

## ANUNȚ

### privind organizarea examenului de promovare în treaptă profesională

LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO BAIA SPRIE, organizează în data de **20.05.2026**, ora **15<sup>00</sup>**, la sediul din **Baia Sprie, Aleea Minerilor Nr. 1**, examenul de promovare în treaptă profesională a personalului contractual, după cum urmează:

#### 1. Postul pentru care se organizează examenul:

- Din funcția de **ADMINISTRATOR PATRIMONIU, treapta profesională 3S** în funcția de **ADMINISTRATOR PATRIMONIU, treapta profesională 2S**;
- Compartimentul: **Didactic auxiliar**.

#### 2. Condiții de participare:

- Să aibă o vechime de cel puțin 3 ani în treapta profesională din care promovează;
- Să fi obținut calificativul „foarte bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale de cel puțin două ori în ultimii 3 ani.

#### 3. Dosarul de înscriere (se depune în termen de 5 zile lucrătoare de la afișare):

- Termen limită depunere: **11.05.2026**, ora **15<sup>00</sup>**;
- Locul depunerii: **Secretariat**;
- Conținut dosar: Cerere de înscriere, raportul de evaluare a performanțelor, adeverință vechime.

#### 4. Probele de examen:

- Examenul constă în: **Probă scrisă**.

#### 5. Calendarul examenului:

- Data și ora desfășurării: **20.05.2026**, ora **15<sup>00</sup>**;
- Data afișării rezultatelor: **21.05.2026**, ora **14<sup>00</sup>**;
- Termen depunere contestații: **25.05.2026**, interval orar **8<sup>00</sup> – 10<sup>00</sup>**;
- Data afișării rezultatelor finale: **26.05.2026**, ora **14<sup>00</sup>**.

#### 6. Tematica și Bibliografia:

##### A. TEMATICĂ

1. **Sistemul de învățământ preuniversitar:** Structura, organizarea și finanțarea unităților de învățământ.
2. **Gestiunea bazei materiale:** Reguli privind recepția, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale din patrimoniul școlii.

3. **Răspunderea gestionarului:** Obligațiile privind integritatea patrimoniului și modalități de recuperare a prejudiciilor.
4. **Inventarierea patrimoniului școlar:** Periodicitate, proceduri și documente specifice (liste de inventar, procese-verbale).
5. **Achiziții publice în școli:** Achiziția directă, utilizarea platformei SEAP/SICAP și planificarea anuală.
6. **Sănătate și Securitate în Muncă (SSM) și Situații de Urgență (SU):** Măsuri specifice în spațiile de învățământ și protecția elevilor.
7. **Regulamentul de organizare:** Atribuțiile personalului didactic-auxiliar și nedidactic.

#### **B. BIBLIOGRAFIE**

1. **Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023:** Titlul II, Cap. VI (Baza materială a învățământului preuniversitar).
2. **Ordinul ME nr. 5726/2024:** Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP).
3. **Legea nr. 22/1969:** Privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor.
4. **Ordinul MFP nr. 2861/2009:** Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
5. **Legea nr. 98/2016:** Privind achizițiile publice (secțiunea privind achiziția directă).
6. **Legea nr. 319/2006:** Securitatea și sănătatea în muncă.
7. **Legea nr. 307/2006:** Privind apărarea împotriva incendiilor.
8. **Regulamentul Intern al unității de învățământ 2025 – 2026.**

**Persoană de contact / Secretar comisie:** Costin Ancuța / 0787374694 / [autobaiasprie@gmail.com](mailto:autobaiasprie@gmail.com).