sunt reale și pot fi demonstrate cu acte originale;
- Sunt de acord cu modalitatea de selecție;
- Sunt de acord cu procedura de selecție elaborată;
- Am luat la cunoștință și sunt de acord cu faptul că procedura de selecție nu este contestabilă;
- Am luat la cunoștință că este posibil ca fondurile aferente proiectului să nu acopere toate cheltuielile și fiecare dintre noi vom suporta o parte din cheltuieli ca și contribuție personală;
- Sunt de acord cu fotografierea și filmarea mea în timpul activităților, iar materialele foto și video rezultate în urma participării mele la proiect să fie utilizate în scopul diseminării rezultatelor;
- Sunt de acord să nu desfășor activitățile din cadrul proiectului în timpul orelor de program din norma de bază, excepție făcând activitățile care se pliază exact pe programa de învățământ în vigoare și planificările elaborate;
- Nu există niciun impediment pentru a face parte din echipă, a participa la activitățile și mobilitățile proiectului în țară și străinătate;
- Sunt disponibil(ă) să particip la toate activitățile proiectului și mă oblig să particip activ la aceste activități;
- Prin acțiunile mele, indiferent dacă voi fi sau nu voi fi selectat(ă) să particip la mobilitățile proiectului, nu voi aduce prejudicii, injurii sau defăimări programului și coordonatorilor proiectului 2025-1-RO01-KA121-SCH-000320555.

Data: _____

Semnătură _____

LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO BAIA SPRIE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția echipei de implementare a proiectului ERASMUS+ 2026-1-RO01-KA121-SCH-000442037	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pagini 20
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 7**PROCES-VERBAL DE VERIFICARE A DOSARELOR**

Încheiat astăzi,, după verificarea dosarelor de candidatură depuse de cadrele didactice ale Liceului Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie, care doresc să participe la activitățile desfășurate în cadrul proiectului Erasmus+ **2026-1-RO01-KA121-SCH-000442037** finanțat de Uniunea Europeană.

Menționăm că au fost înregistrate _____ dosare ale candidaților pentru mobilitățile din acest proiect, cadre didactice, din care _____ sunt eligibile (îndeplinesc condițiile eliminatorii) și intră în procesul de selecție propriu-zis, iar _____ sunt respinse.

Situația verificării dosarelor este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Numele candidatului <i>Se vor trece candidații în ordine alfabetică</i>	Eligibilitate <i>Se va trece, după caz, DA/NU</i>	Observații în cazul respingerii Lista de documente lipsă sau incorect completate

Președinte Comisie selecție: _____ semnătura _____

Evaluator 1: _____ semnătura _____

Evaluator 2: _____ semnătura _____

Director: Schlesinger Flavia-Diana

Semnătura _____

LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO BAIA SPRIE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția echipei de implementare a proiectului ERASMUS+ 2026-1-RO01-KA121-SCH-000442037	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: - Nr.de ex. :-
		Pagini 20
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 8

PROCES-VERBAL
SELECȚIE PARTICIPANȚI
– centralizator rezultate finale –

Încheiat astăzi,, cu ocazia selecției cadrelor didactice din cadrul Liceului Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie, care doresc să participe la activitățile desfășurate în cadrul proiectului Erasmus+ 2026-1-RO01-KA121-SCH-000442037.

Au fost evaluate un număr de cadre didactice. Punctajele obținute de candidați sunt prezentate în tabelul următor:

Nr. crt.	Nume și prenume candidat cadru didactic Se vor trece candidații în ordine alfabetică	Specializarea/	Punctaj	Rezultat ADMIS/ RESPINS/ REZERVĂ

Președinte Comisie selecție: _____ semnătura _____

Evaluator 1: _____ semnătura _____

Evaluator 2: _____ semnătura _____

Director: Schlesinger Flavia-Diana

Semnătura _____

LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO BAIA SPRIE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția echipei de implementare a proiectului ERASMUS+ 2026-1-RO01-KA121-SCH-000442037	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: - Nr.de ex. :-
		Pagini 20
		Exemplar nr.: 1

Numărul componentei în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
0.	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate	2
4.	Scopul procedurii formalizate	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii formalizate	2-3
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8.	Descrierea procedurii formalizate	4-8
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	8-9
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	10-19
11.	Cuprins	20

