

ANUNȚ

privind organizarea examenului de promovare în treaptă profesională

LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO BAIA SPRIE, organizează în data de **25.05.2026**, ora **15³⁰**, la sediul din **Baia Sprie, Aleea Minerilor Nr. 1**, examenul de promovare în treaptă profesională a personalului contractual, după cum urmează:

1. Postul pentru care se organizează examenul:

- Din funcția de **SECRETAR ȘEF, treapta profesională 3S** în funcția de **SECRETAR ȘEF, treapta profesională 2S**;
- Compartimentul: **Didactic auxiliar**.

2. Condiții de participare:

- Să aibă o vechime de cel puțin 3 ani în treapta profesională din care promovează;
- Să fi obținut calificativul „foarte bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale de cel puțin două ori în ultimii 3 ani.

3. Dosarul de înscriere (se depune în termen de 5 zile lucrătoare de la afișare):

- Termen limită depunere: **11.05.2026**, ora **15⁰⁰**;
- Locul depunerii: **Secretariat**;
- Conținut dosar: Cerere de înscriere, raportul de evaluare a performanțelor, adeverință vechime.

4. Probele de examen:

- Examenul constă în: **Probă scrisă**.

5. Calendarul examenului:

- Data și ora desfășurării: **25.05.2026**, ora **15³⁰**;
- Data afișării rezultatelor: **26.05.2026**, ora **15⁰⁰**;
- Termen depunere contestații: **27.05.2026**, interval orar **10⁰⁰ – 12⁰⁰**;
- Data afișării rezultatelor finale: **28.05.2026**, ora **14⁰⁰**.

6. Tematica și Bibliografia:

A. TEMATICĂ

1. **Managementul secretariatului:** Atribuțiile secretarului-șef, coordonarea personalului din subordine și relația cu publicul.
2. **Statutul personalului din învățământ:** Angajarea, încadrarea, salarizarea și mobilitatea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

3. **Managementul elevilor:** Proceduri de înscriere, transfer, eliberarea actelor de studii și evidența mișcării elevilor.
4. **Baze de date și raportări:** Operarea în platformele SIIIR (evidența elevilor), EDUSAL (salarizare) și REVISAL (contracte de muncă).
5. **Legislația muncii:** Încheierea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă.
6. **Salarizarea în sectorul public:** Aplicarea Legii-cadru nr. 153/2017 în sistemul de învățământ.
7. **Arhivare și circuitul documentelor:** Norme privind întocmirea, păstrarea și arhivarea documentelor oficiale.

B. BIBLIOGRAFIE

1. **Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023** – cu toate modificările la zi;
2. **Ordinul ME nr. 5726/2024** – Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP).
3. **Codul Muncii** (Legea nr. 53/2003, republicată).
4. **Legea-cadru nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
5. **Ordinul nr. 6072/2023** pentru aprobarea Regulamentului privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar.
6. **HG nr. 1336/2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind cariera personalului contractual.
7. **Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996**, republicată.
8. **Regulamentul Intern al unității de învățământ 2025 – 2026.**

Persoană de contact / Secretar comisie: Szöcs Nicoleta / 0787851059 / autobaiasprie@gmail.com.