



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI MARAMUREȘ

LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO

BAIA SPRIE



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

NR. 2464/24.06.2026

ANUNȚ

privind organizarea examenului de promovare în treaptă profesională

LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO BAIA SPRIE, organizează în data de 20.07.2026, ora 15⁰⁰, la sediul din Baia Sprie, Aleea Minerilor Nr. 1, examenul de promovare în treaptă profesională a personalului contractual, după cum urmează:

1. Postul pentru care se organizează examenul:

- Din funcția de ADMINISTRATOR PATRIMONIU, treapta profesională 3S în funcția de ADMINISTRATOR PATRIMONIU, treapta profesională 2S;
- Compartimentul: Didactic auxiliar.

2. Condiții de participare:

- Să aibă o vechime de cel puțin 3 ani în treapta profesională din care promovează;
- Să fi obținut calificativul „foarte bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale de cel puțin două ori în ultimii 3 ani.

3. Dosarul de înscriere (se depune în termen de 5 zile lucrătoare de la afișare):

- Termen limită depunere: 11.07.2026, ora 15⁰⁰;
- Locul depunerii: Secretariat;
- Conținut dosar: Cerere de înscriere, raportul de evaluare a performanțelor, adeverință vechime.

4. Probele de examen:

- Examenul constă în: Probă scrisă.

5. Calendarul examenului:

- Data și ora desfășurării: 20.07.2026, ora 15⁰⁰;
- Data afișării rezultatelor: 21.07.2026, ora 10⁰⁰;
- Termen depunere contestații: 21.07.2026, interval orar 10⁰⁰ – 14⁰⁰;
- Data afișării rezultatelor finale: 22.07.2026, ora 12⁰⁰.

6. Tematica și Bibliografia:

A. TEMATICĂ

1. Sistemul de învățământ preuniversitar: Structura, organizarea și finanțarea unităților de învățământ.
2. Gestiunea bazei materiale: Reguli privind recepția, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale din patrimoniul școlii.

Baia Sprie, Aleea Minerilor, nr. 1A
Tel: +40 262 262355, Mobil: +40 787 851 059
Email: autobaiasprie@gmail.com
Web: www.autobaiasprie.ro



3. **Răspunderea gestionarului:** Obligațiile privind integritatea patrimoniului și modalități de recuperare a prejudiciilor.
4. **Inventarierea patrimoniului școlar:** Periodicitate, proceduri și documente specifice (liste de inventar, procese-verbale).
5. **Achiziții publice în școli:** Achiziția directă, utilizarea platformei SEAP/SICAP și planificarea anuală.
6. **Sănătate și Securitate în Muncă (SSM) și Situații de Urgență (SU):** Măsuri specifice în spațiile de învățământ și protecția elevilor.
7. **Regulamentul de organizare:** Atribuțiile personalului didactic-auxiliar și nedidactic.

B. BIBLIOGRAFIE

1. **Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023:** Titlul II, Cap. VI (Baza materială a învățământului preuniversitar).
2. **Ordinul ME nr. 5726/2024:** Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP).
3. **Legea nr. 22/1969:** Privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor.
4. **Ordinul MFP nr. 2861/2009:** Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
5. **Legea nr. 98/2016:** Privind achizițiile publice (secțiunea privind achiziția directă).
6. **Legea nr. 319/2006:** Securitatea și sănătatea în muncă.
7. **Legea nr. 307/2006:** Privind apărarea împotriva incendiilor.
8. **Regulamentul Intern al unității de învățământ 2025 – 2026.**

Persoană de contact / Secretar comisie: Szöcs Nicoleta / 078851059 / autobaiasprie@gmail.com.