

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie**  
**STRADA Aleea Minerilor NR. 1A TEL 0262/262355**  
**E-mail: autobaiasprie@gmail.com**

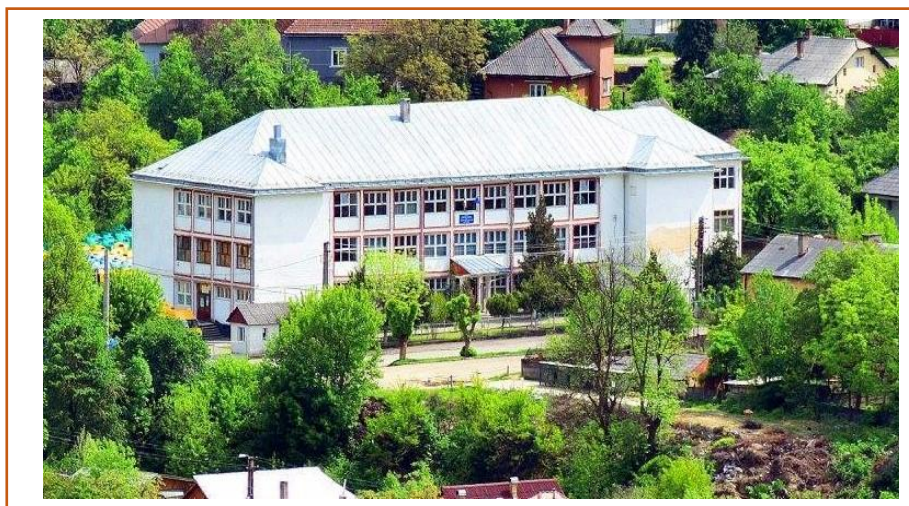
*Nr. înreg. 3772/ 19.11.2024*

*Prezentat în C.P. din 10.12.2024*

*Validat în C.A. din 12.12.2024*

Avizat  
Director,  
prof. Flavia SCHLESINGER

**RAPORT GENERAL**  
**PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA**  
**ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN CADRUL**  
**Liceului Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie**  
**ÎN ANUL ȘCOLAR 2023 – 2024**



## **I. INTRODUCERE**

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisiilor din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada **01 septembrie 2023 – 31 august 2024**. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de Activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal următoarele obiective:

### **1. CURRICULUM**

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- Revizuirea ofertei educaționale a unității (inclusiv oferta CDL) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

### **2. MANAGEMENT ȘCOLAR**

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

### **3. RESURSE UMANE**

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în unitate prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

### **4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME**

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

## **5. RESURSE MATERIALE**

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea spațiilor școlare.

## **6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE**

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii unității (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Urmărind țintele strategice ale Planului de acțiune al școlii, activitatea din Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie a urmat liniile directoare ale unei unități de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

## **II. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**

### **1. Management instituțional**

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o unitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul unității noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes.
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp.
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale.
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv.
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2023-2024.

### **2. Managementul educațional**

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii unității, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

### **3. Evaluarea calității managementului școlar**

Activitatea managerială la nivelul Liceului Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesul educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ ale unității, respectarea curriculumului la fiecare disciplină.
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă.
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu.
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare.
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficientă a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

### **4. Structuri instituționale și manageriale**

#### **a. Consiliul de administrație**

- a fost format din 11 membri și a funcționat cu respectarea metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar OM nr. 6223/04.09.2023;

Președinte: prof. Schlesinger Flavia-Diana – director;

## Membri:

- o prof. Laszlo Erika, reprezentant al cadrelor didactice din partea minorității maghiare;
- o prof. Titu Rodica, reprezentant al cadrelor didactice;
- o prof. Kiss Timea, reprezentant al cadrelor didactice;
- o prof. Grec Emilia, reprezentant al cadrelor didactice;
- o Roșca Silvia, reprezentant Consiliu Local al orașului Baia Sprie;
- o Szarkozi Istvan, reprezentant Consiliu Local al orașului Baia Sprie;
- o Forisz Ramona, reprezentant al primarului;
- o Hupka Felix, reprezentant al părinților minorității maghiare;
- o Buda Gabriela, reprezentant al părinților;
- o Ceteraș Alexandra, reprezentant al elevilor;

Obsevator SLIMM: prof. Lauran Vasile Cristian – lider sindical;

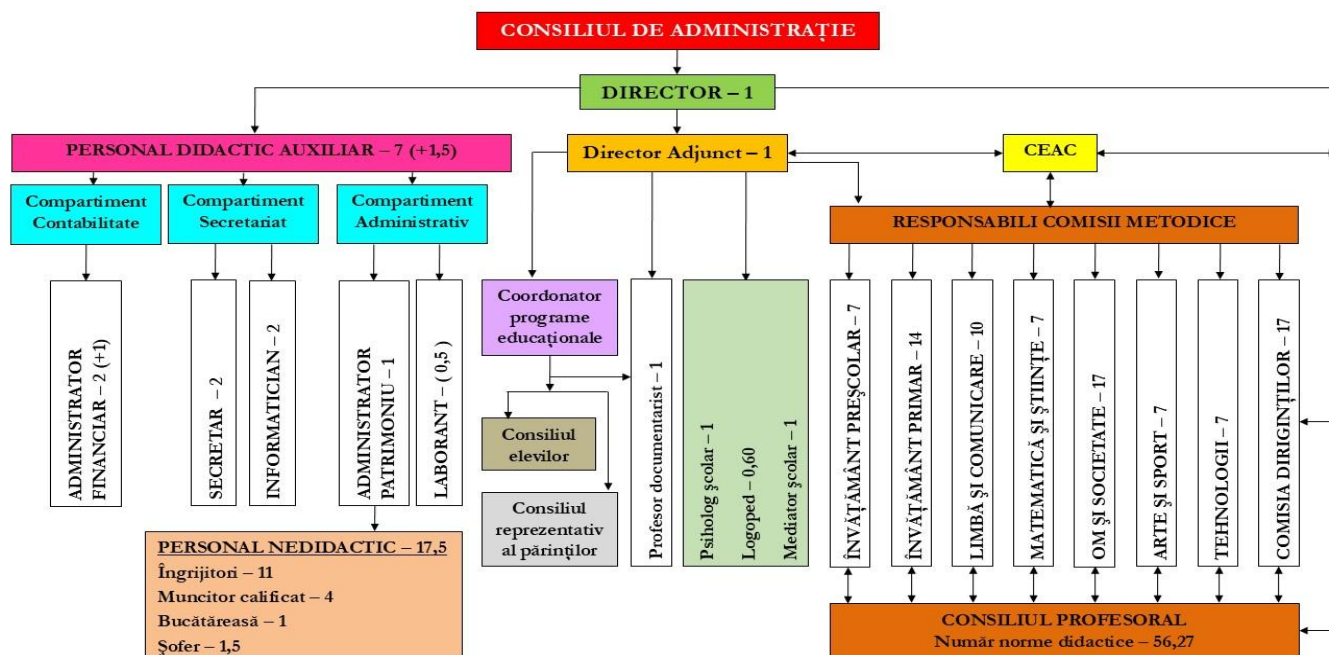
Oservator Spiru Haret: prof. Hanganu Camelia – lidel sindical;

Secretar CA, prof. Udrescu Adina

## b. Organigrama

Nr. 3409/22.09.2023

# ORGANIGRAMĂ LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO 2023 – 2024



### III. POPULAȚIA ȘCOLARĂ, PROMOVABILITATE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Populația școlară este formată din elevi proveniți din diferite păături sociale.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de unitate există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie și fluctuația alarmantă la translația dintre cicluri școlare. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse rămâne.

#### ANALIZA ACTIVITĂȚII ȘCOLARE

##### 1. Informații privind efectivele de elevi la începutul anului școlar 2023 -2024:

NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	CLASA	NUMĂR DE CLASE	PJ / STRUCTURA	NUMĂR DE ELEVI
Preșcolar	Grupă Mixtă	3	Grădinița PP/PN Tăuții de Sus	80
Preșcolar	Grupă Mixtă	1	Grădinița PP Satu Nou de Sus	15
Primar	CP	1	<b>PJ</b> - Liceul Tehnologic de Transporturi Auto	15
Primar	I	2,5	<b>PJ</b> - Liceul Tehnologic de Transporturi Auto	28
Primar	II	2,5	<b>PJ</b> - Liceul Tehnologic de Transporturi Auto	45
Primar	III	1,5	<b>PJ</b> - Liceul Tehnologic de Transporturi Auto	20
Primar	IV	1,5	<b>PJ</b> - Liceul Tehnologic de Transporturi Auto	34
Primar	CP	1	Școala Gimnazială "Ioan Slavici" Tăuții de Sus	12
Primar	I	1	Școala Gimnazială "Ioan Slavici" Tăuții de Sus	18
Primar	II	1	Școala Gimnazială "Ioan Slavici" Tăuții de Sus	7
Primar	III	1	Școala Gimnazială "Ioan Slavici" Tăuții de Sus	12
Primar	IV	1	Școala Gimnazială "Ioan Slavici" Tăuții de Sus	13
Gimnazial	V	1	<b>PJ</b> - Liceul Tehnologic de Transporturi Auto	20
Gimnazial	VI	2	<b>PJ</b> - Liceul Tehnologic de Transporturi Auto	33

NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	CLASA	NUMĂR DE CLASE	PJ / STRUCTURA	NUMĂR DE ELEVI
Gimnazial	VII	2	PJ - Liceul Tehnologic de Transporturi Auto	34
Gimnazial	VIII	1	PJ - Liceul Tehnologic de Transporturi Auto	24
Gimnazial	V	1	Școala Gimnazială "Ioan Slavici" Tăuții de Sus	7
Gimnazial	VI	1	Școala Gimnazială "Ioan Slavici" Tăuții de Sus	15
Gimnazial	VII	1	Școala Gimnazială "Ioan Slavici" Tăuții de Sus	20
Gimnazial	VIII	1	Școala Gimnazială "Ioan Slavici" Tăuții de Sus	17
Liceal	IX	1	PJ - Liceul Tehnologic de Transporturi Auto	17
Liceal	X	1	PJ - Liceul Tehnologic de Transporturi Auto	27
Liceal	XI	1	PJ - Liceul Tehnologic de Transporturi Auto	31
Liceal	XII	1	PJ - Liceul Tehnologic de Transporturi Auto	20
Profesional	IX	1	PJ - Liceul Tehnologic de Transporturi Auto	24
Profesional	X	1	PJ - Liceul Tehnologic de Transporturi Auto	22
Profesional	XI	1	PJ - Liceul Tehnologic de Transporturi Auto	18
<b>TOTAL</b>				<b>628</b>

## 2. Promovabilitatea

NIVEL				
	Elevi înscriși	Elevi rămași	Elevi promovați	%
Preșcolar	95	94	94	98,95%
Primar	204	199	199	97,55%
Gimnazial	170	169	167	98,24%

Liceal	95	88	81	85,26%
Profesional	64	57	47	73,44%
<b>TOTAL</b>	<b>628</b>	<b>607</b>	<b>588</b>	<b>93,63%</b>

*Promovabilitatea pe tranșe de medii*

Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași	Nr. elevi promovați	5-6,99/ S	7-8,99/ B	9-10/ FB
1.	I A	13	12	12			12
2.	I B	14	14	14			14
3.	I C	18	17	17	2	4	11
4.	I D	1	1	1			1
5.	II A	18	19	19		4	15
6.	II B	22	22	22		2	20
7.	II C	7	7	7		2	5
8.	II D	5	5	5		1	4
9.	III A	20	20	20		2	18
10.	III B	12	12	12	5	4	3
11.	IV A	29	29	29		7	21
12.	IV B	13	13	13	1	2	5
13.	IV C	5	5	5		1	4
14.	V A	20	19	18		5	13
15.	V B	7	8	8		4	4
16.	VI A	27	26	26	4	7	15
17.	VIB	15	14	14	1	11	2
18.	VIC	6	6	6		2	4
19.	VII A	26	26	26	4	14	8
20.	VII B	20	20	20	4	9	7
21.	VII C	8	8	8			8
22.	VIII A	24	21	21	3	9	9
23.	VIII B	17	17	17	4	9	4
24.	IX A	19	17	17	3	13	1
25.	IX B	24	24	10	7	6	1
26.	X A	28	24	20	1	14	5
27.	X B	22	21	21	5	16	
28.	XI A	31	30	28	1	20	7

Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași	Nr. elevi promovați	5-6,99/ S	7-8,99/ B	9-10/ FB
29.	XI B	18	18	12	3	8	
30.	XII A	20	20	18	7	9	2

### 3. Situația corigențelor

Nivel	Corigenți la					Situație șc. neîncheiată	Neșcolarizați
	1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.	>4 ob.		
<b>Primar</b>	0	0	0	0	0	0	0
<b>Gimnazial</b>	7	6	0	0	0	0	0
<b>Liceal</b>	7	2	0	0	0	0	0
<b>Profesional</b>	0	0	0	0	0	16	0
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>0</b>

### 4. Școlarizarea și frecvența elevilor

Nivel	Nr de absențe la sfârșitul anului		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
<b>Primar</b>	6508	5756	752
<b>Gimnazial</b>	12673	9009	3664
<b>Liceal</b>	11520	5564	5956
<b>Profesional</b>	8159	3588	4571
<b>TOTAL /an școlar</b>	<b>38860</b>	<b>23917</b>	<b>14943</b>

### Note la purtare

Nivel	Note între 10 -7	Note sub 7
<b>Primar</b>	199	0
<b>Gimnazial</b>	167	3
<b>Liceal</b>	81	8
<b>Profesional</b>	47	16

**Situații școlare neîncheiate**

	<b>Numele elevului</b>	<b>Clasa</b>	<b>Cauze</b>
1	FĂRCAȘ ALIN	VIII A	Absențe
2	IFREM CĂTĂLINA	VIII A	Absențe
3	ȘUGAR PAOLO FILIP	VIII A	Absențe
4	HĂRȘAN MIHAELA MARIA	X A	Absențe
5	MARC GEANIANA RODICA	X A	Absențe
6	STOICA MARIA ELIZA ELVIRA	X A	Absențe
7	SMICAL DAVID	X A	Absențe
8	POP ALPASLAN	XI A	Absențe
9	VAIDA GIULIA FELICIA	XI A	Absențe
10	CIUC NICOLETA LAVINIA	XII A	Absențe
11	NĂFĂREANU CARMELO ANGELO	XII A	Absențe
12	BERINDAN PAUL MIHAI	IX B	Absențe
13	BORA MĂDĂLINA ANDREEA	IX B	Absențe
14	LAKATOS SERGIU FLORINEL	IX B	Absențe
15	MEKKER FLORIN CRISTIAN	IX B	Absențe
16	OANA PAUL GABRIEL	IX B	Absențe
17	POP DAVID MIHAI	IX B	Absențe
18	REZMUVES MATEI PETRIȘOR	IX B	Absențe
19	REZMUVES SURAJ DAN	IX B	Absențe
20	ROMAN ROBERT ALIN	IX B	Absențe
21	VARGA ALEX BENIAMIN	IX B	Absențe
22	PETRAN MIHAI DANIEL	XI B	Absențe
23	KEREKEȘ MARIAN ALEXANDRU	XI B	Absențe
24	MARC NELUȚU ADI	XI B	Absențe
25	MAROȘAN GABRIELA IOANA AYONA	XI B	Absențe
26	POP MARIAN	XI B	Absențe
27	ROSTAȘ ALEXANDRU DORU	XI B	Absențe

## Rezultatele elevilor la examenele naționale

### Evaluarea Națională 2024

Disciplina	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi absenți	Nr. elevi promovați
Limba română	27	21	6	17
Matematică	27	21	6	13

Examenul de Evaluare Națională din iunie 2024 a avut loc în conformitate cu metodologia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale, reglementată prin Ordinul 5455/10.09.2020 și în concordanță cu calendarul aprobat de MEN.

Examenul a avut loc în cele mai bune condiții, respectând procedurile, camerele de supraveghere fiind montate și funcționale, asistenții fiind instruiți în conformitate cu atribuțiile din metodologie, subiectele s-au descărcat și multiplicat în timp real, conform cu programul din procedură, nesemnându-se nicio problemă din punct de vedere organizatoric sau al desfășurării examenului.

La evaluare au participat elevii înscriși în clasa a VIII-a, în număr de 27 elevi, secția română. Nu s-a constatat nicio tentativă de fraudare a examenului.

Pregătirea pentru acest examen s-a făcut pe tot parcursul anului școlar, atât prin pregătire suplimentară, cât și prin activitate diferențiată cu elevii la clasă la disciplinele matematică și limba și literatura română.

La nivelul unității de învățământ s-au organizat simulări ale examenelor de Evaluare Națională la nivelul unității școlare în luna ianuarie și la nivel național în luna martie. S-au organizat ședințe cu părinții și elevii pentru prelucrarea metodologiilor privind Simularea Evaluării Naționale și examenele de Evaluare Națională. De asemenea, s-au prezentat elevilor și părinților rezultatele obținute la simularea Evaluării Naționale, precum și planul de măsuri pentru îmbunătățirea acestora.

Promovabilitatea la Liceul Tehnologic de Transporturi Auto, Baia Sprie a fost de 66,67%, cu 5,63% mai mic față de procentul de promovabilitate de 72,3% la Evaluarea Națională în județul Maramureș.

Repartizarea procentului de promovabilitate pe discipline astfel:

- la limba și literatura română a fost de 80,95%
- la matematică a fost de 57,14%.

Rezultatele obținute de elevii Liceului Tehnologic de Transporturi Auto, Baia Sprie sunt prezentate mai jos:

#### LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

Nr elevi înscriși	Nr elevi prezenți	Nr note 1-2,99	Nr note 3-4,99	Nr note sub 5	Nr note 5-5,99	Nr note 6-6,99	Nr note 7-7,99	Nr note 8-8,99	Nr note 9-9,99	Nr note 10	Nr note peste 5
27	21	3	1	4	2	5	4	5	1	0	17
<b>Media:</b>					<b>Procent de promovabilitate:</b>						<b>80,95%</b>

## MATEMATICĂ

Nr elevi înscriși	Nr elevi prezenți	Nr note 1-2,99	Nr note 3-4,99	Nr note sub 5	Nr note 5-5,99	Nr note 6-6,99	Nr note 7-7,99	Nr note 8-8,99	Nr note 9-9,99	Nr note 10	Nr note peste 5
27	21	3	6	9	3	4	4	0	1	0	12
<b>Media:</b>					<b>Procent de promovabilitate:</b>					<b>57,14%</b>	

## MEDIA FINALĂ LA EVALUAREA NAȚIONALĂ

Nr elevi înscriși	Nr elevi prezenți	Nr note 1-2,99	Nr note 3-4,99	Nr note sub 5	Nr note 5-5,99	Nr note 6-6,99	Nr note 7-7,99	Nr note 8-8,99	Nr note 9-9,99	Nr note 10	Nr note peste 5
27	21	1	6	7	1	7	4	1	1	0	14
<b>Media:</b>					<b>Procent de promovabilitate:</b>					<b>66,67%</b>	

### Metode de îmbunătățire a rezultatelor obținute în anul 2024 la Evaluarea Națională

#### 1. Limba și literatura română

##### Activități remediale propuse:

- stabilirea unui program de activități suplimentare cu elevii, în cadrul cărora să se lucreze pe testele de antrenament și să se fixeze noțiunile care nu sunt bine stăpânite;
- organizarea unor simulări la nivelul școlii (dacă este posibil periodic), astfel încât elevii să se familiarizeze cu condițiile de examen, să reușească să-și gestioneze eficient emoțiile, dar să și obțină o perspectivă clară asupra progresului obținut;
- menținerea unei legături strânse cu părinții;
- realizarea unor activități împreună cu psihologul școlar, astfel încât elevii să aleagă metode eficiente de a studia la această disciplină, dar și de a-și observa obiectiv progresul, acolo unde este cazul.

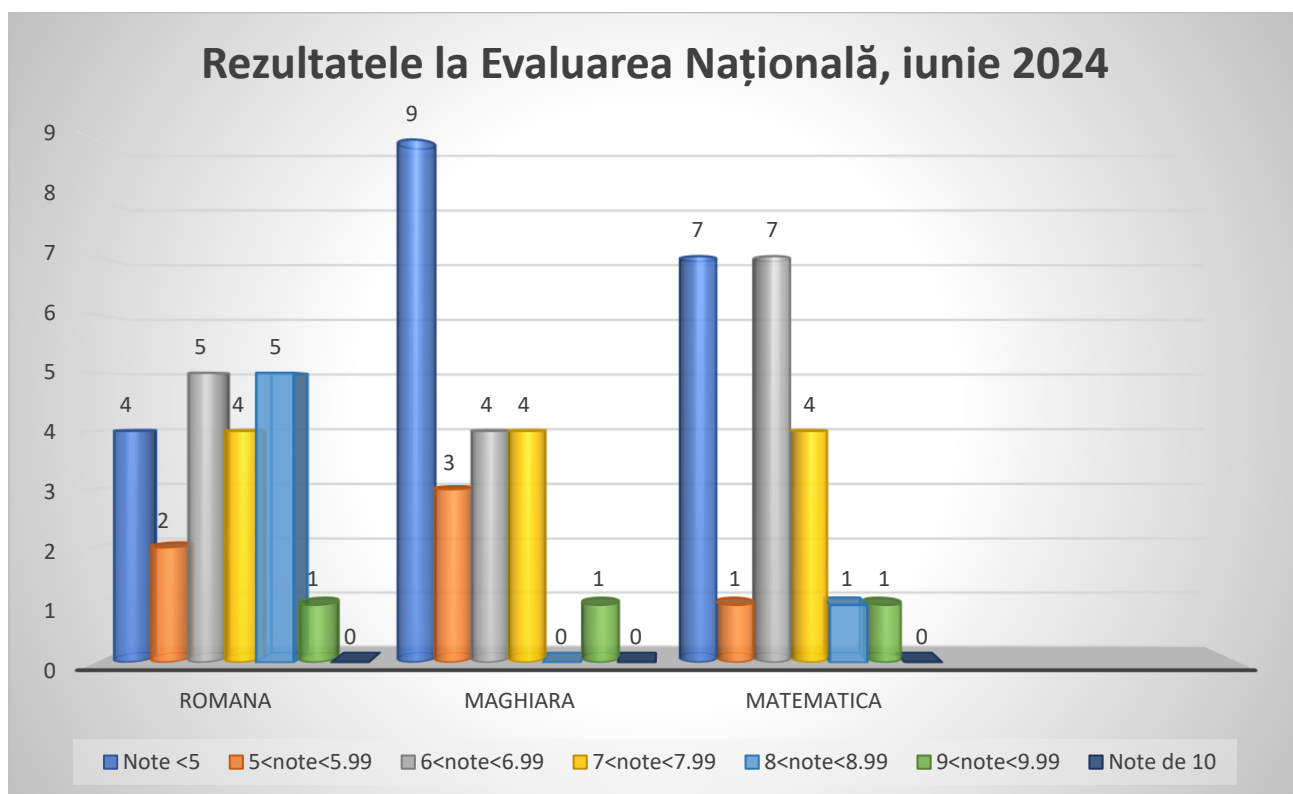
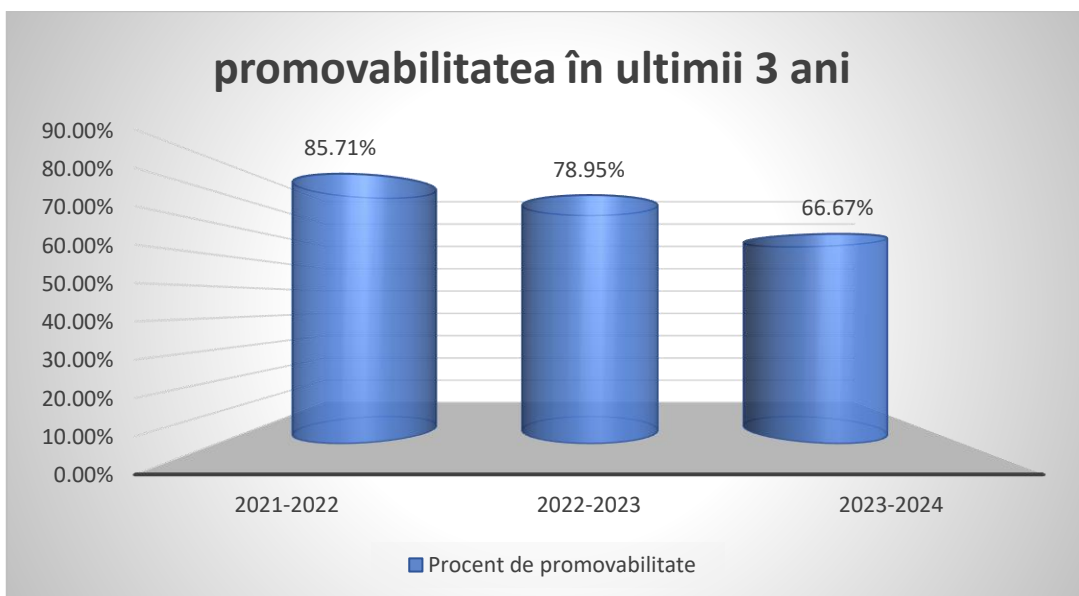
#### 2. Matematică

##### Activități remediale propuse:

- Ore suplimentare;
- Simulări suplimentare la nivel de școală, altele decât cele organizate de minister;
- Colaborarea strânsă cu părinții;
- Colaborarea cu psihologul școlar în vederea gestionării emoțiilor

### Situație comparativă privind promovabilitatea la Evaluarea națională în ultimii 3 ani

An școlar	Înscriși	Prezenți	Promovați	Procent de promovabilitate
2020 - 2021	30	28	24	85,71%
2022 - 2023	59	57	45	78,95%
2023 - 2024	27	21	14	66,67%



## Bacalaureat 2024

### A. Evaluarea competențelor

Pentru susținerea competențelor lingvistice și digitale, din cadrul examenului de Bacalaureat 2024, s-au înscris 10 candidați. Au fost asigurate toate condițiile necesare unei bune organizări pentru desfășurarea acestor competențe. Pentru desfășurarea probelor de examen s-a utilizat o sală de examen, amenajată adecvat, o sală pentru bagaje, o sală a comisiei și o sală pentru descărcarea subiectelor, toate fiind supravegheate audio-video. Pentru susținerea competențelor digitale s-a utilizat cabinetul de informatică, dotat cu calculatoare 26 cu sistem de operare Windows 10 și Office 2019. Timpul pentru multiplicarea subiectelor scrise și pregătirea acestora a fost de 10 minute.

Examenul s-a desfășurat cu respectarea prevederilor din metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat 2011, precizată de Ordinul M.E.C.T.S nr. 4799/31.08.2010 și a procedurilor specifice pentru desfășurarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română, a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională, a competențelor digitale, din cadrul examenului de Bacalaureat. S-a ținut seama cu aceeași rigurozitate și de modificările aduse metodologiei actuale, de precizările făcute la instructajele efectuate de Comisia Județeană de Bacalaureat, Maramureș și de celelalte precizări aduse la cunoștința comisiei, pe cale oficială, pe parcursul desfășurării examenului.

Pentru fiecare zi în care s-au desfășurat probele de examen au fost prezenți câte doi asistenți pentru sala de examen, un asistent pe hol și unul la sala de bagaje. De asemenea, au fost prezenți în centrul de examen, un asistent medical și un agent la Poliției Locale, pentru a fi asigurat primul ajutor în caz de nevoie, precum și paza și ordinea în instituție.

Pe parcursul desfășurării competențelor lingvistice și digitale, nu s-au înregistrat cazuri speciale.

### 1.1 Rezultate la proba de evaluare a competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română

Disciplina de examen	Profil	Efectivul clasei	Înscriși din promoția curentă	Înscriși din promoție anterioară	Rezultate		
					Utilizator mediu	Utilizator avansat	Utilizator experimentat
Limba română	Umanist, Științe sociale	20	10	1	1	6	4

## 1.2 Rezultate la proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională

Disciplina de examen	Efectivul clasei	Înscriși din promoția curentă	Înscriși din promoție anterioară	Rezultate									
				Proba scrisă				Proba de înțelegere a textului audiat		Proba orală			
				Înțelegere a textului citit		Producerea de mesaje scrise		Înțelegerea textului audiat		Producerea mesajelor orale		Interacțiune	
Limba engleză	20	10	1	A1	2	A1	2	A1	3	A1	2	A1	2
				A2	3	A2	3	A2	2	A2	2	A2	2
				B1	3	B1	3	B1	3	B1	2	B1	2
				B2	3	B2	3	B2	3	B2	5	B2	5
				Fără calificativ	0	Fără calificativ	0	Fără calificativ	0	Fără calificativ	0	Fără calificativ	0

## 1.3 Rezultate la proba de evaluare a competențelor digitale

Disciplina de examen	Efectivul clasei	Înscriși din promoția curentă	Înscriși din promoție anterioară	Rezultate				
				Fără nivel	Utilizator începător	Utilizator de nivel mediu	Utilizator avansat	Utilizator experimentat
TIC	20	10	1	0	5	6	0	0

### B. Probele scrise

Examenul de Bacalaureat 2024 a avut loc în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de Bacalaureat - 2011 (aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.799/2010), cu prevederile ordinului de ministru nr. 5.151/30.08.2021 (calendarul examenului este parte integrantă a ordinului) precum și ordinul nr. 3.852/27.05.2021 pentru modificarea și completarea ordinului Ministrului Educației nr. 5.453/2020 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat – 2024.

La nivelul unității noastre școlare, cumulată pe ambele sesiuni, procentul este de 38,80% astfel că elevii noștri (promoție curentă). Nu este un rezultat foarte bun care ne obligă la un efort mult mai

considerabil în privința abordării examenului de Bacalaureat.

Măsurile întreprinse la nivelul Liceului Tehnologic de Transporturi Auto, pe parcursul anului 2023-2024, pentru pregătirea examenului de Bacalaureat au fost complexe și s-au derulat ținând cont de prevederile legislative în vigoare:

- Ofertă CDȘ în sprijinul pregătirii examenului de bacalaureat;
- Organizarea unor activități de remediere/ pregătire suplimentară;
- Facilitarea și încurajarea elevilor să participe la activitățile de pregătire;
- Afișarea unor modele cu subiecte de bacalaureat pentru toate disciplinele de examen;
- Tratarea diferențiată și individualizată a elevilor;
- Colaborarea cu familia și conștientizarea importanței participării la pregătire pentru a obține rezultate bune.

#### A. Rezultate statistice, serie curentă – sesiunea IUNIE – IULIE 2024

1. La proba **E(a) Limba și literatura română** rezultatele sunt:

Nr. crt.	Profesor	Înscriși	Promovați (cu nota peste 5)	Respinsi (cu nota sub 5)	Neprezențați	PROMOVABILITA TE (din prezenți)
1	Moje Ina	8	8	0	0	100%

2. La proba **E(c) Istorie** rezultatele sunt:

Nr. crt.	Profesor	Înscriși	Promovați (cu nota peste 5)	Respinsi (cu nota sub 5)	Neprezențați	PROMOVABILITA TE (din prezenți)
1	Făt Mihaela	8	5	3	0	62,50%

3. La proba **E(d) Geografie** rezultatele sunt:

Nr. crt.	Profesor	Înscriși	Promovați (cu nota peste 5)	Respinsi (cu nota sub 5)	Neprezențați	PROMOVABILITA TE (din prezenți)
1	Vava Marcela	8	8	0	0	100%

4. Rezultate pe medii finale:

Nr. crt.	Clasa/ specializarea	Înscriși	Promovați	Respinsi	Neprezențați	PROMOVABILITA TE (din prezenți)
1	Socio-uman	8	5	3	0	62,50%

**B. Rezultate statistice, serie curentă – sesiunea AUGUST – SEPTEMBRIE 2024**1. La proba **E(a) Limba și literatura română** rezultatele sunt:

Nr. crt.	Profesor	Înscriși	Promovați (cu nota peste 5)	Respinsi (cu nota sub 5)	Neprezențați	PROMOVABILITAT E (din prezenți)
1	Moje Ina	2	0	2	0	0%

2. La proba **E(c) Istorie** rezultatele sunt:

Nr. crt.	Profesor	Înscriși	Promovați (cu nota peste 5)	Respinsi (cu nota sub 5)	Neprezențați	PROMOVABILITAT E (din prezenți)
1	Făt Mihaela	5	1	2	2	20%

3. La proba **E(c) Geografie** rezultatele sunt:

Nr. crt.	Profesor	Înscriși	Promovați (cu nota peste 5)	Respinsi (cu nota sub 5)	Neprezențați	PROMOVABILITAT E (din prezenți)
1	Vava Marcela	1	0	1	0	0%

4. La proba **E(c) Sociologie** rezultatele sunt:

Nr. crt.	Profesor	Înscriși	Promovați (cu nota peste 5)	Respinsi (cu nota sub 5)	Neprezențați	PROMOVABILITAT E (din prezenți)
1	Pal Orsolya	1	0	1	0	0%

**5. Rezultate pe medii finale:**

Nr. crt.	Clasa/ specializarea	Înscriși	Promovați	Respinsi	Neprezențați	PROMOVABILITA TE (din prezenți)
1	Socio-uman	5	1	2	2	20%

**Serie curentă-STATISTICA CUMULATĂ PE AMBELE SESIUNI**

Nr. crt.	Clasa/ specializarea	Înscriși	Promovați	Respinsi	Neprezențați	PROMOVABILITA TE (din prezenți)
1	Socio-uman	10	6	4	2	<b>60%</b>

## Planul de măsuri pentru remedierea rezultatelor obținute

### Activități remediale propuse:

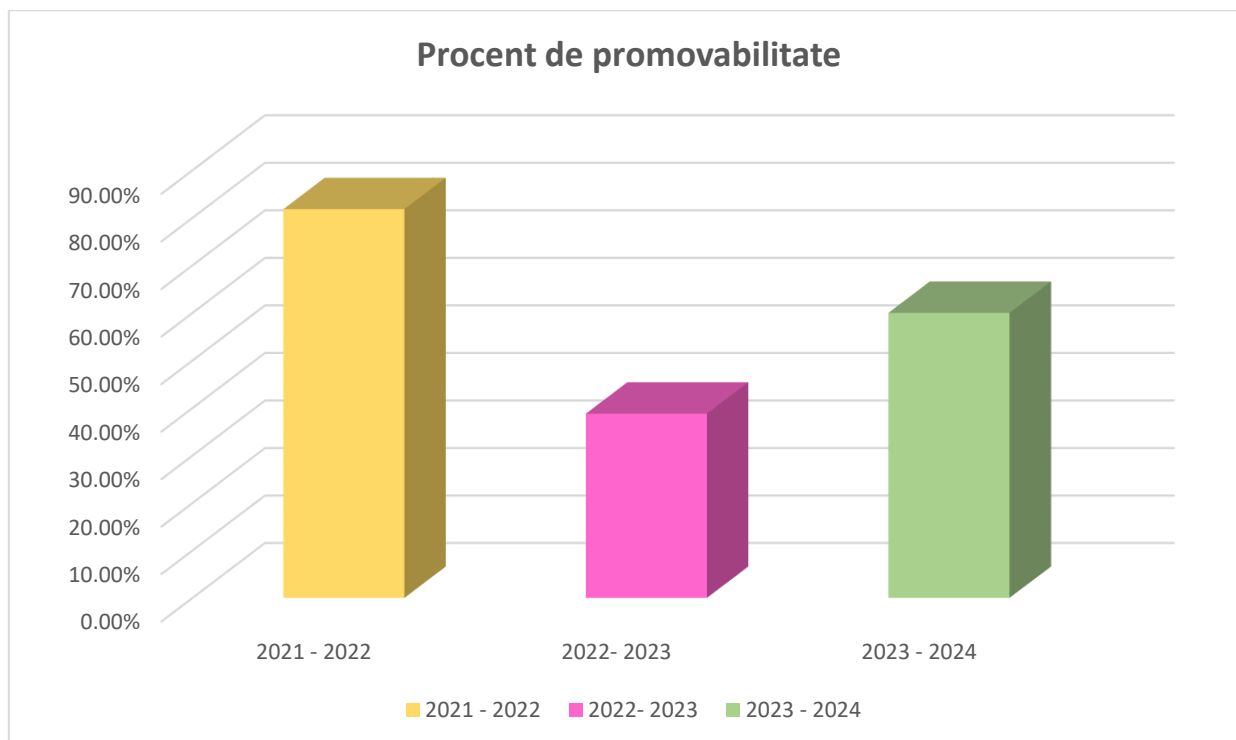
- stabilirea unui program de activități suplimentare cu elevii, în cadrul cărora să se lucreze pe testele de antrenament, având în vedere faptul că structura testului s-a schimbat în luna noiembrie 2020;
- organizarea unor simulări la nivelul școlii (dacă este posibil periodic), astfel încât elevii să se familiarizeze cu condițiile de examen, să reușească să-și gestioneze eficient emoțiile, dar să și obțină o perspectivă clară asupra progresului obținut;
- menținerea unei legături strânse cu părinții;
- realizarea unor activități împreună cu psihologul școlar, astfel încât elevii să aleagă metode eficiente de a studia la această disciplină, dar și de a-și observa obiectiv progresul, acolo unde este cazul;
- Recapitularea celor mai simple noțiuni, a conceptelor operaționale specifice disciplinei astfel încât elevii să înțeleagă, în primul rând, cerința: identificați, precizați, prezentați, menționați, un punct de vedere, etc.
- Efectuarea unui rezumat al textului pus la dispoziție;
- Recapitularea materiei cu exerciții practice;
- Consultații, în care se va lucra separat cu fiecare elev pentru a ajunge la un nivel acceptabil;
- Rezolvarea de subiecte, ce presupun analiza, sinteza, comparația, similitudinea celor din cadrul testelor de bacalaureat;
- Explicații cu privire la modalitatea de abordare și rezolvare a subiectelor ce presupun harta mută;
- Reluarea explicațiilor cu privire la realizarea unui eseu structurat -analiza elementelor definitorii ale celor mai importante țări U.E ,în scopul unei mai bune înțelegeri a acestora.
- rezolvarea interactivă, frontală de subiecte de tip C, similare celor de la examen și corectare unde este cazul, a eventualelor greșeli de abordare și rezolvare a acestor subiecte;
- Teste de evaluare cu subiecte de tip C, partea a III-a.

### Situație comparativă privind promovabilitatea la Bacalaureat în ultimii 3 ani

An școlar	Înscriși	Prezenți	Promovați	Procent de promovabilitate
2021 - 2022	11	11	9	81,81%
2022- 2023	49	43	19	38,80%
2023 - 2024	10	10	6	60%

An școlar	Rata de participare la examenul de bacalaureat la nivel de liceu	Rata de promovare a examenului de	Rata de participare a elevilor din grupul țintă la activitățile din cadrul proiectului ROSE
-----------	--	-----------------------------------	---

		<b>bacalaureat la nivel de liceu</b>	
2020 – 2021	66%	77%	70%
2021 - 2022	68,75%	81,81%	75%
2022 - 2023	88,09%	44.18%	
2023 - 2024	55,56%	60%	



### **ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC**

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfăturile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile personale și portofoliile diriginților.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de șefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare aferente fiecărei discipline de învățământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor față de educație;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional;

## ANALIZA S.W.O.T.

### PUNCTE TARI

- \* Cadre didactice calificate, cu experiență, cu disponibilitate de perfecționare.
- \* Existența unui colectiv de cadre didactice capabil de a obține progres școlar și performanțe cu elevii.
- \* Existența unui climat de colaborare, cooperare în rândul colectivului unității.
- \* Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare.
- \* Participarea elevilor la concursuri școlare.
- \* Curriculum adaptat pentru elevii cu C.E.S.
- \* Utilizarea mijloacelor de învățământ moderne existente în unitate.
- \* Promovarea imaginii unității prin surse online și prin activitatea susținută a cadrelor didactice.

### PUNCTE SLABE

- \* Carențe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaționale interdisciplinare.
- \* Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în crearea unei imagini pozitive a unității.
- \* Elevi care dovedesc lipsă de preocupare și de interes pentru învățatură.
- \* Elevi care fac parte din categorii aflate în situație de risc.

### OPORTUNITĂȚI

- \* Colaborarea cu Inspectoratul Școlar, Primăria în rezolvarea problemelor unității.
- \* Oferta de formare a C.C.D.
- \* Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții ale autorităților locale.
- \* Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții de cultură.

### AMENINȚĂRI

- \* Diminuarea populației școlare din cauze socio-economice.
- \* Număr mare de elevi care provin din medii sociale defavorizate (familii cu părinți șomeri sau plecați în străinătate);
- \* Resurse financiare insuficiente pentru realizarea obiectivelor unității.
- \* Valoarea scăzută a bugetului rezultat din finanțarea per elev.

### **Analiza activității de formare**

În anul școlar 2023 - 2024, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, mai ales în contextul învățării online, având ca obiective principale:

- Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum și abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul unității;
- Susținerea lecțiilor cu folosirea metodelor centrate pe elev.

### **EVENTIMENTE marcate prin activități:**

- Ziua educației (5 octombrie) ; Săptămâna educației globale; Sărbătoarea Națională (1 Decembrie); Sărbătorile de iarnă (decembrie); 15 Ianuarie- aniversarea poetului Mihai Eminescu; 24 Ianuarie- Ziua Unirii.

## A. Catedra LIMBĂ ȘI COMUNICARE

### 1. Componența catedrei

Nr. crt.	Nume și prenume	Specializarea	Grad didactic	Vechime	Titular/ Suplinitor	Alte observații ex. înscriere grade/diriginte/
1	Moje Ina Maria	Limba română	I	17 ani	Titular	Diriginte clasa a VIII-a
2	Coza Ancuța Maria	Limba și literatura română - Etnologie	I	22 de ani	Titular	-
3	Smiedt Mihaela Elena	Limba și literatura română	I	22 de ani	Titular	Diriginte cls. A XII-a A
4	Vale Simona Florina	Limba și literatura română- Etnologie	Definitiv	16 ani	Titular	Înscrișă la gradul II Dirigintă clasa a VII a C
5	Sztrelenczuk Iolanda	Limba engleza	I	29 de ani	Titular	-
6	Tirean Ancuța	Limba engleză	I	19 ani	titular	Diriginte clasa a 5-a A
7	Dan Amalia	Limba engleză	I	21 de ani	Titular	Diriginte – clasa a V-a D
8	Șindreștean Adina Ana	Limba franceză	I	22 de ani	Titular	Diriginte cls. a V-a B
9	Bokos Enikő	Lb. și lit. maghiară	I	22 de ani	titular	Diriginte la cls. a V-a C

### 2. Dezvoltarea profesională

#### a. Participarea la cursuri de formare

Cadru didactic	Denumire curs	Perioada	Furnizor	Nr.ore/credite
Moje Ina Maria	Dezvoltarea și evaluarea competențelor elevilor prin	Februarie 2024	Fundația Orange	12

<b>Cadru didactic</b>	<b>Denumire curs</b>	<b>Perioada</b>	<b>Furnizor</b>	<b>Nr.ore/credite</b>
	utilizarea instrumentelor digitale			
Moje Ina Maria	Competență și eficiență în predarea limbii române pentru minorități – nivel gimnazial/secundar inferior	04.05.2023-06.10.2023	Centrul pentru formare continuă în limba maghiară	30
Moje Ina Maria	Educația activă a copiilor și tinerilor cu aptitudini înalte	04.06.2024 – 14.06.2024	CCD Maramureș	-
Coza Ancuța Maria	PROF IV – Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning –	noiembrie 2023		
Smiedt Mihaela Elena	Competență și eficiență în predarea limbii române pentru minorități – nivel gimnazial / secundar inferior	04.05.2023 – 06.10.2023	Centrul pentru formarea continuă în limba maghiară	120 de ore 30 CPT
Smiedt Mihaela Elena	Erasmus+ Funded Project: GBLforALL Essentials for the 21st century innovative methods, Professional development activities	30.09.2023-07.10.2023	Gharb, Gozo, Malta	
Smiedt Mihaela Elena	Dezvoltarea și evaluarea competențelor elevilor prin utilizarea instrumentelor digitale	ianuarie 2024	Fundația Orange	48 de ore 12 CPT
Vale Simona Florina	Dezvoltarea și evaluarea competențelor elevilor prin utilizarea instrumentelor digitale	ianuarie 2024	Fundația Orange	48 de ore 12 CPT
Sztrelenczuk Iolanda	Ciclul II- Studii universitare de masterat - <i>Programul de studii LITERATURA ENGLEZĂ PENTRU COPII ȘI TINERET</i>	2022-2024	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, Centrul Universitar Nord din Baia Mare, Facultatea de Litere, domeniul Filologie	120 de credite
Sztrelenczuk Iolanda	“Slead programe- A European Online Training”	27 ianuarie -9 mai 2024	Erasmus+	28 de ore

<b>Cadru didactic</b>	<b>Denumire curs</b>	<b>Perioada</b>	<b>Furnizor</b>	<b>Nr.ore/credite</b>
Sztrelenczuk Iolanda	„Professional engagement in digital education”	28 februarie – 3 aprilie 2024	European Commission și Europass Teacher Academy	20 de ore
Sztrelenczuk Iolanda	„STEM Out of the Box: A STEM Approach to Non-STEM Subjects”	26 februarie – 3 aprilie 2024	European Schoolnet Academy și Scientix	25 de ore
Sztrelenczuk Iolanda	„Dezvoltarea și evaluarea competențelor elevilor prin utilizarea instrumentelor digitale”	03 – 15 ianuarie 2024	Fundatia Orange	48 de ore, 12 CPT
Sztrelenczuk Iolanda	“Abilități de coaching aplicate în relația profesor-elev”	decembrie 2023 – ianuarie 2024	Coach Connect prin Proiectul ROSE	32 de ore
Sztrelenczuk Iolanda	“Inteligența artificială în educație – elemente introductive”	19 – 29 decembrie 2023	platforma iTeach	30 de ore - 10 CPT
Sztrelenczuk Iolanda	“Creșterea motivației pentru învățare prin implicare elevilor în proiecte colaborative online de tip eTwinning”	20 noiembrie – 2 decembrie 2023	platforma iTeach	12 ore – 4 CPT
Sztrelenczuk Iolanda	“Essentials for the 21st century innovative methods, professional development activities”	30 septembrie – 7 octombrie 2023	Erasmus+	25 de ore
Dan Amalia Maria	Developing writing skills for IELTS-WEBINAR	09.11.2023	British Council	2 ore
Dan Amalia Maria	International Erasmus+KA1 Project Writing-WEBINAR	22.11.2023	EDU2GROW	2 ore
Dan Amalia Maria	Bullying și cyberbullying-WEBINAR	12.02.2024	ArtKlett	1 oră
Dan Amalia Maria	Mixed ability classroom-WORKSHOP	08.04.2024	ISJMM/Cambridge/Fisher	4 ore
Dan Amalia Maria	Teach your way to the top-ONLINE CONFERENCE	09.05.2024	International House Bucharest	2 ore
Tirean Anuța	Masterat - Literatura engleză pentru copii și tineret	2022-2024	Universitatea Tehnica din ClujNapoca, Centru	60

<b>Cadru didactic</b>	<b>Denumire curs</b>	<b>Perioada</b>	<b>Furnizor</b>	<b>Nr.ore/credite</b>
			Universitar Nord, Baia Mare	
Tirean Ancuța	Platforma CEAC	20.09.2023	VIVID Education	8ore
Șindreștean Adina Ana	Autour du Delf	24 noiembrie 2023	Institutul Francez din România la Cluj-Napoca	2 ore
Șindreștean Adina Ana	Digitaliada	Ianuarie 2024	Fundația Orange	12 credite
Bokos Enikő	Dezvoltarea și evaluarea competențelor elevilor folosind instrumente digitale	03.01.2024 - 15.01.2024	Digitaliada/ Fundația Orange	12 credite
Bokos Enikő	Inspecția școlară	23.11.2023-12.12.2023	Casa Corpului Didactic Maramureș	24 ore

**b. Participarea la simpozioane, conferințe, seminarii, sesiuni de comunicare / Publicare de articole, studii etc.**

<b>CADRU DIDACTIC</b>	<b>Denumirea lucrării/articolului</b>	<b>Denumirea publicației/ Simpozionului</b>	<b>Organizator</b>
Moje Ina Maria	Strategii de prevenire a violenței școlare	Violența școlară – de la prevenție la intervenție	Editura Arabela
Coza Ancuța Maria	Agricultura ecologică – punte între trecut și viitor	Simpozion Național – Agricultură ecologică – punte între trecut și viitor	
Coza Ancuța Maria	Învățăm să visăm – Erasmus+ unforgettable memories	Revista online ANews	
Smiedt Mihaela Elena	Proiect didactic Personajul literar: Ghiță - caracterizare	Simpozionul Național <i>Aripi spre viitor</i>	TeachIT
Smiedt Mihaela Elena	Ascultarea activă – Premisă a comunicării eficiente	Sesiunea de comunicări științifice <i>Orizonturi didactice europene</i>	CEEE
Smiedt Mihaela Elena	Proiectul, metodă eficientă de predare-învățare-evaluare	Sesiunea de comunicări științifice <i>Abordări creative în Predare, Învățare și Evaluare</i>	SETUP
Smiedt Mihaela Elena	Violența în mediul școlar, o problemă actuală	Revista <i>Educația face diferența!</i>	Arabela Smart Design

<b>CADRU DIDACTIC</b>	<b>Denumirea lucrării/articolului</b>	<b>Denumirea publicației/ Simpozionului</b>	<b>Organizator</b>
Vale Simona Florina		Conferința ” Copilul tău, campion la viață”- Tema ”Presiunea anturajului.Cum ne ferim copiii de influențele negative”(12.X.2023)  Conferința ” Copilul tău, campion la viață” - Tema ” De la stres la succes” (11.IV.2024)	Shakespeare School  Shakespeare School
Sztrelenczuk Iolanda	-	Sesiunea de Comunicări Științifice „Orizonturi Didactice Europene”,	Centrul European pentru Excelență în Educație
Sztrelenczuk Iolanda	-	Webinar eTwinning „ Recunoaștere eTwinning. Certificatul Național de Calitate eTwinning”	Universitatea Tehnică a Moldovei și MEN
Sztrelenczuk Iolanda		Conferința Cambridge „Meet Cambridge- Mixed ability classroom interactive workshop	Cambridge Romania și ISJ Maramureș
Sztrelenczuk Iolanda	„From Page to Screen – To Kill a Mocking Bird”	Sesiunea Științifică Internațională „Nord- Perspective interdisciplinare”, 16-17 mai 2024	Centrul Universitare Nord Baia Mare în colaborare cu Facultatea de Limbi Străine, Universitatea Națională din Ujgorod
Sztrelenczuk Iolanda	-	Simpozion internațional „Metode Inovative de Predare- Învățare-Evaluare”, mai 2024,	Asociația Universul Educației:Știință- Tehnologie- Performanță- S.E.T.U.P.
Sztrelenczuk Iolanda	-	Workshop „Explorarea creativității în educație: Metode și Practici Inovatoare”,	Asociația Universul Educației:Știință- Tehnologie- Performanță- S.E.T.U.P.
Sztrelenczuk Iolanda	-	Sesiunea de Comunicări Științifice „Abordări Creative în Predare, Învățare și Evaluare	Asociația Universul Educației:Știință- Tehnologie-

<b>CADRU DIDACTIC</b>	<b>Denumirea lucrării/articolului</b>	<b>Denumirea publicației/ Simpozionului</b>	<b>Organizator</b>
			Performanță- S.E.T.U.P.
Sztrelenczuk Iolanda	„The Kite Runner’s Visual Language”	The 2nd International Conference on Literature for Children and Young Adults „Storytelling through Images: the Role of Visuals in Children and Young Adult Literature”, 12-14 iunie 2024	Technocal University of Cluj-Napoca, North University Centre of Baia Mare
Sztrelenczuk Iolanda	“Female Characters in Children and YA’s Literature and the Generational Theory”	Revista EDICT-Revista Educației	Revista EDICT- Revista Educației
Sztrelenczuk Iolanda	„O Porție cu Impact”	„Provocări și soluții în educație”	Centrului European pentru Excelenți în Educație
Dan Amalia Maria	Trecut, prezent și viitor cu Erasmus+	Generația Z	LTTA Baia Sprie
Dan Amalia Maria	Un proiect de Crăciun	Generația Z	LTTA Baia Sprie
Tirean Ancuța	The Heart and Art of Manga	The 2nd International Conference on Literature for Children and Young Adults	UTCN,Centrul Universitar Nord,Baia Mare
Tirean Ancuța	Beauty and the Beast, a Tale as Old as Time	Conferinta studenteasca	UTCN,Centrul Universitar Nord,Baia Mare
Tirean Ancuța	Articol- <i>Beauty and the Beast-A Tale as Old as Time</i>	„Border Crossing Towards a Mixed Readership,Literature for Children and Young Adults	Fălăuș Anamaria,Tomoiașă Ligia
Șindreștean Adina Ana		Sesiune de comunicări Une patrie à nous tous, la langue française	ARPF
Șindreștean Adina Ana		Conferința: „Copilul tău, campion la viață” tema „De la stres la succes”-aprilie 2024	Shakespeare School
Șindreștean Adina Ana		Conferința: „Copilul tău, campion la viață” tema „Presiunea anturajului.Cum să	Shakespeare School

CADRU DIDACTIC	Denumirea lucrării/articolului	Denumirea publicației/ Simpozionului	Organizator
		ne ferim copiii de influențele negative”-octombrie 2023	
Șindreștean Adina Ana	Lucrare publicată L’acquisition de la négation de la perspective didactique du fle Editura CCD Baia Mare, 2023	Lucrare publicată Le français des moyens de transport: de la charette à l’ automobile Editura CCD Baia Mare, 2023	

S-au susținut activități de diseminare a cursurilor și s-au prezentat exemple de bune practici.

#### ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

CADRU DIDACTIC	CLASA	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	DATA	LOCUL DESF.
Moje Ina Maria	A VII-a	Săptămâna empatiei	18- 24.12.2024	Sala de clasă CDI
Moje Ina Maria	A IX-a	Ziua Culturii Naționale Eminescu, la ceas aniversar	15.01.2024	CDI
Moje Ina Maria		Activități extrașcolare în cadrul săptămânii <i>Școala altfel</i> Activități extrașcolare în cadrul <i>Săptămânii verzi</i>	23- 27.10.2023 22- 26.04.2024	
Smiedt Mihaela Elena	XI A	Spune NU consumului de tutun, alcool și droguri	22 aprilie 2024	LTTA
Vale Simona Florina	A VI -a B	<i>Spune Nu violenței în școli</i>	24.11.23	Sala de clasă
Vale Simona Florina	A VI -a B	<i>1 Decembrie „Unire-n cuget și-n simțire”</i>	01.12.23	Spațiul școlii
Vale Simona Florina	A VI -a B	<i>Pregătire pentru marea sărbătoare creștină : Nașterea Domnului</i>	14.12.23	Sala de clasă
Vale Simona Florina	a V- a B a VI -a B	<i>Dor de Eminescu!</i>	15.01.24	Sala de clasă
Sztrelenczuk Iolanda	a IX-a A	Shakespeareance - Experience Shakespeare	Aprilie 2024	Biblioteca județeană „Petre Dulfu”
Sztrelenczuk Iolanda	a VI-a C a XI-a A	„English in Our Lives” ediția a V- a	Martie- iunie 2024	Seini

<b>CADRU DIDACTIC</b>	<b>CLASA</b>	<b>DENUMIREA ACTIVITĂȚII</b>	<b>DATA</b>	<b>LOCUL DESF.</b>
Sztrelenczuk Iolanda	a VII-a C	Festivalul-concurs național de creație artistică „CDIdei în cărți” ediția a IX-a	Martie- iunie 2024	Sighetu Marmăției- etapa județeană Online- etapa națională
Sztrelenczuk Iolanda	Elevii din Clubul Green Impact	Premiile Naționale pentru Practici Eficiente de Service Learning 2023	Octombrie 2023	Online
Sztrelenczuk Iolanda	Elevii din Clubul Green Impact	Regional Service-Learning Awards 2023	Decembrie 2023	online
Sztrelenczuk Iolanda	Elevii din Clubul Green Impact	Gala Dezvoltării Durabile 2023	Decembrie 2023	București
Sztrelenczuk Iolanda	a VI-a A a VI-a C	Concursul Național “Made for Europe” 2024	Martie 2024	Baia Mare – etapa județeană Râmnicu Vâlcea- etapa Națională
Sztrelenczuk Iolanda	a IX-a A	Concursul Național de Limba Engleză “Quest”, ediția a XII-a	Februarie 2024	Baia Mare
Sztrelenczuk Iolanda	a VI-a C a VII-a C	Concursul Național TALK (Talking About Learning and Kids)	mai 2024	online
Sztrelenczuk Iolanda	a VI-a C a VII-a C	Concursul Național SPEAK OUT	Aprilie 2024	Baia Mare
Sztrelenczuk Iolanda	Clasele de gimnaziu	„Ziua Europeană a Limbilor”	Septembrie 2023	Baia Sprie
Sztrelenczuk Iolanda	a VI-a C a VII-a C	Earth’s Day	Aprilie 2024	Baia Sprie
Dan Amalia Maria	a V-a	Realizarea de activități în cadrul programului național Rețeaua Școala din viitor	An școlar 2023-2024	Școala Tăuții de Sus
Dan Amalia Maria	V-VIII	ErasmusDays	13.10.2023	Școala Tăuții de Sus

<b>CADRU DIDACTIC</b>	<b>CLASA</b>	<b>DENUMIREA ACTIVITĂȚII</b>	<b>DATA</b>	<b>LOCUL DESF.</b>
Dan Amalia Maria	III-VII	Un proiect de Crăciun	Decembrie 2023	Școala Tăuții de Sus
Dan Amalia Maria	V-VIII	Valentine's Day	14 februarie 2024	Școala Tăuții de Sus
Șindreștean Adina Ana	Șugar Paolo cls. a VIII-a A	Festival național de muzică francofonă: Chants, sons sur scène	mai 2024	Teatrul Municipal Baia Mare

**PARTICIPAREA ÎN PROIECTE EDUCAȚIONALE ȘI/SAU PROIECTE FINANȚATE**

<b>CADRU DIDACTIC</b>	<b>DENUMIREA PROIECTULUI /CURSULUI</b>	<b>LOCUL DESFĂȘURĂRII</b>	<b>PERIOADA</b>
Moje Ina Maria	Festivalul concurs CDIdei în cărți, etapa județeană	Colegiul Național Dragoș-Vodă Sighetu Marmăției	12.06.2024
Moje Ina Maria	GBL for all	Gozo, Malta	12-18.11.2023
Coza Ancuța Maria	Activities in Group Mobility of School Pupils- Erasmus+ Programme/ Mobility for pupils and staff in school education (SCH)	Ressu Comprehensive School Finlanda 31st Middle School of Thessaloniki	
Coza Ancuța Maria	Proiect F-PNRAS-1-2022-0586 Îmbogățirea universului cultural-excursie tematică „Învățăm împreună” Excursie Alba Iulia-Târgu Jiu-Porțile de Fier II- Cazanele Dunării-Orșova-Timișoara	Alba Iulia-Târgu Jiu-Portile de Fier II-Cazanele Dunării-Orșova-Timișoara	
Coza Ancuța Maria	Proiect F-PNRAS-1-2022-0586 Ore remediale limba și literatura română –	LTTA, Structura Școala Gimnazială ”Ioan Slavici”, Tăuții de Sus	

<b>CADRU DIDACTIC</b>	<b>DENUMIREA PROIECTULUI /CURSULUI</b>	<b>LOCUL DESFĂȘURĂRII</b>	<b>PERIOADA</b>
Smiedt Mihaela Elena	<i>O PORȚIE CU IMPACT</i>	LTTA	
Smiedt Mihaela Elena	<i>BALUL BOBOCILOR 2023</i>	Casa de cultură, Baia Sprie	septembrie- noiembrie 2023
Smiedt Mihaela Elena	Proiect eTwinning <i>COOPERATION OF ANCESTORS: PROVERBS</i>	online	decembrie 2023 -mai 2024
Sztrelenczuk Iolanda	Proiectul Erasmus+ „ Game Based Learning for All”	Malta	septembrie 2023-iunie 2024
Sztrelenczuk Iolanda	„Cooperation of Ancestors” - proiect eTwinning	online	decembrie 2023 -mai 2024
Sztrelenczuk Iolanda	Școală Digitaliada 7.0	online	octombrie 2023 – martie 2024
Sztrelenczuk Iolanda	“Educație de calitate și competențe dezvoltate – sistem integrat de activități educaționale moderne în laboratorul inteligent al I.T.T.A. Baia Sprie”	-	Martie – iunie 2024
Dan Amalia Maria	2023-1-RO01-KA121-SCH-000125099	Ressu Comprehensive School- Finlanda	06-08 martie 2024
Dan Amalia Maria	2023-1-RO01-KA121-SCH-000125099	31st Middle School of Thessaloniki-Grecia	15-19 aprilie 2024
Dan Amalia Maria	PNRAS - F-PNRAS-1-2022-0586	Târgu Jiu/Orșova	14-15 iunie 2024
Tiean Ancuța	“Câte limbi vorbești,atâtea vieți trăiești”	Sala de clasa,CDI	25.09.2023- 29.09.2023
Tiean Ancuța	„Noel Magique/Magic Christmas”	Sala de clasa	Decembrie 2023
Tiean Ancuța	Erasmus+ GBL for All	Malta	1-7.03. 2024
Șindreștean Adina Ana	Proiect educativ Le français, notre fierté commune	On-line	septembrie 2023- aprilie2024

CADRU DIDACTIC	DENUMIREA PROIECTULUI /CURSULUI	LOCUL DESFĂȘURĂRII	PERIOADA
Șindreștean Adina Ana	Proiect educațional de parteneriat La Francophonie 2024	Casa de cultură Baia Sprie	20 martie 2024

## B. Catedra: MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE

### 1. Componenta catedrei

Nr. crt.	Nume și prenume	Specializarea	Grad didactic	Vechime	Titular/ Suplinitor	Alte observații ex. înscriere grade/diriginte/
1	Grec Emilia	Biologie- chimie-ed. tehnologica	I	25 ani	Titular	Diriginte VII
2	Kiss Timea	Chimie-fizica	I	27 ani	Titular	Diriginte V A
3	Mada Cosmina	Matematica- informatica	II	7 ani	Titular	Diriginte V B
4	Májercsik Andrea	Matematica- fizica	II	16 ani	Suplinitor	Diriginte VII C
5	Pop Aurel	Matematica	I	43 ani	Titular	-
6	Kaszoni Claudia	Matematica- fizica	I	16 ani	Titular	Diriginte X B

### 2. Dezvoltarea profesională

#### a. Participarea la cursuri de formare

Cadru didactic	Denumire curs	Perioada	Furnizor	Nr.ore/credite
Grec Emilia	PROF IV – Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning	noiembrie 2023		
Mada Cosmina	Instrumente digitale în predarea matematicii la nivelul gimnazial: Noi valențe în învățare	ianuarie 2024	Fundația Orange	48 de ore 12 CPT
Kaszoni Claudia	Instrumente digitale în predarea matematicii la nivelul gimnazial: Noi valențe în învățare	ianuarie 2024	Fundația Orange	48 de ore 12 CPT

<b>Cadru didactic</b>	<b>Denumire curs</b>	<b>Perioada</b>	<b>Furnizor</b>	<b>Nr.ore/credite</b>
Majercsik Andrea	Instrumente digitale în predarea matematicii la nivelul gimnazial: Noi valențe în învățare	ianuarie 2024	Fundația Orange	48 de ore 12 CPT

b. Participarea la simpozioane, conferințe, seminarii, sesiuni de comunicare / Publicare de articole, studii etc.

<b>CADRU DIDACTIC</b>	<b>Denumirea lucrării/articolului</b>	<b>Denumirea publicației/ Simpozionului</b>	<b>Organizator</b>
Kaszoni Claudia		Festivalul Digital Predau Viitor Copilul tau, campion la viata	
Kiss Timea		Maramures-promotor al Culturii Romanesti	

S-au susținut activități de diseminare a cursurilor și s-au prezentat exemple de bune practici.

#### **ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE**

<b>CADRU DIDACTIC</b>	<b>CLASA</b>	<b>DENUMIREA ACTIVITĂȚII</b>	<b>DATA</b>	<b>LOCUL DESF.</b>
Kiss Timea Kaszoni Claudia	Clase gimnaziu	Excursie Sighetul Marmatiei	În cadrul săptămânii atfel	Excursie Hunedoara, Deva
Kaszoni Claudia Kiss Timea	Clasa a IXA	Balul Bobocilor		
Majercsik Andrea Kaszoni Claudia Kiss Timea	Clase de gimnaziu	Tabere de vara		
Grec Emila	Clasele de gimnaziu ale structurii Școala Gimnazială ”Ioan Slavici”, Tăuții de Sus	Proiect F-PNRAS-1-2022-0586 Îmbogățirea universului cultural-excursie tematică „Învățăm împreună”		Alba Iulia-Târgu Jiu- Porțile de Fier II-Cazanele Dunării-Orșova-Timișoara

## PARTICIPAREA ÎN PROIECTE EDUCATIONALE ȘI/SAU PROIECTE FINANȚATE

CADRU DIDACTIC	DENUMIREA PROIECTULUI /CURSULUI	LOCUL DESFĂȘURĂRII	PERIOADA
Grec Emilia	Profesor coordonator al revistei scolare „GENERATIA Z”	LTTA	
Grec Emilia	Activities in Group Mobility of School Pupils- Erasmus+ Programme/ Mobility for pupils and staff in school education (SCH)	Ressu Comprehensive School Finlanda 31st Middle School of Thessaloniki	
Grec Emilia	22 MARTIE - ZIUA MONDIALA A APEI	LTTA	
Kaszoni Claudia	Fetones ensemble la FRANCOFONIE		
Grec Emilia	Proiect F-PNRAS-1-2022-0586 Ore remediale – științe	LTTA, Structura Școala Gimnazială ”Ioan Slavici”, Tăuții de Sus	
Mada Cosmina	Proiect F-PNRAS-1-2022-0586 Ore remediale – matematică	LTTA, Structura Școala Gimnazială ”Ioan Slavici”, Tăuții de Sus	
	Proiect F-PNRAS-1-2022-0586 Ore remediale – scris, citit, socotit	LTTA, Structura Școala Gimnazială ”Ioan Slavici”, Tăuții de Sus	

### C. Catedra OM ȘI SOCIETATE

#### 1. Componența catedrei

Nr. crt.	Nume și prenume	Specializarea	Grad didactic	Vechime	Titular/ Suplinitor	Alte observații ex. înscriere grade/diriginte/
1	Bertalan Mihaela	Istorie	I	13 ani	titular	Nu
2	Roman Vasile	Istorie	I	33 ani	titular	Nu
3	Vava Marcela	Geografie	I	30 ani	titular	Diriginte
4	Pop Meda Suărășan	Religie ortodoxă	I	27 ani	Titular	Nu

Nr. crt.	Nume și prenume	Specializarea	Grad didactic	Vechime	Titular/ Suplinator	Alte observații ex. înscriere grade/diriginte/
5	Pop Zenaïda	Religie ortodoxă	II	23 ani	titular	Nu
6	Cernea Alexandru	Filosofie		3 ani	Suplinator	Inscriere DEF
7	Buie Felicia	Economie	DEF	7 ani	Suplinator	
8	Torkos Imre	Istorie - geografie	II	20 ani	Titular	Nu
9	Portase Alec	Istorie- geografie	I		Titular	Diriginte
10	Suciu Otniel	Religie penticostala	DEF	6 ani	Suplinator	Nu

## 2. Dezvoltarea profesională

### a. Participarea la cursuri de formare

Cadru didactic	Denumire curs	Perioada	Furnizor	Nr.ore/credite
Bertalan Mihaela, Vava Marcela, Pop Gabriela	Erasmus+, Tools to gamify your training, GBL for ALL, Gozo, Malta	octombrie, noiembrie 2023, martie 2024		
Bertalan Mihaela, Vava Marcela, Pop Meda, Pop Gabriela	Digitaliada			
Cernea Sandu Alexandru	Dezvoltarea competențelor socio profesionale			
Suciu Otniel	Cursul PRO 7 Educație, Cursul de instruire a învățătorilor de Școală Duminicală.			

### b. Participarea la simpozioane, conferințe, seminarii, sesiuni de comunicare / Publicare de articole, studii etc.

CADRU DIDACTIC	Denumirea lucrării/articolului	Denumirea publicației/Simpozionului	Organizator
Bertalan Mihaela	Sabotaj, cuvânt cu origini istorice	Revista școlii	

## ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

CADRU DIDACTIC	CLASA	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	DATA	LOCUL DESF.
----------------	-------	-----------------------	------	-------------

Bertalan Mihaela		9 octombrie Ziua Holocaustului, Impact Fest, Miscarea Colorată, excursii tematice		Casa de Cultura
Vava Marcela		Excursii tematice Maramureș, Deva și Hunedoara, Impact Fest, Miscarea Colorată		
Torkos Imre		Tabara Erzsebet Balaton Vizită Planetariu, Muzeul de Istorie		Ungaria
Pop Suărășan Meda		Cu colindul de Crăciun in comunitate		
Pop Zenaida		Concert de Crăciun		Biserica Tăuți

#### PARTICIPAREA ÎN PROIECTE EDUCAȚIONALE ȘI/SAU PROIECTE FINANȚATE

CADRU DIDACTIC	DENUMIREA PROIECTULUI /CURSULUI	LOCUL DESFĂȘURĂRII	PERIOADA
Vava Marcela	Concursul Terra, Concursul National GEOINFOVIRTUAL. Satul românesc și farmecul său,		
	Mesaje de suflet pentru planeta Pământ, Vasile Lucaciu un crez, un destin Copilărie fericită		
Torkos Imre	Concursul National Teleki Pal, faza județeană		

#### **D. Catedra EDUCATOARE**

##### **1. Componența catedrei EDUCATOARE**

Nr crt	Nume și prenume	Specializarea	Grad didactic	Vechime	Titular/ Suplinitor	Alte observații ex. înscriere grade/diriginte/
1	<b>Hanganu Camelia</b>	Prof.inv.prescolar	I	27 ani	Titular	

Nr crt	Nume și prenume	Specializarea	Grad didactic	Vechime	Titular/Suplinitor	Alte observații ex. înscriere grade/dirigintele/
2	<b>Mesian Cristina</b>	Prof.inv.prescolar	definitivat	13 ani in invatamant	Suplinitor	-inscrisa la gr II
3	<b>Brumar Maria</b>	Prof.inv.prescolar	II	6 ani	Titular	
4	<b>Tomoioagă Liliana</b>	Prof.inv.prescolar	Definitivat	3 ani	Suplinitor	
5	<b>Ugla Alexandra</b>	Prof.inv.prescolar	Definitivat	3 ani	Titular	
6	<b>Pocol Maricica</b>	Prof.inv.prescolar	Definitivat	3 ani	Suplinitor	
7	<b>Filipan Iulia</b>	Prof.inv.prescolar	Definitivat	3 ani	Suplinitor	

## ANALIZA ACTIVITĂȚII DE FORMARE

### Dezvoltarea profesională

a. Participarea la cursuri de formare

Cadru didactic	Denumire curs	Perioada	Furnizor	Nr.ore/credite
Hanganu Camelia	Integrarea activă a copiilor cu nevoi speciale în învățământul de masa.		CCD Maramures	
Mesian Cristina	- „ Inovare inspirațională: surse de inspirație și învățare durabilă,, Inscrire grad II		CCD Maramures	
Brumar Maria	Grad II			

Tomoioaga Liliana	Inscriere grad II			
----------------------	-------------------	--	--	--

b. Participarea la simpozioane, conferințe, seminarii, sesiuni de comunicare / Publicare de articole, studii etc.

	<b>Denumirea lucrării/articolului</b>	<b>Denumirea publicației/ Simpozionului</b>	<b>Organizator</b>
Hanganu Camelia	Jocuri didactice matematice	Conferinta „ Impreuna aducem bucurie” Integrarea activă a copiilor cu nevoi speciale în învățământul de masa. Utilizarea materialelor didactice interactive Utilizarea aplicației Google Classroom în colaborarea online” Societatea Părinților Informații- Webinar Dialog despre vaccinare Workshopul „Exemple de bune practici în educație,, „Mijloace de realizare a activitatilor matematice in educatia timpurie”	
Mesanan Cristina	Jocuri didactice matematice	Certificate „Conference on Digital Educațional „ Inovare inspirațională: surse de inspirație și învățare durabilă,, Workshopul „Exemple de bune practici în educație,, „Mijloace de realizare a activitatilor matematice in educatia timpurie”	
Brumar Maria	„Lectura educatoarei – mijloc de realizare”,	„Dezvoltarea limbajului, a comunicării și a premiselor citirii și scrierii prin activitățile din grădiniță”	
Tomoioaga Liliana	„Lectura educatoarei – mijloc de realizare”,	„Dezvoltarea limbajului, a comunicării și a premiselor citirii și scrierii prin activitățile din grădiniță”	
Pocol Maricica	„Jocul în educația timpurie”		

	„Metode și tehnici pentru dezvoltarea gândirii creative în educația timpurie”		
Filipan Iulia	„Jocul în educația timpurie”  „Metode și tehnici pentru dezvoltarea gândirii creative în educația timpurie”		

S-au susținut activități de diseminare a cursurilor și s-au prezentat exemple de bune practici.

**EVENIMENTE marcate prin activități:**

- Ziua educației (5 octombrie)
- Săptămâna educației globale
- Sărbătoarea Națională (1 Decembrie)
- Sărbătorile de iarnă (decembrie)
- 15 Ianuarie- aniversarea poetului Mihai Eminescu
- 24 Ianuarie- Ziua Unirii

**ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE**

<b>CADRU DIDACTIC</b>	<b>CLASA</b>	<b>DENUMIREA ACTIVITĂȚII</b>	<b>DATA</b>	<b>LOCUL DESF.</b>
Hanganu Camelia	Grupa mixta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GRADINITA - NOUA MEA FAMILIE” - septembrie</li> <li>- „SALATA DE LEGUME” - octombrie</li> <li>- „BUCURIILE TOAMNEI” - noiembrie</li> <li>- „1 DECEMBRIE - ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI – decembrie</li> <li>- “MOȘ CRĂCIUN ȘI DARURILE SALE” - decembrie</li> <li>- „HAI SĂ DĂM MÂNĂ CU MÂNĂ” -ianuarie</li> </ul>		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- „ PROTEJAM NATURA” - februarie</li> <li>- „8 MARTIE”- martie</li> <li>- „ASTEPTAM IEPURASUL” – aprilie</li> <li>- „NU NE JUCAM CU FOCUL” – mai</li> <li>- „CARNAVAL” - iunie</li> <li>- Parteneriat Educațional - „Drag de tradiție”</li> <li>- Proiec Educațional Județean - „Din suflete de copii pentru copii”....</li> <li>- „Tradiții care unesc!”</li> <li>- Proiect Social Caritabil - „Copiii dăruiesc copiilor!”</li> <li>- „Zâmbet de copil”</li> <li>- „Suntem diferiți, dar egali”</li> <li>- „Un copac pentru viitor”</li> <li>- „Reciclăm și ne distrăm”</li> <li>- „Plimbare prin împrejurimi”</li> <li>- „Micii pompieri”</li> <li>- Preotul ne povestește</li> <li>- Lumea magică a teatrului</li> <li>- Coordonatoare în Proiectul de Parteneriat Educațional - „Prietenul meu polițistul”, implementat în școala altfel.</li> <li>- „Mici voluntari pentru suflete mici!”</li> <li>- Atelierul de creație</li> <li>- Am participat și realizat activități extracurriculare.</li> <li>- Un copac pentru viitor</li> <li>- Reciclăm și ne distrăm</li> <li>- Plimbare prin împrejurimi</li> </ul> <p>Concursuri: „Exploratori în lumea emoțiilor”, „Dinți curați și sănătoși”, „Fericire prin ochi de copil”, „Trei culori pentru o singură țară”, „Pas cu pas creștem sănătos”, „Suntem diferiți, dar egali”, „Fericire prin ochi de copil”. „Comori din satul binicii”, „Recolta toamnei la borcan”. Concurs județean „Gastronomie și Tradiții pe meleaguri Românești</p>		
--	--	---	--	--

**PARTICIPAREA ÎN PROIECTE EDUCAȚIONALE ȘI/SAU PROIECTE FINANȚATE**

<b>CADRU DIDACTIC</b>	<b>DENUMIREA /CURSULUI</b>	<b>PROIECTULUI</b>	<b>LOCUL DESFĂȘURĂRII</b>	<b>PERIOADA</b>
-----------------------	----------------------------	--------------------	---------------------------	-----------------

<p>Hanganu Camelia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Parteneriat Educațional - „Drag de tradiție”</li> <li>- Proiect Educațional Județean - „Din suflete de copii pentru copii”....</li> <li>- „Tradiții care unesc!”</li> <li>- Proiect Social Caritabil - „Copiii dăruiesc copiilor!”</li> <li>- „Zâmbet de copil”</li> <li>- „Suntem diferiți, dar egali”</li> <li>- „Un copac pentru viitor”</li> <li>- „Reciclăm și ne distrăm”</li> <li>- „Plimbare prin împrejurimi”</li> <li>- „Micii pompieri”</li> <li>- Preotul ne povestește</li> <li>- Lumea magică a teatrului</li> <li>- Proiectul de Parteneriat Educațional - „Prietenul meu polițistul.</li> </ul> <p>concursului.... Concurs Județean „Gastronomie și Tradiții de pe meleaguri Românești”- participare directă, premiul 1 , „Fericire prin ochi de copil” „Suntem diferiți, dar egali”, „ Comori din satul bunici!” „Recolta toamnei la borcan”</p>		
<p>Mesian Cristina</p>	<p>Proiect Educațional Județean „Din suflete de copii pentru copii,, , Proiect Social Caritabil „ Copii dăruiesc copiilor!” „ Mici voluntari, pentru suflete mici!” , Parteneriat Educațional „ Drag de tradiție!” , „Un copac pentru viitor” , „Tradiții care unesc!” „ Micii pompieri!”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Parteneriat Educațional - „Drag de tradiție”</li> <li>- Proiect Educațional Județean - „Din suflete de copii pentru copii”....</li> <li>- „Tradiții care unesc!”</li> <li>- Proiect Social Caritabil - „Copiii dăruiesc copiilor!”</li> <li>- „Zâmbet de copil”</li> <li>- „Suntem diferiți, dar egali”</li> <li>- „Un copac pentru viitor”</li> <li>- „Reciclăm și ne distrăm”</li> <li>- „Plimbare prin împrejurimi”</li> <li>- „Micii pompieri”</li> <li>- Preotul ne povestește</li> <li>- Lumea magică a teatrului</li> <li>- Proiectul de Parteneriat Educațional - „Prietenul meu polițistul.</li> </ul> <p>-Concursului.... Concurs Județean „Gastronomie și Tradiții de pe meleaguri</p>		

	Românești"- participare directă, premiul 1 , „Fericire prin ochi de copil” „Suntem diferiți, dar egali”, „ Comori din satul bunici!” „Recolta toamnei la borcan”		
Brumar Maria	<p>- „Porți deschise către lume”, ediția I;</p> <p>- „Tezaurul strămoșilor noștri – oameni, locuri, tradiții și obiceiuri”;</p> <p>- „Fericire prin ochi de copil”</p> <p>Alte activități educative: „Caravana – Prim răspuns în comunitate”</p> <p>„Clovonii în vacanță” – Vizionare piesă de teatru,</p> <p>„Reciclăm, reciclăm, natura o protejăm” – Parada costumelor, ,</p> <p>„Iubim cărțile!” – Ziua Internațională a cititului împreună,</p> <p>„Ziua Internațională a Copilului”.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. „Mă simt în siguranță la grădiniță”</li> <li>2. „Ce reguli respectăm la grădiniță?”</li> <li>3. „Să vorbim pe rând...”</li> <li>4. „Igiena personală”</li> <li>5. „Alimente sănătoase pentru mine”</li> <li>6. „Avem grijă de noi, să nu ne îmbolnăvim”</li> <li>7. „Citesc mai mult, învăț mai mult”</li> <li>8. „Toamna a sosit, noaptea s-a lungit”</li> <li>9. „Activități de toamnă – Cum îmi ajut părinții?”</li> <li>10. „Din fructe-mi iau multe vitamine”</li> <li>11. „Bunicii noștri – Diferiți, dar prețioși”</li> <li>12. „Învățăm să avem răbdare”</li> <li>13. „Ce înseamnă bunătatea?”</li> <li>14. „Ce fac când mă simt invidios?”</li> <li>15. „Îmbrăcămintea potrivită pentru iarnă”</li> <li>16. „Nu ne lovim, nici chiar în joacă”</li> <li>17. „Ne exprimăm emoțiile”</li> <li>18. „Spunem mereu adevărul”</li> <li>19. „Străini cărora le poți cere ajutorul”</li> <li>20. „Cuvinte magice în fiecare zi”</li> <li>21. „De ce este mama mea specială?”</li> </ol>		

	<p>22. „Cum îmi pot regla emoțiile care mă copleșesc?”</p> <p>23. „Toată lumea are nevoie de apă”</p> <p>24. „Învățăm să reciclăm”</p> <p>25. „Suntem atenți la nevoile animalelor de companie”</p> <p>26. „Avem grijă de habitatul animalelor”</p> <p>27. „Facem sport și suntem sănătoși”</p> <p>28. „Cum ne purtăm la muzeu?”</p> <p>29. „Cum ne comportăm cu persoanele străine?”</p> <p>30. „Suntem în siguranță în societate”</p> <p>31. „Îngrijim planeta”</p> <p>32. „Îmi cunosc drepturile”</p> <p>33. „A sosit vara! – Cum să fim în siguranță la soare?”</p> <p>34. „Noi suntem copii voinici!”</p> <p>35. „Am învățat atât de multe!”</p> <p>36. „Vă doresc o vacanță minunată!”</p>		
<p>Tomoioaga Liliana</p>	<p><b>Extrașcolare:</b></p> <p>„Pace pentru fiecare” – 21 septembrie, Ziua Internațională a Păcii</p> <p>„Zvon de toamnă” – Festivalul toamnei</p> <p>„Muzica, prietena mea” – 17 noiembrie, Ziua Internațională a muzicii</p> <p>„Suntem cuminți și buni, ca să vină Moș Crăciun!” – activitate cu tematică</p> <p>„Mihai Eminescu și creația sa” – 15 ianuarie, Ziua Culturii Naționale</p> <p>„Carte pentru suflet” – 7 februarie, Ziua Internațională a Cititului Împreună</p> <p>„La mulți ani, mămica mea!” – 8 martie, Ziua Mamei</p> <p>„Sărbătoarea Paștelui în familie”</p> <p>„Tatăl meu este...” – 9 mai, Ziua Internațională a tatălui</p> <p>„Copilărie, vis frumos!” - Ziua Internațională a Copilului</p> <p><b>Participare la proiecte educaționale:</b></p> <p>„Porți deschise către lume”, ediția I</p> <p>„Tezaurul strămoșilor noștri” – oameni, locuri, tradiții și obiceiuri</p> <p>„Fericire prin ochi de copil”</p>		

**Alte activități educative:**

1. „Mă simt în siguranță la grădiniță”
2. „Ce reguli respectăm la grădiniță?”
3. „Să vorbim pe rând...”
4. „Igiena personală”
5. „Alimente sănătoase pentru mine”
6. „Avem grijă de noi, să nu ne îmbolnăvim”
7. „Citesc mai mult, învăț mai mult”
8. „Toamna a sosit, noaptea s-a lungit”
9. „Activități de toamnă – Cum îmi ajut părinții?”
10. „Din fructe-mi iau multe vitamine”
11. „Bunicii noștri – Diferiți, dar prețioși”
12. „Învățăm să avem răbdare”
13. „Ce înseamnă bunătatea?”
14. „Ce fac când mă simt invidios?”
15. „Îmbrăcăminte potrivită pentru iarnă”
16. „Nu ne lovim, nici chiar în joacă”
17. „Ne exprimăm emoțiile”
18. „Spunem mereu adevărul”
19. „Străini cărora le poți cere ajutorul”
20. „Cuvinte magice în fiecare zi”
21. „De ce este mama mea specială?”
22. „Cum îmi pot regla emoțiile care mă copleșesc?”
23. „Toată lumea are nevoie de apă”
24. „Învățăm să reciclăm”
25. „Suntem atenți la nevoile animalelor de companie”
26. „Avem grijă de habitatul animalelor”
27. „Facem sport și suntem sănătoși”
28. „Cum ne purtăm la muzeu?”
29. „Cum ne comportăm cu persoanele străine?”
30. „Suntem în siguranță în societate”
31. „Îngrijim planeta”
32. „Îmi cunosc drepturile”
33. „A sosit vara! – Cum să fim în siguranță la soare?”

	<p>34. „Noi suntem copii voinici!”</p> <p>35. „Am învățat atât de multe!”</p> <p>36. „Vă doresc o vacanță minunată!”</p>		
Uglea Alexandra	<p>Proiect Educațional Județean „Din suflete de copii pentru copii,, , Proiect Social Caritabil „ Copii dăruiesc copiilor!” „ Mici voluntari, pentru suflete mici!” , Parteneriat Educațional „ Drag de tradiție!” , „Un copac pentru viitor” , „Tradiții care unesc!” „ Micii pompieri!”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Parteneriat Educațional - „Drag de tradiție”</li> <li>- Proiect Educațional Județean - „Din suflete de copii pentru copii” ....</li> <li>- „Tradiții care unesc!”</li> <li>- Proiect Social Caritabil - „Copiii dăruiesc copiilor!”</li> <li>- „Zâmbet de copil”</li> <li>- „Suntem diferiți, dar egali”</li> <li>- „Un copac pentru viitor”</li> <li>- „Reciclăm și ne distrăm”</li> <li>- „Plimbare prin împrejurimi”</li> <li>- „Micii pompieri”</li> <li>- Preotul ne povestește</li> <li>- Lumea magică a teatrului</li> <li>- Proiectul de Parteneriat Educațional - „Prietenul meu polițistul.</li> </ul> <p>-Concursul... Concursul Județean „Gastronomie și Tradiții de pe meleaguri Românești”- participare directă, premiul 1 , „Fericire prin ochi de copil” „Suntem diferiți, dar egali”, „ Comori din satul bunici!” „Recolta toamnei la borcan”</p>		
Pocol Maricica	<p>Tradiții care unesc,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Drag de tradiție,</li> <li>• Din suflet de copii pentru copii...,</li> <li>• 8 Martie, o sărbătoare cu tradiție!,</li> <li>• Hai să dăm mână cu mână!,</li> <li>• Prietenul meu polițist,</li> <li>• Suntem diferiți, dar egali,</li> <li>• Reciclăm și ne distrăm,</li> <li>• Descoperim magia lecturii,</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Astăzi preșcolari, mâine viitori școlari.</li> </ul>		
Filipan Iulia	<p>Tradiții care unesc,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Drag de tradiție,</li> <li>• Din suflet de copii pentru copii...,</li> <li>• 8 Martie, o sărbătoare cu tradiție!,</li> <li>• Hai să dăm mână cu mână!,</li> <li>• Prietenul meu polițist,</li> <li>• Suntem diferiți, dar egali,</li> <li>• Reciclăm și ne distrăm,</li> <li>• Descoperim magia lecturii,</li> </ul> <p>Astăzi preșcolari, mâine viitori școlari</p>		

## E. Catedra ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

### 1. Componența catedrei

Nr. crt.	Nume și prenume	Specializarea	Grad didactic	Vechime	Titular/ Suplinitor	Alte observații ex. înscriere grade/diriginte/
1	BALOGH DUNA JESSICA	PROFESOR INV, PRIMAR	II	6	SIPLINITOR	INSCR. GR, I
2	LAURAN ANGELA	PROFESOR INV, PRIMAR	I	24	TITULAR	
3	LODINA LUMINITA	PROFESOR INV, PRIMAR	I	10	TITULAR	
4	SERBAN MONICA	PROFESOR INV, PRIMAR	I	I	TITULAR	
5	ONEA ALEXANDRA	PROFESOR INV, PRIMAR	DEFINITIVAT	3 ANI SI 6 LUNI	SUPLINITOR	
6	STAVILA ALINA	PROFESOR INV, PRIMAR	I	24	TITULAR	
7	AVRAM DELIA	PROFESOR INV, PRIMAR	I	37	TITULAR	
8	TITU RODICA	PROFESOR INV, PRIMAR	I	37	TITULAR	

Nr. crt.	Nume și prenume	Specializarea	Grad didactic	Vechime	Titular/ Suplinitor	Alte observații ex. înscriere grade/diriginte/
9	CICEU MADALINA	PROFESOR INV, PRIMAR		1 AN	SUPLINITOR	
10	PODUT LIA	PROFESOR INV, PRIMAR		41 ANI	TITULAR	
11	PASCA MELANIA ELENA	PROFESOR INV, PRIMAR		6 ANI	SUPLINITOR	
12	SASARAN IOAN	PROFESOR INV, PRIMAR	II		SUPLINITOR	
13	BARBUR MARIA	PROFESOR INV, PRIMAR	I	44 ANI	TITULAR	

### Dezvoltarea profesională

a. Participarea la cursuri de formare

Cadru didactic	Denumire curs	Perioada	Furnizor	Nr.ore/credite
STAVILA ALINA	ARTA POVESTIRII	14.05-18.06 2023	ASOCIATIA ATELIER DE CUVINTE	20 CREDITE
LAURAN ANGELA	<ul style="list-style-type: none"> <li>WORKSHOP-UL ONLINE,, DESPRE DEZVOLTAREA PERSONALA A COPIILOR. INTRODUCERE IN INVATAREA SOCIO-EMOTIONALA</li> <li>CONFERINTA NATIONALA ORGANIZATA LA DE INTITULATA: „PREDAREA</li> </ul>	24.11.2023  20.06.2024	CENTRUL PENTRU FORMAREA CONTINUA	

	<p>LIMBII ROMANE PENTRU MINORITATI: PREZENT SI PERSPECTIVE ”</p> <p>DIN DATA DE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PARTICIPARE LA WEBINARUL „ PARENTING SCOLAR”</li> </ul>	25 MAI 2024	<p>IN LIMBA MAGHIARA</p> <p>ORADEA</p> <p>ADIP</p>	
LODINA LUMINITA	GR.DIDACTIC I	2023-2024		
PASCA MELANIA	ABILITATE CURRICULARA PENTRU EDUCATIE TIMPURIE	2023	CCD	

b. Participarea la simpozioane, conferințe, seminarii, sesiuni de comunicare / Publicare de articole, studii etc.

<b>CADRU DIDACTIC</b>	<b>Denumirea lucrării/articolului</b>	<b>Denumirea publicației/ Simpozionului</b>	<b>Organizator</b>
STAVILA ALINA	Arta povestirii, metodă interactivă în Arta educației.	Simpozionul național cu participare internațională Arta povestirii, metodă interactivă în Arta educației. Bune practici în activitățile extracurriculare”“	Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Sociologie și Psihologie, Departamentul de Științe ale Educației și Asociația Atelier de Cuvinte, în parteneriat cu

			Federația Internațională de Storytelling, Inspectoratul Școlar Județean Timiș și Asociația Învățătorilor Bănățeni.
CICEU MADALINA	LITERATURA CONTEMPORANA PENTRU COPII	X GEN	UTCN CLUJ NAPOCA

S-au susținut activități de diseminare a cursurilor și s-au prezentat exemple de bune practici.

#### ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

<b>CADRU DIDACTIC</b>	<b>CLASA</b>	<b>DENUMIREA ACTIVITĂȚII</b>	<b>DATA</b>	<b>LOCUL DESF.</b>
STAVILA ALINA	CLASA PREGATITOARE	EXCURSIE	IUNIE 2023	CENTRUL DE ECHITATIE CURTUIUS
	CLASA PREGATITOARE	ACTIVITATI MESTESUGARESTI PARINTI / COPII	DECEMBRIE 2022	BIBLIOTECA ORASULUI
	CLASELE 0-IV	TABARA DE VARA	AUGUST 2023	SCOALA CENTRUL DE ECHITATIE CURTUIUS CASA OLARULUI – CARBUNARI LACUL MOGOSA
BALOGH DUNA JESSICA	CP C / I B	ZIUA BASMULUI POPULAR MAGHIAR SERBARE CRACIUN ZIUA CITIULUI	SEPT – DECEMBRIE 2023	SCOALA

<b>CADRU DIDACTIC</b>	<b>CLASA</b>	<b>DENUMIREA ACTIVITĂȚII</b>	<b>DATA</b>	<b>LOCUL DESF.</b>
AVRAM DELIA	II B	EXCURSIE JIBOU ACTIVITATI DE CRACIUN ZAMBET PENTRU MAMA (CONCURS)	DEC 2023  APR 2023 MARTIE 2024	GRADINA BOTANICA JIBOU SCOALA
ONEA ALEXANDRA	II A	EXCURSIE JIBOU ACTIVITATI DE CRACIUN ZAMBET PENTRU MAMA (CONCURS)	DEC 2023  APR 2023 MARTIE 2024	GRADINA BOTANICA JIBOU SCOALA
CICEU MADALINA	I A	EXCURSIE MOARA DE VANT TURUL MARAMURESULUI UN ZAMBET PENTRU MAMA	OCT 2023  MAI 2024 MARTIE 2024	CLUJ NAPOCA JUD MARAMURES SCOALA
TITU RODICA	I B	EXCURSIE MOARA DE VANT TURUL MARAMURESULUI UN ZAMBET PENTRU MAMA TABARA DE VARA	OCT 2023  MAI 2024 MARTIE 2024	OCT 2023  MAI 2024 MARTIE 2024
SERBAN MONICA	III A	EXCURSIE MOARA DE VANT TURUL MARAMURESULUI UN ZAMBET PENTRU MAMA	OCT 2023  MAI 2024 MARTIE 2024	OCT 2023  MAI 2024 MARTIE 2024
LAURAN ANGELA		ZIUA BASMULUI POPULAR MAGHIAR SERBARE CRACIUN ZIUA CITIULUI AM ORGANIZAT SCOALA DE VARA PENTRU SECTIA MAGHIARA  ACTIVITATI MESTESUGARESTI,  TEATRU DE PAPUSI,  SARBATORIREA ZILEI POVESTILOR POPULARE,  CARNAVAL, BAL MASCAT,	SEPT – DECEMBRIE 2023	SCOALA

CADRU DIDACTIC	CLASA	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	DATA	LOCUL DESF.
		EXCURSIE LA BORSA, VISEU,		
LODINA LUMINITA	IV A	UN ZAMBET PENTRU MAMA COPIIARIE FERICITA ZIUA POLITIEI 1 DECEMBRIE SERBARE DE CRACIUN	MARTIE MAI APRILIE DECEMBRIE	SCOALA POLITIE CASA DE CULTURA
MUNTEAN ANCUȚA	I	-TOAMNA, BOGĂȚIE ȘI CULOARE: EXPOZIȚIE CU LUCRĂRI ALE COPIILOR; -5 OCTOMBRIE: ZIUA EDUCAȚIEI: ACTIVITATE DE CONȘTIENȚIZARE A IMPORTANȚEI EDUCAȚIEI; - 1 DECEMBRIE 2023-ZIUA ROMÂNIEI: MOMENT LITERAR-MUZICAL ÎMPREUNĂ CU CELELATE CLASE PRIMARE DE LA STRUCTURA TĂUȚII DE SUS; EXPOZIȚIE CU LUCRĂRI ARTISTICO-PLASTICE; - „ÎN AȘTEPTAREA LUI MOȘ CRĂCIUN”-SERBARE; - „LA CEAS ANIVERSAR – EMINESCU” 15 IANUARIE 2023: CONCURS DE RECITĂRI; - ZIUA NONVIOLENȚEI ÎN ȘCOLI: AFIȘE COLECTIVE-„MÂNUȚELE BUNE”, „GURIȚELE POLITICOASE”; - ZIUA CITITULUI ÎMPREUNĂ: EXERCIȚII DE CITIRE ÎN LANȚ A UNEI POVEȘTI; - „MĂRȚIȘOARE, MĂRȚIȘOARE”-EXPOZIȚIE DE MĂRȚIȘOARE;	SEPTEMBRIE/  OCTOMBRIE  DECEMBRIE	SCOALA

CADRU DIDACTIC	CLASA	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	DATA	LOCUL DESF.
		<p>- 1 IUNIE-ZIUA TUTUROR COPIILOR- ACTIVITĂȚI DISTRACTIVE;</p> <p>- VIZIONAREA UNUI SPECTACOL LA TEATRUL DE PĂPUȘI BAI A MARE – „CLOVNII ÎN VACANȚĂ”;</p> <p>- SERBAREA ABECEDARULUI-MOMENT LITERAR-MUZICAL.</p>	<p>MARTIE</p> <p>IUNIE</p>	
TITU RODICA	I A	<p>SERBARE ȘCOLARĂ - „UITE, VINE MOȘ CRĂCIUN</p> <p>ÎNVĂȚĂM SĂ MÂNCĂM SĂNĂTOS</p> <p>LECTORATE ONLINE CU PĂRINȚII</p> <p>FACEȚI TOTUL PENTRU SALVAREA TERREI</p> <p>APA, AERUL, FOCUL, PĂMÂNTUL ÎN TRADIȚIILE ȘI OBICEIURILE ROMÂNILOR”</p>	<p>DECEMBRIE</p> <p>IANUARIE</p>	SCOALA
PODUT LIA		<p>VIZITĂ LA MUZEUL JUDEȚEAN DE ARTĂ BAI A MARE</p> <p>*VIZIONAREA UNEI PIESE DE TEATRU LA TEATRU DE PĂPUȘI DIN BAI A MARE</p> <p>*VIZITA LA UN ATELIER DE TAMPLARIE DIN LOCALITATE</p> <p>*EXCURSIE GRADINA BOTANICA DIN JIBOU.</p>	<p>OCTOMBRIE</p> <p>APRILIE</p> <p>IUNIE</p>	<p>MUZEUL DE ARTA</p> <p>TEATRUL DE PAPUSI</p> <p>GRADINA BOTANICA</p>
BARBUR MARIA		VIZIONAREA UNEI PIESE DE TEATRU LA TEATRU DE PĂPUȘI DIN BAI A MARE	APRILIE	TEATRUL DE PAPUSI

<b>CADRU DIDACTIC</b>	<b>CLASA</b>	<b>DENUMIREA ACTIVITĂȚII</b>	<b>DATA</b>	<b>LOCUL DESF.</b>
		*VIZITA LA UN ATELIER DE TAMPLARIE DIN LOCALITATE	IUNIE	ATELIER DE TAMPLARIE
SASARAN IOAN		VIZIONAREA UNEI PIESE DE TEATRU LA TEATRU DE PĂPUȘI DIN BAIA MARE *VIZITA LA UN ATELIER DE TAMPLARIE DIN LOCALITATE	APRILIE IUNIE	TEATRUL DE PAPUSI ATELIER DE TAMPLARIE
		VIZITĂ LA MUZEUL JUDEȚEAN DE ARTĂ BAIA MARE *VIZIONAREA UNEI PIESE DE TEATRU LA TEATRU DE PĂPUȘI DIN BAIA MARE *VIZITA LA UN ATELIER DE TAMPLARIE DIN LOCALITATE  *EXCURSIE GRADINA BOTANICA DIN JIBOU.	OCTOMBRIE APRILIE IUNIE	MUZEUL DE ARTA  TEATRUL DE PAPUSI ATELIER DE TAMPLARIE GRADINA BOTANICA

#### **PARTICIPAREA ÎN PROIECTE EDUCATIONALE ȘI/SAU PROIECTE FINANȚATE**

<b>CADRU DIDACTIC</b>	<b>DENUMIREA PROIECTULUI /CURSULUI</b>	<b>LOCUL DESFĂȘURĂRII</b>	<b>PERIOADA</b>
MUNTEAN ANCUTA	Concursul național de creație artistică „Zâmbet de copii în zbor de fluturi”, ediția a VIII-a, Proiectul de voluntariat „Din suflete de copii pentru copii...!”	SCOALA	MARTIE  MAI

## F. Catedra TEHNICĂ

### 1. Componenta catedrei TEHNOLOGII

Nr. crt.	Nume și prenume	Specializarea	Grad didactic	Vechime	Titular/ Suplinitor	Alte observații ex. înscriere grade/diriginte/
1.	Schlesinger Flavia	Mecanică, TCM	I	22	Titular	Director
2	Lauran Cristian	Electromecanică	I	29	Titular	leader sindical
3	Pașca Nicolae	Automobile, Informatică aplicată	I	32	Titular	Instructor auto
4	Mureșan Raveca Corina	Mecanică, TCM Informatică aplicată	I	22	Titular	Gradație de merit
5	Leșe Smaranda	Mecanică, TCM	I	37	Titular	Diriginte 11B
6	Gurzun Ionel	Mecanică, TCM	-	1	Suplinitor	Diriginte 9B

### 2. Cursuri de formare în anul școlar 2023 – 2024

Cadru didactic	Denumire curs	Perioada	Furnizor	Nr.ore/cr edite
Leșe Smaranda	Școala încrederii	Noiembrie 2023 până în prezent	UBB Cluj-Napoca	-
Leșe Smaranda	Starea de bine a profesorului	Noiembrie 2023-martie 2024	UBB Cluj-Napoca	90 ore
Mureșan Raveca Corina	„21 <sup>st</sup> century education and Teaching skills, and effective Classroom Management”	Viena, AUSTRIA 8-12 iulie 2024	Prin proiect Erasmus+, implementat de ISJ Maramureș,	30 ore
Schlesinger Flavia-Diana	Finnish Education, Mind Games at School and Go green continues its implementation in	HELSINKI, Finland, 13th - 19th May 2024	Prin proiect Erasmus+, implementat de ISJ Maramureș,	30 ore

#### 2a. Participări la simpozioane, webinar-uri în anul școlar 2023 – 2024

**Leșe Smaranda**-Romania Science Festival

**Mureșan Raveca Corina**-

Conferință diseminare proiect „ O șansă în plus la educație:o șansă pentru viitor” 15.12.2023

Conferință „Instrumente și practice incluzive ” 30 mai 2024

## 2b. Participare la cercuri pedagogice în anul școlar 2023 – 2024

Coordonator Culic Liliana, cercurile pedagogice din 20.09.2023

## 2c. Publicații în anul școlar 2023 – 2024

Articol Revista scolii-Empatia în activitatea didactică-Cum poate deveni un profesor empatic?

## 3.Realizarea documentelor de proiectare în anul școlar 2023 – 2024

**Da, conform cu programele în vigoare.** La baza proiectării activităților didactice pe anul școlar 2020-2021 au stat programele școlare în vigoare și planurile cadru, existente la portofoliul meu personal.

Documentele de proiectare au fost elaborate conform legislației în vigoare, la termen, ținând cont de particularitățile de vârstă ale elevilor și de specificul claselor. Unitățile de învățare au fost proiectate conform competențelor generale și specifice descrise în programele școlare. Documentele de planificare le-am elaborat într-un mod original și creativ, și le-am predat la termen pentru avizare.

Am întocmit, aplicat și evaluat testele de evaluare inițială, elaborând pe baza rezultatelor obținute recomandări în ceea ce privește parcurgerea programei școlare.

Proiectarea didactică a fost întocmită pe baza evaluării inițiale a elevilor și ținând cont de existența elevilor capabili de performanță.

Pentru parcurgerea eficientă și integrală a programei, am ales strategii optime, adaptate specificului vârstei elevilor și specificului disciplinelor predate.

### LISTA PROGRAMELOR ȘCOLARE AVIZATE DE M.E.

Nr. crt.	Nivel de învățământ	Disciplina	Programa școlară este aprobată prin OM nr.
1.	clasa a IX-a ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL Domeniul de pregătire prof. MECANICĂ	M1.Reprezentarea pieselor mecanice M2.Lăcătușerie generală M3.Organe de mașini	OMENCS nr. 4457 din 05.07.2016 (Anexa nr. 6)
2.	clasa a X-a ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL Domeniul de pregătire prof. MECANICĂ	M1.Măsurări tehnice M2.Reprezentarea organelor de mașini M3.Asamblări mecanice M4.Automobile	OMEN nr. 3915 din 18.05.2017 (Anexa nr. 4)
3.	clasa a XI-a ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL Domeniul de pregătire profesională: MECANICĂ	M1.Pregătirea automobilului pentru exploatare M2.Mentenanța automobilului M3.Conducerea automobilului	OMEN nr. 3501 din 29.03.2018 (Anexa nr. 3)
4.	clasa a XIII-a ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL SERAL Domeniul de pregătire prof. MECANICĂ	M1-Planificarea producției M2-Coordonarea transportului și activităților logistice M4.Diagnosticarea și repararea automobilelor	OMEN nr. 3500 din 29.03.2018 (Anexa nr. 2)

### 3. Curriculum la decizia școlii (CD-uri) / Curriculum în dezvoltare locală (CDL-uri)

Nr. crt.	Tipul opționalului				Disciplina	Denumirea opționalului	Nr ore	Clasa	Profesor
	A	E	DN	I					
1	A				CDL	M4.Asamblarea motoarelor cu ardere internă	150	IX prof.	Leșe Smaranda; Lauran Vasile
2	A				CDL	M5.Mentenanța motoarelor cu ardere internă	270	X prof.	Leșe Smaranda
3	A				CDL	M4.Diagnosticarea și repararea automobilelor	300	XI prof.	Mureșan Raveca ; Lauran Vasile

### 4. Rezultate la concursuri școlare desfășurate în anul școlar 2022 – 2023, din calendarul Ministerului Educației

Nr. crt.	Denumire concurs	Nume și prenume elev	Clasa	Rezultat obținut	Prof. îndrumător	Faza concursului
3	Concurs județean o meserie de viitor MECANIC AUTO, ediția aIV-a cuprins în calendarul de proiecte CPEEJ2023/2024 , pozitia23  Catedra tehnică	Gherghel Ștefan  Moișa Alex Daniel	10B  10B	Mențiune  Premiul I	<b>Mureșan Raveca</b>	Faza jud.

### 5. Participarea la activități extrașcolare desfășurate în anul școlar 2022 – 2023, din calendarul Ministerului Educației

Nr. crt.	Denumire activitate	Profesor coordonator/participant	Clasa	Rezultat	Scopul activității
1	Activitate de ecologizare Ziua curățeniei	Mureșan Raveca	A XI -	Saci de mizerii	Constientizarea elevilor in ce priveste grija pentru natură, ecologizare
2	Ziua cititului împreună 7 februarie 2024 ZICI	Schlesinger Flavia Mureșan Raveca Adina Udrescu,	XI B	Am citit cărți tehnice Conducerea preventivă, etc	Motivarea elevilor să citească, chiar si online

		Catedra tehnică			
3	Ziua mondială a a Pamantului 22 2024	Mureșan Raveca	10A	Prezenta[ri Power Point	Realizarea unei prezentari PPT, in cadrul proiectului „Nouă ne pasă de casa noastră- Planeta albastră
4	Activitate Ziua porțiilor deschise	Catedra tehnică	Clasele aVIII_A	Promovarea ofertei noastre scolare, inclusiv învășămînt tehnic	Motivarea elevilor sa opteze pentru învățămîntul tehnic,mecanic auto

## 6. Participarea în proiecte educaționale și/sau proiecte finanțate

Nr. crt.	Denumire activitate	Profesor coordonator/ participant	Rezultat	Scopul proiectului	Parteneri
1.	Romania Science Festival	Leșe Smaranda,	Lărgirea ariei de cunoștințe		
2.	Vizită de studiu în Norvegia 26-28 septembrie	Shlesinger Flavia Mureșan Raveca	Schimb de experiențe învățămînt tehnic și profesional, VET	Învățăm de la alții	Granturi norvegiene SEE-mecanism financiar 2014-2021
3.	YOUNG CAR MECHANIC 2024	Schlesinger Flavia Mureșan Raveca Leșe Smaranda Pașca Nicolae	Concurs elevi Am primit accesul la o platforma utilă in predare la clase de profil mecanic auto	Evaluarea abilităților profesionale și tehnice ale viitorilor mecanici	Inter Cars România SRL
4.	START LA LOCUL DE MUNCĂ	MUREȘAN RAVECA ADINA UDRESCU Catedra tehnică	Masă rotundă Chestionare Concurs elevi Premii Oportunitate angajare ATP group	Punerea în valoare a abilităților tehnice și practice ale elevului absolvent mecanic auto în vederea intrării pe	ATP GROUP Inspectoratul Școlar Județean Maramureș

Nr. crt.	Denumire activitate	Profesor coordonator/ participant	Rezultat	Scopul proiectului	Parteneri
				piața forței de muncă	

**7. Alte activități/proiecte educative** (inclusiv cele în parteneriat cu CDI-ul sau alți parteneri care nu se regăsesc la punctele 6-7)

Nr. crt.	Denumire Activitate/proiect	Profesor coordonator	Rezultat	Scurtă descriere	Parteneri
1.	Romanian Science Festival	prof. Leșe Smaranda			
2.	Proiect educațional concurs O MESERIE DE VIITOR MECANIC AUTO	prof. Shlesinger Flavia prof. Leșe Smaranda prof. Mureșan Raveca prof. Pasca Nicolae	Concurs	Concurs online	Colegiul Tehnic „Anghel Saligny” Baia Mare
3.	Săptămâna empatiei 18-24 decembrie 2023	Catedra tehnică Consilierul educativ Moje Ina	Indemn la empatie și acte de bunădată necondiționate	Exersarea faptelor bune săvârșite dezinteresat	
4.	NOUĂ NE PASĂ DE CASA NOASTRĂ – PLANETA ALBASTRĂ 22-26 aprilie 2024	Prof. Mureșan Raveca Prof. Udrescu Adina	Sensibilizarea și promovarea educației ecologice	Promovarea valorilor ecologice	Colegiul național Gheorghe Sincai Baia Mare
5	Realizare învățământ dual ATP	Director, prof. Shlesinger Flavia	Realizare clasă a IX - a	Mecanic auto o meserie de viitor	ATP Group

Nr. crt.	Denumire Activitate/proiect	Profesor coordonator	Rezultat	Scurtă descriere	Parteneri
		prof.Mureșan Raveca	Dual Mecanic auto		

## 8. Repartizarea elevilor la practică (pentru catedra tehnică)

Clasa **10-B** învățământ profesional

Zilele din săptămână de practică: miercuri și joi

Profesori: ing.Mureșan Raveca Corina, ing.Leșe Smaranda

NR	DENUMIRE	ADRESA	TELEFON	Tutore practică	ELEVI PRACTICANȚI	Obs.
2	SENECA Service	Baia Mare, Str.Mârgeanului, Nr.11B	0749516278	Cândea Ovidiu	1.Pop Marius Iasmin 2.Kovacs Cristina	
3	H. D. ATEL SERVICE	Baia Sprie, str. Pietrarului nr.6	0722721157	Adm./tutore Horj Dumitru	1.Gereben Iacob Andrei 2.Moldovan Cosmin Daniel 3.Bota Iuliana 4.Fatul Denisa 5.Maroșan Gabriela	Are copil mic
6	S.C. URBIS S.A	Baia Mare, Str. 8 Martie	0751094368	Butean Adi	1.Băban Marian 2.Feier Cristian	
7	PFA BREBAN CIPRIAN SERVICE	Baia Sprie, Str. Câmpului nr.11E	0746431702	Adm/tutore Breban Ciprian	1.Petran Daniel 2. Borcutean Darius	
8	SMART AUTOSERVICE	Baia Sprie, Str. Forestierilor, Nr.32	0740154572	Adm. Pop Marcel Tutore: Coroian Virgil	1.Pop Adrian 2.Stoica Luca Daniel	
9	ATP MOTORS	Baia Mare, Bd. București nr.65 tel.40-362805695	0731818113	Nicolae Oiegaș	1.Macarie Luca	

## XVII. PROIECTE FINANȚATE IMPLEMENTATE LA NIVELUL INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1. **„Elevi educați și competenți”** derulat de către ASSOC Baia Mare în parteneriat cu Liceul Tehnologic de Transporturi Auto, Liceul Teoretic „Emil Racoviță” Baia Mare și Școala Gimnazială Finteușu Mic, cod proiect POCU/987/6/26/154002, implementat în perioada 2022 – 2023. Obiectivele proiectului sunt dezvoltarea competențelor pentru 40 de cadre - personal didactic/personal de sprijin din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli inclusive și creșterea ratei de participare în învățământul primar și secundar pentru 330 de elevi din

școlile vizate pe proiect, prin dezvoltarea de programe de educație nonformală în sistem outdoor. Proiectul a fost finalizat în decembrie 2023.

2. **Digitaliada 7.0** în parteneriat cu Fundația Orange România. Scopul proiectului este formare pentru cadre didactice de diverse discipline prin accesarea și crearea de materiale digitale educaționale: aplicații, teste, evaluări, ghiduri, tutoriale, proiecte didactice. Obiectivele specifice sunt: folosirea metodelor de lucru interactive și a conținutului digital educative, creșterea performanțele școlare ale elevilor, utilizarea instrumentelor pentru evaluarea online, gestionarea claselor virtuale, susținerea orelor prin videoconferințe precum și a instrumentelor de comunicare și raportare a activității. Cadrele didactice au participat la cursuri de formare în perioada ianuarie-februarie 2024.
3. **„EDU-PRACTIC”** - cod proiect 022-EY-BVET-0010, derulat prin programul de educație, burse, ucenicie și antreprenoriatul tinerilor, în România, finanțat prin granturile SEE 2014-2021. Scopul proiectului este dezvoltarea competențelor profesionale pentru 2 profesori din cadrul școlii cu privire la metode europene inovatoare aplicabile în pregătirea practică a viitorilor absolvenți. Facilitarea schimbului de bune practici europene și a cooperării dintre parteneri pentru exersarea abilităților de învățare bazată pe muncă pentru elevii din învățământul profesional din școala noastră. Două cadre didactice au participat la o vizită de studiu în Norvegia în luna septembrie 2023.
4. **Proiectul Erasmus+ KA 153 „Game Based Learning for All”** coordonat de către Genista Research Foundation, Malta, derulat în parteneriat cu *Liceo "Colombo" Marigliano, Italia, Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie, România, Smart Consulting, Serbia, Stowarzyszenie Aktywna Integracja Rurzyca, Polonia, Seyhan Danishment Gazi Anadolu Lisesi, Turcia, SEPUGS Vasi Antevski Dren, Republica Macedonia de Nord*. Scopul proiectului a fost formarea cadrelor didactice cu privire la aspectele învățării bazate pe joc – GBL- în cadrul orelor de curs dar și în timpul activităților extrașcolare. Această abordare stimulează colaborarea autentică dintre cadrele didactice și elevi în context diferite de învățare. Obiectivele proiectului au vizat înțelegerea componentelor implicate în învățarea bazată pe joc – GBL, conștientizarea beneficiilor abordării GBL, realizarea managementului în cazul aplicării GBL în context formal și nonformal, dezvoltarea competențelor de colaborare și rezolvare de probleme, creșterea nivelului de motivație al elevilor și promovarea de comportamente responsabile în timpul abordării GBL în educație. Proiectul s-a derulat în perioada 1 septembrie 2023 – 1 septembrie 2024. Activitățile proiectului au constat în 3 cursuri de formare cu accent pe învățarea bazată pe joc (game-based-learning), schimbul de bune practici între parteneri, precum și schimbul de informații relevante pentru obiectivele proiectului.

5. **Clubul Green Impact** finanțat de la Fundația Noi Orizonturi pentru educație non-formală și formală prin metoda *service learning*. Au fost implementate 6 proiecte de service-learning care au avut ca scop promovarea patrimoniului natural și cultural al orașului Baia Sprie. În anul școlar 2022-2023 am implementat proiectul **Impact Fest – festivalul din curtea școlii** printr-o finanțare primită de la Fundația Noi Orizonturi și fonduri de la primăria Orașului Baia Sprie. Acest proiect a fost premiat la Gala Națională Service-learning 2023 cu Premiul I, precum și cu Premiul al III-lea la Regional Service Learning Awards 2023. În anul școlar 2023-2024 am implementat proiectul O porție cu Impact finanțat prin programul Eat4Change al UE prin Fundația Noi Orizonturi și WWF Austria.
6. **Proiectul Nr. 2022-1-RO01-KA121-SCH-000054004 din cadrul Acordării Erasmus+ Nr. 2020-1-RO01-KA120-SCH-095344, Școala Gimnazială Ioan Slavici Tăuții de Sus, domeniul Educație Școlară, finanțat prin Programul Erasmus+.** Obiectivele acestui proiect au fost: promovarea cunoașterii patrimoniului comun al Europei, al contextului European și al calității de membru al UE; îmbunătățirea aptitudinilor de comunicare eficientă și de a face față situațiilor conflictuale și de stres; formarea capacității de a oferi o educație de calitate copiilor ce aparțin unor etnii diferite, cu Cerințe Educaționale Speciale sau dizabilități. Activitățile realizate: mobilități de grup ale elevilor în Portugalia și Republica Cehă, stagii de observare în Spania și Norvegia, cursuri structurate în Austria, Danemarca și Islanda.
7. **Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS), Nr. Proiect: F-PNRAS-1-2022-0586, Școala Gimnazială Ioan Slavici Tăuții de Sus, finanțat de Uniunea Europeană prin Planul Național de Redresare și Reziliență-Componenta C15: Educație.** Obiectivele proiectului: Reducerea absenteismului și abandonului școlar, creșterea ratei de finalizare a învățământului gimnazial, prin îmbunătățirea calității actului educațional, folosind tehnici de învățare activă și incluzivă și creșterea motivației elevilor și a dezvoltării personale; implementarea unui program de tip Școală după Școală, prin activități remediale și oferirea unei mese calde, dar și realizarea unor activități extra-curriculare în vederea stimulării și motivării elevilor în risc de abandon școlar: formarea competențelor de predare, comunicare, colaborare a cadrelor didactice în a oferi o educație de calitate copiilor ce se află în risc de abandon școlar sau aparțin unor etnii diferite, cu Cerințe Educaționale Speciale sau dizabilități; participarea activă la ateliere digitale și educaționale, dezvoltarea competențelor TIC în rândul cadrelor didactice și a elevilor, utilizând resurse digitale în cadrul activităților de predare-învățare-evaluare. Activități realizate: activități MATE, activități de prevenire, activități de intervenție, activități de predare-învățare-evaluare utilizând resurse digitale.

8. Proiectul „*Educație de calitate și competențe dezvoltate - Sistem integrat de activități educaționale moderne în laboratorul inteligent al L.T.T.A. Baia Sprie*” , codul **F-PNRR-SmartLabs-2023-2109**. Proiectul se derulează în perioada **ianuarie – decembrie 2024**, are o valoare totală de **322.620,90** lei și este finanțat integral printr-un ajutor financiar nerambursabil acordat în cadrul apelului de proiecte „Dotarea cu laboratoare inteligente a unităților de învățământ secundar superior, a palatelor și a cluburilor copiilor” din Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI. Politici pentru Noua Generație, Componenta 15. Educație, Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației, Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ. Obiectivele proiectului sunt:

- Asigurarea infrastructurii și a resurselor tehnologice necesare unui laborator inteligent în cadrul LTTA Baia Sprie.
- Formarea cadrelor didactice pentru a-și dezvolta competențe în domeniul educației digitale.
- Dezvoltarea competențelor digitale integrate pentru elevii de liceu care studiază la profilul socio-uman, precum și oferirea unor noi oportunități de învățare și formare profesională.

Realizarea obiectivelor proiectului va avea un impact pozitiv asupra actului educațional, o învățare digitală de calitate și inovatoare fiind captivantă și interactivă, completând metodele tradiționale și oferind platforme de colaborare și de creare de cunoștințe.

9. Parteneri în proiectul **Erasmus+ acreditare 2022-1-RO01-KA120-VET-000109038**, implementat de către ISJ Maramureș. Trei cadrele didactice care predau discipline tehnice au participat la formări europene în domeniul VET, alături de colegi din alte 7 unități școlare din Maramureș.

## RAPOARTE DE ANALIZĂ

### *Comisia de evaluare și asigurare a calității*

*Resp. prof. TIREAN ANCUȚA*

#### **OBIECTIV FUNDAMENTAL**

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

#### **OBIECTIVE GENERALE**

- Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial.
- Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor.
- Realizarea unui proces educativ de calitate.
- Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor.

#### **OBIECTIVE SPECIFICE**

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ;
2. Buna relaționare a actorilor procesului educative;
3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi;
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității;
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele;
7. Asigurarea feed-back-ului din partea elevilor, părinților și personalului unității;
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală);
9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare;
10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară.

#### **DIRECȚII DE ACȚIUNE:**

În anul școlar 2023-2024 s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:

- S-a stabilit (propus și aprobat în Consiliu Profesoral) componența comisiei;
- S-a întocmit **Raportul de Autoevaluare** pe anul trecut școlar prin centralizarea datelor culese de comisie;
- S-au descoperit punctele slabe din raportul de autoevaluare și s-a întocmit pe baza acestora **Planul de îmbunătățire**;
- S-a întocmit planul anual de acțiune al comisiei;
- S-a realizat o planificare anuală;

- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- Completarea documentelor CEAC (**Manualul calității, Procedurilor**);
- Realizarea structurii documentelor;
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare;
- Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și Comitetului CEAC;
- Selectarea chestionarelor de aplicare;
- Urmărirea traseului de cariera al absolvenților de la profilul tehnic;
- Interasistențe realizate de membrii comisiei CEAC ;
- S-au prelucrat: Fișe de observație a lecțiilor, Fișe de monitorizare a orarului, Fișe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor, rapoartele testelor inițiale.

Pe parcursul anului s-a verificat o parte din dosarele catedrelor, acolo unde s-a oferit ajutorul din partea responsabililor .

Pe parcursul anului s-au ținut **ședințe de lucru** conform proceselor- verbale din dosarul comisiei.

#### **4. Analiza SWOT a activității comisiei**

##### **PUNCTE TARI**

- procedurile minime necesare la nivelul unității sunt realizate conform legislației în vigoare;
- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din unitate.

##### **PUNCTE SLABE**

- nu s-a realizat integral graficul de interasistențe;
- există deficiențe în monitorizarea activităților.

##### **AMENINȚĂRI**

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile

##### **OPORTUNITĂȚI**

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii prin implicarea și răspunderea cu promptitudine atunci când este nevoie.

##### **Propuneri pentru anul 2024 - 2025:**

- Identificarea procedurilor-cheie în CEAC, elaborarea și eficientizarea lor prin: stabilirea unei ierarhii privind prioritatea lor în sistemul calității, simplificarea pașilor și flexibilizarea acestora, astfel încât să se creeze un echilibru între decizia centralizată și cea autonomă;
- Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere;
- Realizarea de lectii interdisciplinare în vederea creșterii capacității de transfer a cunostintelor;

- Revizuirea periodică a documentelor specifice.
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii și cu profesorii;
- Desfășurarea de ședințe de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră / arie curriculară pentru diseminarea exemplelor de bună practică.

### **Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică**

**Resp. prof. SZTRELENCZUK IOLANDA**

Activitatea de formare și dezvoltare în cariera didactică în anul școlar 2023 – 2024 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei, Planului operațional și a obiectivelor propuse.

În vederea atingerii obiectivelor propuse, cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat la:

- cursuri de perfecționare și formare didactică;
- întocmirea raportului de activitate al comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică pentru anul școlar 2023- 2024;
- au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul școlar 2023 – 2024;
- au fost aplicate chestionare pentru identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor și prezentarea concluziilor;
- au fost completate, centralizate fișele individuale de formare pentru fiecare cadru didactic încadrat;
- a fost reactualizată și completată macheta cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, pentru perioada 2023 - 2024, cuprinzând: nume și prenume, CNP, vechime, studii, gradul didactic și anul obținerii, cursuri acreditate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de credite obținute în cadrul programelor de formare didactică, cursuri avizate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de ore.
- toate cadrele didactice din unitate au participat la cercuri pedagogice.

#### **Perfecționarea prin grade didactice, masterate**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele și prenumele cadrului didactic</b>	<b>Specialitate</b>	<b>Grad.did./Def./</b>	<b>Observații</b>
1.	Abrihan Marina Simina-Oana	Educație fizică	Definitivat	IS2
2.	Gurzun Ionel-Alexandru	mecanică	Definitivat	IS2
3.	Suciu (Meseșan) Lenuța - Cristina	Profesor învățământ preșcolar-educatoare	Gradul didactic II	IC2
4.	Balogh Duna Jessica-Izabella	profesor pentru învățământul primar	Gradul didactic 1	IC1

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitate	Grad.did./Def./	Observații
5.	Vaze (Șimonca) Simona Florina	Limba și literatura română	Gradul didactic II	IC1
6.	Pop (Mada) Cosmina Simona	Matematică	Gradul didactic I	IC1
7	Danci (Uglea) Alexandra	Profesor învățământ preșcolar-educatoare	Gradul didactic II	IC1
8	Brumar Maria	Profesor învățământ preșcolar-educatoare	Gradul didactic II	IS
9.	Pașca Melania-Elena	Profesor pentru învățământul primar	Definitivat	IC2
10.	Tomoiașă Liliana- Mariana	Profesor învățământ preșcolar-educatoare	Gradul didactic II	IC1
11.	Ciceu Mădălina-Camelia	Profesor pentru învățământul primar	Definitivat	IS2
12.	Săsăran Ioan	Profesor pentru învățământul primar	Gradul didactic I	IC2
13.	Lodină Luminița	Profesor pentru învățământul primar	Gradul didactic I	IS

**Participarea la cursuri de formare din cadrul unor programe de perfecționare/formare didactică**

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitatea	Statut	Denumirea cursului	Furnizor	Nr. credite
1.	Oros Simona Lucia	Discipline economice	profesor	Prof IV	MEN	16
2.	Grec Emilia	Biologie	profesor	Prof IV	MEN	16
3.	4.Tirean Ancuța	Limba engleză	profesor	Prof IV	MEN	16
4.	Sztrelenczuk Iolanda	Limba engleză	profesor	Prof IV	MEN	16
5.	Pop Zenaida Natalia	Religie	profesor	PROF IV- Coaching în	Rose	16

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitatea	Statut	Denumirea cursului	Furnizor	Nr. credite
				procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning		
6.	Smiedt Mihaela	Limba și literatura română	profesor	Dezvoltarea și evaluarea competențelor elevilor prin utilizarea instrumentelor digitale	Digitaliada	12
7.	Bokos Enikő	Limba și literatura maghiară maternă	profesor	Dezvoltarea și evaluarea competențelor elevilor prin utilizarea instrumentelor digitale	Digitaliada	12
8.	Pop Zenaida Natalia	Religie	profesor	Dezvoltarea și evaluarea competențelor elevilor prin utilizarea instrumentelor digitale	Digitaliada	12
9.	Ionascu Alina	Limba franceză	profesor	Dezvoltarea și evaluarea competențelor elevilor prin utilizarea instrumentelor digitale	Digitaliada	12
10.	Hitter Annamaria	Științe sociale	profesor	Dezvoltarea și evaluarea competențelor elevilor prin utilizarea instrumentelor digitale	Digitaliada	12
11.	Făt Mihaela	Istorie	profesor	Dezvoltarea și evaluarea competențelor	Digitaliada	12

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitatea	Statut	Denumirea cursului	Furnizor	Nr. credite
				elevilor prin utilizarea instrumentelor digitale		
12.	Țicală Delia	Educație fizică	profesor	Dezvoltarea și evaluarea competențelor elevilor prin utilizarea instrumentelor digitale	Digitaliada	12
13.	Kiss Timea Emese	Fizică-chimie	profesor	Dezvoltarea și evaluarea competențelor elevilor prin utilizarea instrumentelor digitale	Digitaliada	12
14.	Moje Ina	Limba și literatura română	profesor	Dezvoltarea și evaluarea competențelor elevilor prin utilizarea instrumentelor digitale	Digitaliada	12
15.	Tirean Ancuța	Limba engleză	profesor	Dezvoltarea și evaluarea competențelor elevilor prin utilizarea instrumentelor digitale	Digitaliada	12
16.	Schlesonger Flavia	Tehnologii	profesor	Dezvoltarea și evaluarea competențelor elevilor prin utilizarea instrumentelor digitale	Digitaliada	
17.	Pop-Suărășan Flavia-Meda	Religie	profesor	Dezvoltarea și evaluarea competențelor elevilor prin	Digitaliada	12

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitatea	Statut	Denumirea cursului	Furnizor	Nr. credite
				utilizarea instrumentelor digitale		
18.	Sztrelenczuk Iolanda	Limba engleză	profesor	Dezvoltarea și evaluarea competențelor elevilor prin utilizarea instrumentelor digitale	Digitaliada	12
19.	Șindreștean Adina	Limba franceză	profesor	Dezvoltarea și evaluarea competențelor elevilor prin utilizarea instrumentelor digitale	Digitaliada	12
20.	Buie Felicia	Economie	profesor	Dezvoltarea și evaluarea competențelor elevilor prin utilizarea instrumentelor digitale	Digitaliada	12
21.	Gurzun Ionel Alexandru	Mecanică	profesor	Dezvoltarea și evaluarea competențelor elevilor prin utilizarea instrumentelor digitale	Digitaliada	12
22.	Grec Emilia	Biologie	profesor	Dezvoltarea și evaluarea competențelor elevilor prin utilizarea instrumentelor digitale	Digitaliada	12
23.	Vava Marcela	Geografie	profesor	Dezvoltarea și evaluarea competențelor elevilor prin utilizarea	Digitaliada	12

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitatea	Statut	Denumirea cursului	Furnizor	Nr. credite
				instrumentelor digitale		
24.	Pop Anamaria Gabriela	Psihologie	profesor	Dezvoltarea și evaluarea competențelor elevilor prin utilizarea instrumentelor digitale	Digitaliada	12
25.	Poduț Lia Dorina Irina	Profesor învățământ primar	Profesor învățământ primar	Dezvoltarea și evaluarea competențelor elevilor prin utilizarea instrumentelor digitale	Digitaliada	12
26.	Vale Simona	Limba și literatura română	profesor	Dezvoltarea și evaluarea competențelor elevilor prin utilizarea instrumentelor digitale	Digitaliada	12
27.	Laszlo Erika	Informatică	profesor	Dezvoltarea și evaluarea competențelor elevilor prin utilizarea instrumentelor digitale	Digitaliada	12
28.	Kazoni Claudia Ramona	Matematica-Fizica	profesor	Instrumente digitale în predarea matematicii la nivelul gimnazial: Noi valențe în învățare	Digitaliada	17
30.	Mada Cosmina	Matematica-fizica	profesor	Instrumente digitale în predarea matematicii la nivelul gimnazial:	Digitaliada	17

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitatea	Statut	Denumirea cursului	Furnizor	Nr. credite
				Noi valențe în învățare		
31.	Majercsik Andrea	Matematica-Fizica	profesor	Instrumente digitale în predarea matematicii la nivelul gimnazial: Noi valențe în învățare	Digitaliada	17
32.	Smiedt Mihaela	Limba și literatura română	profesor	Competență și eficiență în predarea limbii române copiilor și elevilor aparținând minorităților naționale	MEN	30
33.	Cîmpean Anamaria	profesor învățământ primar	profesor învățământ primar	Abordarea noilor educații în învățământul preuniversitar		20
34.	Pop Zenaida	Religie	profesor	Formarea personalului didactic în domeniul financiar nebanca (FinTTT)		15
35.	Muresan Raveca Corina	Discipline tehnice	profesor	"21 st century Education and Teachinhskills and Efective Classroom Management"	Erasmus+	-
36.	Sztrelenczuk Iolanda	Limba engleză	profesor	Creșterea motivației pentru învățare prin implicare elevilor în proiecte colaborative online de tip eTwinning	iTeach	-

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitatea	Statut	Denumirea cursului	Furnizor	Nr. credite
37.	Sztrelenczuk Iolanda	Limba engleză	profespr	Programul de studii masterale LITERATURA ENGLEZĂ PENTRU COPII ȘI TINERET	Universitatea Tehnică Cluj-Napoca	120
38.	Tirean Ancuta	Limba engleză	profesor	Programul de studii masterale LITERATURA ENGLEZĂ PENTRU COPII ȘI TINERET	Universitatea Tehnică Cluj-Napoca	120
39.	Muntean Ancuța	Profesor învățământ primar	Profesor învățământ primar	StartFIN- Formarea personalului didactic din învățământul primar în domeniul financiar		-
40.	Sztrelenczuk Iolanda	Limba engleză	profesor	Inteligența artificială în educație elemente introductive	Iteach	-
41.	Dan Amalia	Limba engleză	profesor	Developing writing skills for IELTS- WEBINAR	British Council	-
42.	Dan Amalia	Limba engleză	profesor	International Erasmus+KA1 Project Writing- WEBINAR	EDU2GROW	-

**Comisia pentru proiecte și programe școlare și extrascolare**  
**Coordonator prof. MOJE INA**

Anul școlar 2023-2024 a fost marcat de noi provocări atât pentru cadrele didactice, pentru managementul unității de învățământ, cât și pentru familiile elevilor, în spiritul unui parteneriat eficient, constructiv și de durată, centrat pe educarea și instruirea permanentă a elevilor în acord cu imperativele momentului și ale societății, dar și pe dobândirea de noi și reale valențe instructiv-educative. Rezultatele obținute în acest an reprezintă măsura perseverenței, devotamentului și dăruirii profesorilor unității, a eforturilor deopotrivă ale elevilor și părinților, a modului în care aceștia au răspuns la activitățile programului educațional propus și promovat de Consiliul de Administrație al unității. Strategia Liceului Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie s-a dovedit a fi o sinteză între reperele naționale și europene ale educației și valorile unității care înseamnă performanță intelectuală, studiu, competiție, respectul pentru știință, pentru cultură, pentru elitele intelectuale și morale autentice. Unitatea noastră își propune să dezvolte un model educațional bazat pe valori, competență și responsabilitate, acordând șanse egale fiecărui elev în funcție de potențialul, interesul și motivațiile personale, asigurând formarea de capacități și competențe care să permită absolvenților noștri să-și găsească locul și menirea socială într-o lume în continuă schimbare.

Preocupările constante ale unității noastre au vizat:

- Inițierea și derularea de proiecte educaționale la nivel local, regional, național;
- Realizarea unui parteneriat real cu părinții elevilor;
- Relaționarea cu autoritățile locale, cu cele guvernamentale, cu instituții și organizații partenere.

O preocupare constantă a fost eficientizarea activității din unitate, inițiind un dialog permanent cu profesorii unității, cu elevii, cu Comitetul de Părinți, astfel încât deciziile să fie fundamentate pe comunicarea și colaborarea principalilor factori și beneficiari ai actului educațional din unitate. Dezbaterile din cadrul comisiilor metodice și catedrelor, problematica pusă în discuție în cadrul Consiliului profesoral, hotărârile luate la acest nivel, precum și cele din cadrul Consiliului de Administrație au urmărit cu prioritate îmbunătățirea calității demersului didactic și adecvarea ofertei educaționale la cerințele societății actuale.

Evaluările interne și studiile de impact realizate prin Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din unitate, dar și evaluările externe au relevat calitatea managementului instituțional, competența profesională a cadrelor didactice, gradul de implicare a elevilor în activități științifice, artistice, culturale, demersul educativ susținut, proiecte și programe educaționale vizând diferite paliere de formare a personalității elevilor, implicarea părinților ca parteneri autentici ai demersului educațional al unității. Nivelul de pregătire a elevilor, rezultatele la diversele concursuri, atestă calitatea demersului didactic, parteneriatul autentic și dialogul bazat pe responsabilitate și respect reciproc între profesori, elevi și părinți.

Corelând diagnoza cu obiectivele și proiectele unității, s-au urmărit:

- Adaptarea strategiilor de lucru la particularitățile psihointelectuale ale elevilor.
- Diversificarea ofertei unității și adecvarea acesteia la necesitățile de dezvoltare personală a elevilor, urmărindu-se stimularea interesului elevilor pentru investigare și cercetare.
- Diversificarea modalităților de evaluare și monitorizare a rezultatelor la învățatură, și a frecvenței școlare (utilizarea unor instrumente variate de evaluare, planuri de măsuri în vederea ameliorării deficiențelor constatate, informarea și încercarea de responsabilizare a părinților în prevenirea eșecului școlar, aplicarea sancțiunilor conform Regulamentului).

- Proiectarea și derularea activităților de consiliere și orientare, conform curriculumului, dar și a nevoilor identificate la nivelul colectivelor de elevi.
- Consilierea părinților elevilor noștri în vederea realizării comunicării interpersonale și mai ales a cunoașterii problemelor specific pubertății.
- Derularea unor proiecte și programe educative cu sprijinul unor parteneri educaționali (autoritățile locale, Inspectoratul de Poliție, muzee, biserică, bibliotecă, ONG-uri etc.).
- Diversificarea ofertei pentru activități extrașcolare.

La începutul anului s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planificarea activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Planificarea ședințelor cu părinții*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale diriginților și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de consiliere și orientare, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real unitate-familie;
- activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la Inspectoratul Școlar, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor și cu elevii în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

### Analiza SWOT

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- unitatea cu spații adecvate unei bune desfășurări a activităților școlare și extrașcolare (săli de clasă amenajate, teren de sport)</li> <li>- existența de aparatură (video proiector, scanner, imprimantă, xerox)</li> <li>- cadre didactice calificate și diriginți care au cursul de consiliere și orientare</li> <li>- implicarea unui număr mai mare de elevi în acțiunile extracurriculare la nivelul unității față de anii școlari anteriori</li> <li>- marcarea momentelor importante din punct de vedere național, spiritual, cultural în cadrul activităților extracurriculare</li> <li>- participarea elevilor unității la concursuri școlare</li> <li>- promovarea imaginii școlii și oferte școlare prin organizarea Zilei Porților Deschise, de activități cu unitățile din jur</li> <li>- pentru promovarea valorilor moral-civice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- resurse financiare limitate</li> <li>- relație deficitară între unitate și comunitate</li> <li>- lipsa unor parteneri-finanțatori</li> <li>- nefinalizarea tuturor proiectelor educative propuse</li> <li>- lipsa de implicare activă a mai multor reprezentanți ai comunității locale în activitățile desfășurate</li> <li>- lipsa de parteneriate de colaborare externă</li> </ul>

## **OPORTUNITĂȚI**

- disponibilitatea profesorilor de a efectua activități extracurriculare și ore de pregătire suplimentară cu elevii din clasele terminale
- atragerea de parteneri în scopul îmbunătățirii imaginii unității și a activităților școlare și extrașcolare
- implicarea mai eficientă a familiei în activitățile școlare și extrașcolare și în sponsorizări
- îmbunătățirea imaginii unității prin valorificarea resurselor existente și o mai bună mediatizare a activităților propuse și desfășurate
- realizarea de parteneriate cu școlile și liceele în scopul derulării de activități educative și atragere a populației școlare

## **AMENINȚĂRI**

- creșterea dezinteresului părinților față de unitate
- scăderea populației școlare din cauze sociale și familiale

### **COMISIA PENTRU CURRICULUM**

**Președinte prof. LASZLO ERIKA**

Activitatea comisiei de curriculum s-a desfășurat conform planificării făcute la începutul anului.

În prima parte a anului a avut loc verificarea dosarului comisiei urmărind ca toate opțiunile ce se desfășoară în acest an să fie înregistrate la nivelul unității și avizate de inspectorii de specialitate. Acolo unde a fost cazul, cadrele didactice au fost îndrumate să obțină avizul necesar desfășurării opțiunilor respective. S-a implementat oferta educațională pentru anul școlar în curs.

În a doua parte a anului, s-a studiat Procedura operațională elaborată de Inspectoratul Școlar, privind stabilirea ofertei CDL la nivelul unității. Pe baza unor propuneri ale cadrelor didactice, s-a realizat Analiza de nevoi educaționale la nivelul elevilor înscriși în unitatea noastră. Cadrele didactice au întocmit și au prezentat atât elevilor, cât și părinților, propuneri pentru oferta CDL a anului școlar 2023-2024. Opțiunile elevilor și/sau ale părinților au fost înregistrate la nivelul unității și depuse la dosarul Comisiei pentru Curriculum.

Oferta CDL în formă finală a fost analizată și avizată atât de către Consiliul Profesoral, cât și de Consiliul de Administrație.

*Obiective urmărite în activitatea comisiei:*

- procurarea documentelor curriculare oficiale (plan-cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.);
- aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

*Activități prin care s-au realizat obiectivele:*

- activități interactive privind: realizarea programului de activități,
- revizuirea regulamentului comisiei;
- realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/părinților privind opțiunile CDL pentru anul următor;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor;

- centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții /elevilor privind disciplinele opționale pentru anul următor;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de comisie. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului de Bacalaureat și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele șefilor de comisie, monitorizările realizate pe parcursul anului și rezultatele obținute de elevi, rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore.

Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDL răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. Orele din cadrul CDL sunt alocate în principal astfel:

1) Activități didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale.

2) Activități didactice destinate formării și exersării de competențe lingvistice avansate în limbile moderne engleză și franceză.

În luna decembrie a fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, întocmindu-se de către profesori în luna ianuarie programa fiecărui opțional ales. Astfel, lista CDȘ-urilor și a CDL-urilor de la nivelul unității pentru anul școlar 2023-2024 este:

#### Lista opționalelor aprobate pentru anul școlar 2024 – 2025

Nr. Crt.	Clasa	Disciplina	Denumire CDS	Tipul CDS*	Numele cadrului didactic	Nr. ore
1	5A	Matematică		A	Kaszoni Claudia	1
2	5B	Matematică		A	Kaszoni Claudia	1
3	5C	Limba maghiară		A	Bokos Enikő	1
4	5D	Limba și literatura română	Cărțile, o lume a cunoașterii	DN	Coza Ancuța	1
5	6A	Limba Engleză		A	Tirean Ancuța	1
6	6B	Matematică		A	Mada Cosmina	1
7	7A	Matematică		A	Kaszoni Claudia	1
8	7B(m)	Matematică		A	Májercsik Andrea	1
9	7C	Limba română		A	Vale Simona	1
10	8A	Matematică		A	Kaszoni Claudia	1

Nr. Crt.	Clasa	Disciplina	Denumire CDS	Tipul CDS*	Numele cadrului didactic	Nr. ore
11	8Cm	Matematică		A	Májercsik Andrea	1
12	8D	Matematică		A	Mada Cosmina	1
13	9A	Limba și literatura română		A	Vale Simona	1
14	10A	Geografie	Geografie umană	DN	Vava Marcela	1
15	11A	Geografie		A	Vava Marcela	1
16	11A	Limba Engleză		A	Tirean Ancuța	1
17	11A	Limba și literatura română		A	Vale Simona	2
18	11A	TIC		A	László Erika	1
19	12A	Geografie	Geografia Europei și a României	DN	Vava Marcela	2
20	12A	Istorie	O istorie a comunismului din România	DN	Făt Mihaela	1
21	12A	Limba și literatura română		A	Smiedt Mihaela	1
22	12A	TIC		A	László Erika	2

### Curriculum în Dezvoltare Locală, an școlar 2023 – 2024

Nr. crt.	Tipul opționalului				Disciplina	Denumirea opționalului	Nr ore	Clasa	Profesor
	A	E	DN	I					
1			x		Stagii de instruire practică	Asamblarea motoarelor cu ardere internă	150	IX B	Mureșan Corina Pașca Nicolae
2			x		Stagii de instruire practică	Mentenanța motoarelor cu ardere internă	270	X B	Lauran Cristian Pașca Nicolae
3			x		Stagii de instruire practică	Diagnosticarea, întreținerea și repararea automobilelor	300	XI B	Pașca Nicolae Leșe Smaranda

*Tipuri de opționale:*

*A – Aprofundare; E – Extindere; DN – disciplină nouă; I – opțional integrat*

Referitor la *evaluarea* elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul comisiilor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în primul rând pregătirea specifică pentru examenul de Bacalaureat și cel de Evaluare Națională.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în unitate și în afară acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului au fost:

- 1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (consiliere și orientare)
- 2) Activități de orientare profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (consiliere și orientare)
- 3) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă (Sf. Nicolae, Crăciunul)
- 4) Activități dedicate zilelor cu însemnătate istorică (1 Decembrie, 24 Ianuarie)
- 5) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (asociații, fundații, biserică, familie) și județean. De asemenea, au fost organizate activități de parteneriat cu școlile din circumscripție, în vederea integrării viitorilor elevi.
- 6) Activități de ecologizare

Comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele comisiilor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe datorate lipsei dispozitivelor și a internetului pentru unitatea online. Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni (scăderea notei la purtare) pentru absențele nejustificate, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

Unul dintre obiectivele prioritare ale Comisiei pentru curriculum a constat în a urmări proiectarea activității instructive-educative în conformitate cu prevederile noului curriculum.

Astfel categoriile de activități de învățare au constat în: activități pe domenii de învățare, activități liber alese, activități de dezvoltare personală, activități sportive și de educație pentru sănătate.

Activitățile desfășurate pe domenii experiențiale de către diriginții fiecărei clase au fost activități integrate sau pe discipline desfășurate cu elevii în cadrul unor proiecte planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele elevilor.

Activitățile educative și extracurriculare desfășurate în unitatea noastră au fost bine organizate, cu invitații, cu popularizări pe site-ul unității.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în cadrul lectoratelor cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

### ***Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității***

Prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității la Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie, având ca președinte pe doamna director adjunct Laszlo Erika.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în unitate poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- ✓ exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- ✓ bruscare, împingere, lovire, rănire;
- ✓ comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism-provocare de stricăciuni cu bună știință, furt);
- ✓ ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduit ireverențioasă față de cadrul didactic);
- ✓ comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în unitate și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul unității a existat o permanent preocupare pentru rezolvarea din timp a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educative și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

#### **OBIECTIVE:**

- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul unității;
- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateri a acestei probleme la nivelul unității;
- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ❖ Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- ❖ Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- ❖ Cunoașterea și aplicarea prevederilor Ordinului 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar și Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

#### **ASPECTE VIZATE:**

- ❖ Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- ❖ Realizarea comunicării interinstituționale;
- ❖ Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

#### **MĂSURI ȘI ACȚIUNI:**

- ❖ Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și identificarea formelor curente de violență din unitate, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor;
- ❖ Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în unitate;
- ❖ Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- ❖ Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- ❖ Introducerea unor teme privind violența în unitate și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de consiliere și orientare;
- ❖ Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- ❖ Cooperarea interinstituțională (unitate- Poliția de Proximitate, Poliția Locală, Jandarmerie);
- ❖ Consilierea individual și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- ❖ Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- ❖ Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, volei, handbal, jocuri sportive);
- ❖ Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- ❖ Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului;
- ❖ Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului “Școala altfel”. La sfârșitul anului nu s-a raportat niciun caz de violență în rândul elevilor.

### III. RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

#### I. Resurse umane

Pornind de la premisa că performanța unei organizații depinde în mod direct de performanța resurselor umane pe care ea le integrează, echipa managerială a liceului a fost chemată să își asume responsabilități specifice în raport cu aceste resurse. În acest context, pentru arăspunde în mod adecvat obiectivelor organizației, managementul resurselor umane și-a concentrat atenția asupra:

- **utilizării optime a potențialului uman** existent prin ridicarea profesionalismului la rang de principiu și respectarea dreptului la informare al fiecărui angajat;
- **investiției în dezvoltarea resurselor umane** și motivarea acestora, pentru reducerea rezistenței la schimbare și sensibilizarea angajaților în raport cu strategia de dezvoltare a organizației;

La începutul anului școlar 2023-2024, Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie a avut un număr de 99 de angajați, dintre care 74 de cadre didactice de predare, 8 cadre didactice auxiliare și 17 personal administrativ.

#### A. Personal didactic de conducere

**Nume și prenume director:**

SCHLESINGER FLAVIA, profesor tehnologii, grad didactic I, vechime în învățământ – 21 ani;

**Nume și prenume director adjunct:**

LASZLO ERIKA, profesor TIC, grad didactic I, vechime în învățământ – 28 ani;

#### B. Personal didactic angajat

CADRE DIDACTICE						TOTAL cadre didactic e	TOT AL NOR ME
An școlar	Titulare	Dețasa te în unitat e	Suplinitore	Pensionar e	Plata cu ora		
2021- 2022	37	2	9	0	2	<b>50</b>	42
2022- 2023	59	2	14	1	2	<b>78</b>	60.15
2023- 2024	51	1	23	0	1	<b>74</b>	

#### Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat

An școlar	Doctorat	Gradul didactic I	Gradul didactic II	Definitivat	Debutant
2021- 2022	-	30	8	7	5
2022- 2023	-	45	13	12	8
2023- 2024	-	40	9	18	7

2024					
------	--	--	--	--	--

### C. Personal didactic auxiliar

Nr. crt.	Funcția	Număr persoane	Calificare (Da/Nu)
1.	Secretar	2	DA
2.	Administrator financiar	2	DA
3.	Administrator patrimoniu	1	DA
4.	Informatician	2	DA
5.	Mediator școlar	1	DA
		<b>7</b>	

### D. Personal nedidactic

Nr. crt.	Funcția	Număr posturi	Număr persoane
1	Muncitor	4	4
2	Îngrijitor	11	11
3	Bucătar	1	1
4	Șofer	1,5	2
	<b>Total</b>	<b>17,5</b>	<b>18</b>

## 2. Resurse materiale

Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie își desfășoară activitatea în cinci clădiri, împreună cu structurile ardate, după cum urmează:

### Informații privind spațiile școlare BAIA SPRIE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafața (mp)
1	Săli de clasă/grupă	26	1411
2	Cabinete	3	57mp
3	Laboratoare	4	229,23
4	Sală/teren de educație fizică și sport	2/2	106 mp
5	Teren sport	1/1	1848mp

### Informații privind spațiile școlare TAUTII DE SUS SCOALA

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafața (mp)
1	Săli de clasă/grupă	9	468mp
2	Cabinete Informatica	1	20mp
3	Laboratoare	1	52mp
4	Sală/teren de educație fizică și sport	1/0	200mp
5	Birou program PNRAS	1	12MP
6	Cancelarie	1	30 mp

### Informații privind spațiile școlare TAUTII DE SUS GRADINITA

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafața (mp)
1	Săli de clasă/grupă	3	180 mp
2	Cabinete	2	12 mp
3	Sala de mese	1	60 mp
4	Loc de joacă	1	410 mp
5	Bucatarie	1	25 mp

### Informații privind spațiile școlare SATU NOU DE SUS GRADINITA

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafața (mp)
1	Săli de clasă/grupă	2	84 mp
2	Sala de mese	1	14mp
3	Laboratoar	1	40mp
4	Sală/teren de educație fizică	0/ 120	0/120mp

### Informații privind spațiile auxiliare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafața (mp)
1	Biblioteca/CDI	2/1	81mp/15mp
2	Spații sanitare	15/15	272 mp
3	Spații depozitare materiale didactice	3/3	80mp
4	Cabinet medical	1	

### Informații privind spațiile administrative

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafața (mp)
1	Secretariat	2	29,63
2	Spațiu destinat echipei manageriale	2	32,86
3	Contabilitate	1	25,62
4	Birou administrație	1	20,21
5	Cancelarie	2	63,37 mp
6	Arhiva	2	64 mp

## 3. Resurse financiare

*Perioada supusă prezentului raport cuprinde sfârșitul anului bugetar/financiar 2023.*

Activitățile preponderente executate în cadrul compartimentului financiar contabil, în perioada de referință au avut în vedere în principal îmbunătățirea activității de gestionare a fondurilor publice, fiind vizate următoarele aspecte:

- \* Administrarea conturilor de cheltuieli și efectuarea înregistrărilor contabile zilnice aferente operațiunilor de încasări și plăți aprobate de conducerea unității, precum și efectuarea altor operațiuni dispuse de ordonatorul de credite pe bază de documente justificative și aprobate de persoanele împuternicite;
- \* Analizarea conținutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăților urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăți care pot constitui potențiale baze de calcul de majorări pentru întârziere și/sau penalități, precum și respectarea termenelor de plată contractuale a tuturor plăților, în limita prevederilor bugetare aprobate;
- \* Întocmirea zilnică a documentelor pentru plățile dispuse de conducerea instituției din bugetul local pentru activitatea curentă, verificarea și avizarea acestora pentru Controlul Financiar Preventiv și efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți cu numerar la Trezoreria Baia Mre, Maramureș;
- \* Urmărirea, îndrumarea și controlul activității casieriei unității și verificarea documentelor de încasări și plăți, a documentelor justificative anexate precum și a registrului de casă, pentru operațiunile cu numerar;
- \* Întocmirea, verificarea și avizarea listelor pentru avansuri concedii odihnă, a documentelor de plată a concediilor medicale, ori de câte ori apar astfel de solicitări;
- \* Întocmirea statelor de plată a salariilor pentru personalul angajat al unității, virarea salariilor în conturile de card deschise la bănci și a reținerilor din salarii;
- \* Întocmirea raportărilor salariale, lunare, trimestriale, anuale și ocazionale și remiterea acestora instituțiilor sau a altor unități care le-au solicitat, situația statistică privind numărul de personal și fondul de salarii, situația lunară centralizată privind încadrarea la numărul de personal angajat aprobat, declarația 112, declarația 100 privind obligațiile de plată către bugetul de stat consolidat precum și a altor raportări: transmiterea electronic a situațiilor lunare, trimestriale și semestriale în sistemul Forexebug și finantare.org, precum și completarea datelor financiare în sistemul SIIR;
- \* Îndosărirea lunară a documentelor justificative, notelor contabile, bilanțelor de verificare și a altor documente financiar contabile în vederea legării și arhivării acestora;
- \* Acordarea vizei de control financiar preventiv pentru toate operațiunile de încasări și plăți care produc modificări în cadrul patrimoniului unității, conform dispoziției emise de ordonatorul de credite;
- \* Continuarea procesului de implementare, îmbunătățire, instruire și aplicare a programelor informatice, crearea bazei de date în vederea realizării tuturor lucrărilor financiar – contabile, inclusiv a dărilor de seamă contabile proprii și centralizate în sistem computerizat;
- \* Organizarea, instruirea membrilor comisiilor și efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului unității, acordarea de consultanță pe parcursul desfășurării lucrărilor și înregistrarea rezultatelor inventarierii în scopul punerii de acord a fapticului de pe teren cu evidența contabilă, urmărirea respectării Ordinului nr. 2861/2009 al ministrului finanțelor publice, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- \* Întocmirea ordonanțelor pentru toate operațiunile de plăți desfășurate în cadrul serviciului pentru care în prealabil au fost întocmite propuneri de angajare și angajamente individuale, vizarea acestora pentru CFPP;
- \* Evidența mijloacelor fixe aparținând domeniului public și privat al Liceului Tehnologic de Transporturi Auto, Baia Sprie;
- \* Evidența obiectelor de inventar și a materialelor finanțate din bugetul local;
- \* Întocmirea la cerere a tuturor situațiilor cerute de conducerea unității, organelor de control etc.

- \* La sfârșitul fiecărei luni se verifică plățile efectuate în cursul lunii și preluarea cheltuielilor corespunzătoare fiecărui capitol, subcapitol, articol, alineat conform notelor contabile întocmite de serviciul financiar.
- \* Întocmirea zilnică a angajamentelor legale și înscrierea acestora în fișe de angajament potrivit clasificății bugetare pe capitole, subcapitole, articole și alineate. Astfel, se ține evidența creditelor bugetare aprobate, angajamentelor bugetare și angajamentelor legale.
- \* Lunar se analizează diferențele provenite din angajamentele întocmite și plățile efectuate conform clasificății bugetare.
- \* Îndosărierea lunară a documentelor justificative, a notelor contabile, a centralizatoarelor în vederea arhivării acestora;
- \* Acordarea vizei de Control Financiar Preventiv pentru operațiuni de plată;
- \* Întocmirea contului de execuție al instituțiilor publice și activitatilor finanțate din bugetul local, integral sau parțial din venituri proprii:
  - lunar: la venituri și pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, titluri, articole și alineate;
  - trimestrial și anual: la venituri pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate.

Pe parcursul anului școlar 2023-2024 au avut loc închideri și raportări ale execuției bugetare lunar, trimestrial și anual, iar școala a beneficiat de următoarele programe guvernamentale:

Nr. crt.	Programul / Bursa	Număr beneficiari	Tip buget
1	Burse tehnologice	46	de stat
2	Burse sociale	230	de stat
3	Burse de merit	118	de stat
4	Burse pentru elevi cu cerințe speciale CES	24	de stat
5	Rechizite școlare	123	de stat
6	Programul-pilot "masa caldă"	624	de stat
7	Card-tichet social	125	de stat

### *Compartimentul secretariat*

#### **Realizarea activităților:**

- tehnoredactare, înregistrare în regim special deciziile emise de directorul unității: decizii pentru examenele de corigență, admitere, comisii rechizite, burse și alte comisii etc.
- întocmirea lucrărilor privind începerea noului an școlar, sfârșit de an școlar (SC1, SC2) (cantitate, calitate, timp).
- întocmirea fișelor de încadrare a unității, baza de date cu titularii unității înscriși în fișele de încadrare anuale ale unității școlare, date privind vechimea, gradul didactic, statutul (titular, titular detașat; definitiv, suplinitor).
- întocmirea la începutul anului școlar ori de câte ori solicită Inspectoratul Școlar; normarea, Proiectul planului de școlarizare;
- evidența strictă a mișcării elevilor făcând înregistrările aferente în documentele de evidență școlară precum și **operarea în SIIR**;
- întocmirea, solicitarea și transmiterea în timp util a situației școlare a elevilor transferați de sau la unitățile școlare;
- întocmirea de dosare de echivalare studii către Inspectoratul Școlar pentru elevii audienți veniți din străinătate;

- întocmirea bazei de date cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ (nedidactic) din unitate;
- actualizarea bazelor de date **în programul REVISAL - lunar**;
- raportarea la Inspectoratul Școlar, Primărie, DGASPC a **absențelor nemotivate** la sfârșitul anului;
- raportarea la Primărie și DGASPC a copiilor cu părinți plecați în străinătate;
- primirea dosarelor pentru acordarea de burse, dosare pentru bani de hrană a copiilor cu CES, alte ajutoare, rechizite;
- asigurarea plății bursei școlare;
- întocmirea diverselor situații necesare procesului instructiv- educativ și activității de secretariat;
- respectarea prevederilor RI –cod etică –norme deontologice;
- respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă din unitate.

#### **Asigurarea, ordonarea și arhivarea documentelor unității și anume:**

- ✓ ordonarea documentelor din serviciul Secretariat în funcție de Nomenclatorul Arhivistic;
- ✓ stabilirea conform Nomenclatorului unității termenelor de păstrare a documentelor școlare;
- ✓ ținerea la zi a dosarelor personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare și administrativ (nedidactic);
- ✓ ținerea la zi a evidenței zilelor de concediu medical , concediu odihnă etc;
- ✓ întocmirea pontajelor a angajaților, psihologului școlar și a profesorilor de sprijin a elevilor cu CES;
- ✓ întocmirea dosarelor personale ale salariaților, elaborarea fișelor operaționale ale postului, fișe de evaluare a personalului didactic auxiliar și administrativ (nedidactic);
- ✓ gestionarea, completarea și eliberează actele de studii pentru absolvenții unității (foi matricole, adeverințe etc.) precum și adeverințe de studii pentru elevii transferați la alte unități cât și pentru cei plecați în străinătate;
- ✓ înmatricularea în registrul matricol a tuturor elevilor;
- ✓ întocmirea registrelor de înscriere ale elevilor pentru unitate și actualizare permanent;
- ✓ alcatuirea procedurilor operaționale specifice compartimentului Secretariat, actualizarea în funcție de nevoile unității și aducerea la cunoștință directorului unității și comisiei SCIM.

#### **Comunicare și relaționare**

- transmiterea tuturor situațiilor solicitate de forurile superioare;
- stabilirea compartimentului căruia i se adresează fiecare corespondență prin înscrierea în registrul de intrare – ieșire și aducerea la cunoștință de îndată directorului unității și compartimentului destinatar;
- popularizarea împreună cu profesorul diriginte, directorul unității a tuturor normelor legislative auxiliar și administrativ (nedidactic);
- răspundere de termenele stabilite tuturor solicitărilor venite din partea personalului din unitate cât și de la alți parteneri cu care vine în contact unitate;
- aducere la cunoștință conducerii unității a tuturor situațiilor și problemelor serviciului Secretariat, periodic și venire cu inițiativă în rezolvarea acestora;
- realizare de raport al activității serviciului Secretariat și aducere la cunoștință directorului unității;
- aducere la cunoștință tuturor destinatarilor, deciziile elaborate în compartiment și aprobate de director precum și toate notele de serviciu personalului din unitate;
- întocmire periodică a inventarierii documentelor din compartimentul Secretariat conform Nomenclatorului Arhivistic;

- relații principale cu toți salariații unității cu care venim în contact;
- aducere la cunoștință beneficiarilor termenele de primire a solicitărilor și dacă se încadrează în acest termene în vederea realizării situațiilor;
- comunicare cu tot personalul unității, elevi, părinți cu privire la aria situației neprevăzută, apărută;
- transmitere a situațiilor pentru olimpiade, concursuri;
- asigurarea legăturii unității școlare cu Inspectoratul Școlar , alte unități de învățământ etc. prin telefon , fax , e-mail.

### **Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității**

- redactarea corespondenței unității;
- propunerea programului serviciului Secretariat spre aprobare conducerii unității și relaționarea cu toți partenerii sociali, instituționali;
- utilizarea a tuturor mijloacelor de care dispunem în vederea promovării unității și contribuirea cu propuneri în vederea ofertei educaționale;
- asigurarea legăturii permanente a unității cu comunitățile locale aducând la cunoștință conducerii unității toată corespondența desfășurată și răspundem de asigurarea în termenele stabilite a feedback-ului cu acești factori externi.

### ***Compartimentul Centrul de Documentare și Informare***

În anul școlar 2023-2024, compartimentul Centrul de Documentare și Informare al Liceului Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie a activat în conformitate cu obiectivele prevăzute în Planul managerial. Prin intermediul CDI-ului s-au inițiat și desfășurat activități valoroase, care au promovat un învățământ atractiv, de calitate.

Dintre **proiectele interdisciplinare** derulate pot fi exemplificate:

<b>Data/perioada</b>	<b>Denumire</b>	<b>Discipline implicate</b>	<b>Indicatori de grup țintă</b>	<b>Indicatori de rezultat</b>
Noiembrie 2023-aprilie 2024	Uniți în diversitate	CDI	Elevi selectați din gimnaziu	Prezentări, activități cu psihologi, cu asociații, voluntariat, toleranță, obiceiuri și tradiții ale rromilor
Noiembrie 2023	Proiect național Spectacolul ființei, spectacolul lumii	CDI	Elevi selectați din clasa a VII-a A	Desene după lecturi din povești
Mai 2024	Concurs național Euroquiz	CDI	Elevi selectați din clasa a VII-a A	Chestionare, întrebări legate de U.E. din cultura generală
Martie 2024	START la locul de muncă!	Aria curriculară tehnologii	Clasele a IX-a, a X-a, a XI-a profesională	Chestionar Proba practică/teoretică

<b>Data/perioada</b>	<b>Denumire</b>	<b>Discipline implicate</b>	<b>Indicatori de grup țintă</b>	<b>Indicatori de rezultat</b>
Octombrie 2023	Concurs regional Magia primăverii	CDI	Elevi selectați din gimnaziu	Desene
Martie 2024	Expoziție concurs Flori pentru mama	CDI	Elevi selectați din clasa a VI-a A	Mărțișoare hand made
Septembrie 2023-martie 2024	Proiect eTwinning – Green planet	Interdisciplinar	Clasele a V-a, a VI-a secția română și secția maghiară	Să adopte valori precum responsabilitatea, respectul pentru diferențe, conștientizarea mediului și iubirea. Promovarea și diseminarea eTwinning. Cooperare și comunicare între elevi și profesori.
Septembrie 2023-martie 2024	Proiect eTwinning – Building Digital Bridges to Student Well-being	Interdisciplinar	Clasele a VI-a, a IX-a	Proiectul își propune să îmbogățească cunoștințele și experiențele și să promoveze colaborarea interculturală și schimbul de idei între elevi și profesori din diferite colțuri ale lumii.
Aprilie 2024	Concurs național Made for Europe	CDI	Clasa a VII-a C, a VII-a A, clasa a IX-a A.	Eco mascota Green planet
Mai 2024	Lecția albastră proiectul Shore, finanțat de Uniunea Europeană	CDI	Opt elevi din clasa a VII-a A,	
Martie 2024	Proiect educațional național extracurricular	CDI	Elevi selectați din școală	Colaje, desene, afișe, dezbateri

<b>Data/perioada</b>	<b>Denumire</b>	<b>Discipline implicate</b>	<b>Indicatori de grup țintă</b>	<b>Indicatori de rezultat</b>
	Eco pași spre mâine			
Octombrie 2023	Erasmus Days	CDI	Clasa a VII-a A, clasa a IX-a A	Afișe, dezbateri, diseminare

#### **Activitățile pedagogice, culturale – curriculare și extracurriculare realizate**

<b>Data/perioada</b>	<b>Denumire</b>	<b>Discipline implicate</b>	<b>Indicatori de grup țintă</b>	<b>Indicatori de rezultat</b>
1-10 aprilie 2024	Proiect național 4/4 pentru Prieteni	CDI	Clasa a VI-a A Clasa a VII-a A Clasa a XI-a B	Lucrări practice, acțiuni de voluntariat, voluntari creativi pentru dezvoltarea regiunii din care fac parte
23-27 octombrie 2023	Școala Altfel (activitate la planning Baia Mare, infecțiile cu transmitere sexuală, vizita la Colegiul Mihai Eminescu din Baia Mare, întâlnire cu foști absolvenți, activitate în colaborare cu Apiland	CDI	Clasa a IX-a A Clasele 0-IV	
Noiembrie 2023	Balul Bobocilor		Clasa a IX-a A Clasa a XI-a A	Organizarea Balului Bobocilor sub formă de concurs și spectacol școlar, în vederea formării competențelor specifice domeniilor extrașcolare și definirea talentelor, aptitudinilor de tip artistic.
10 aprilie 2024	Campania interregională 2024	CDI	Clasa a VII-a A	Prezentare PowerPoint sau materiale informative despre siguranța online.

Data/perioada	Denumire	Discipline implicate	Indicatori de grup țintă	Indicatori de rezultat
	Europe Direct Maramureș – Szolnok (Ungaria) – Panevezys (Lituania)  Schimb de bune practici ”Internet mai bun pentru copii și tineri” – Activități și proiecte privind utilizarea responsabilă și sigură a internetului”			•Fișe de lucru cu scenarii și exerciții practice.
Octombrie 2023	Harta reciclării	CDI	Elevi din clasa a VII-a	Lecții despre deșeuri, pet-uri, DEE, reducerea consumului
28-29 martie 2024	Campania de Educare și Informare pentru cetățeni o9atitudine!	CDI	Elevi selectați din școală	Au fost desfășurate activități în domeniul drepturilor de autor și anti-plagiat. Aceste activități au vizat utilizarea eficientă și în condiții de siguranță legală a produselor înregistrate cu drepturi de autor. De asemenea, elevii au descris noțiunile de plagiat și copyright; au enumerat categoriile care fac parte din legea dreptului de autor.
Noiembrie 2023	Proiect privind traficul de persoane	CDI	Clasele: IXA, XB,	Vizionare film, dezbateri
Mai 2024	O meserie de viitor, MECANIC AUTO	CDI	Clasele: XB, XIB,	Concurs, kahoot, întrebări de cultură general din domeniul mecanic

<b>Data/perioada</b>	<b>Denumire</b>	<b>Discipline implicate</b>	<b>Indicatori de grup țintă</b>	<b>Indicatori de rezultat</b>
Ianuarie 2024	Mesajul meu antiviolență	CDI	Două eleve din clasa a IX-a A	Realizarea unui afiș și a unei hărți mentale pe tematica fenomenului Bullying în școală
Mai 2024	Activități de promovare a ofertei educaționale la școlile din județ	CDI	Clasele a VIII-a de la școlile din județ	Afișe, pliante, film de prezentare, activitate de dezvoltare personală
Noiembrie 2023	Ziua Toleranței	CDI	Clasa a IX-a A	Colaje, desene, afișe, dezbateri
Mai 2024	Ziua Europei	CDI	Elevi din clasele a VII-a A și a IX-a A	Joc, prezentare, activități interactive
22 aprilie 2024	Ziua Pământului	CDI	Clasa IXA	Poem acrostic, afișe, dezbateri
Martie 2024	Ziua Meseriilor	CDI	Clasele: XB, XIB,	Chestionare, prezentare, joc, activități practice
Aprilie 2024	Ziua Minorităților	Prefectura Maramureș	Elevi din clasele de gimnaziu și liceu	Dezbateri
Mai 2024	Ziua Porților Deschise	CDI	Clasele a VIII-a de la școlile de pe raza orașului Baia Sprie	Afișe, pliante, film de prezentare, activitate de dezvoltare personală

**Activitățile de formare și dezvoltare a competențelor elevilor în domeniul infodocumentar (cercetare documentară) realizate**

<b>Data/perioada</b>	<b>Denumire</b>	<b>Discipline implicate</b>	<b>Indicatori de grup țintă</b>	<b>Indicatori de rezultat</b>
Octombrie 2023	Chestionar lectură	CDI	Toate clasele: primar, gimnazial, liceal	Chestionar online
24 martie 2024	Day of European Authors	CDI	Clasele din învățământul primar	Expoziție de carte, invitat special
Iunie 2024	CDI-dei în cărți	CDI	Clasa a IX- a A	Machetă, fișa lecturii citite, jurnalul echipei

**Activitățile pentru creșterea interesului elevilor pentru lectură și activități specifice, realizate**

Data/perioada	Denumire	Discipline implicate	Indicatori de grup țintă	Indicatori de rezultat
Martie 2024	Articol în revista GENERAȚIA Z - Arhetipuri umane în Vrăjitorul din Oz de Frank L. Baum	CDI		Articol
Martie 2024	Articol în revista GENERAȚIA Z - Impactul social media în viața tinerilor	CDI	1 elevă din clasa a IX-a A	Articol
Ianuarie – iunie 2024	Proiect educațional Bucuria lecturii	CDI	1 elevă din clasa a IX-a A	Compunere
Octombrie 2023	F.A.L.L. Festival autumnal de limbă și literatură română	CDI	Elevi din clasa a VII- a A	Desene
Octombrie 2023	Luna internațională a bibliotecii școlare	CDI	Elevi din clasele liceale	Atelier de citit povești
Septembrie 2023 – iunie 2024	Activități remediale cu elev cu CES (tulburări din spectrul autist)	CDI	clasa XI A	Atelier de citit
Februarie 2024	Ziua Internațională a Cititului Împreună	CDI	Elevi din clasele gimnaziale	Atelier de citit povești

### **Compartimentul administrativ**

Compartimentul administrativ a fost coordonat de către d-nul/d-na administrator de patrimoniu PÎSLĂ LIOARA, care are în subordine personalul administrativ (nedidactic) al unității de învățământ, după cum urmează: **12 îngrijitori și 4 muncitori.**

În anul școlar 2024-2025, compartimentul administrativ și-a îndeplinit obiectivele propuse prin Planul Managerial:

- S-a elaborat planul de muncă pentru compartimentul administrativ, respectiv îngrijitori și muncitor;
- S-au rezolvat, cu aprobarea directorului, toate problemele ce revin sectorului administrativ;
- S-a predat la începutul fiecărui an școlar, pe bază de proces verbal, dirigintei sala de clasă de care răspunde cu toate dotările și materialele didactice;
- S-au întocmit graficele și pontajul pentru muncitor, îngrijitoare;
- S-a colaborat permanent cu compartimentul Financiar-Contabil;
- S-au distribuit materialele de curățenie și întreținere, întocmind bonuri de consum, către personalul unității, pe baza referatelor de necesitate aprobate de director;
- S-au folosit resursele TIC și abilitățile de operare PC în activitatea desfășurată;

- S-au urmărit aplicarea și respectarea normelor de igienă;
- S-au luat măsurile necesare pentru a se efectua reparații în clădirile unității și la mobilierul deteriorat;
- S-au monitorizat și coordonat lucrările de întreținere, de curățenie și de igienizare a localului unității, pentru începutul de an școlar;
- S-a asigurat efectuarea în termenul legal a controlului de Medicina Muncii, a lucrărilor și vizarea Autorizației sanitare;
- S-au planificat operațiunile de ridicare a resturilor menajere și hârtie/maculatură de către firmele specializate;
- S-au întocmit referate de necesitate, comenzi către firmele colaboratoare, note de recepție a obiectelor de inventar și a materialelor auxiliare intrate în unitate, bonuri de consum pentru materialele de curățenie și întreținere distribuite, am înregistrat datele în fișele de magazie;
- S-au întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ;
- S-a utilizat un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori, părinții și partenerii economici și sociali ai unității;
- S-a contribuit la promovarea imaginii unității, împreună cu tot personalul.

## Parteneriate

Relația școlii cu autoritățile locale și cu alte instituții de învățământ este fundamentală prin încheierea mai multor parteneriate educaționale și protocoale de colaborare, care pot conduce la eficientizarea procesului instructiv – educativ.

Nr crt.	Prof. coordonator	Instituția parteneră/Instituțiile partenere	Titlul proiectului	Data
1.	Schlesinger Flavia	Școala Gimnazială Baia Sprie Școala Gimnazială Băsești Școala Gimnazială Petofi Sandor Coltău Partida Romilor Baia Sprie	Câte limbi vorbești, atâtea limbi trăiești	27.09.2023
2.	Schlesinger Flavia Meseșan Cristina Uglea Alexandra	Poliția Orașului Baia Sprie	Prietenul meu, polițistul	28.09.2023
3.	Sztrelenczuk Iolanda	Centrul European pentru Excelență în Educație	Proiect Educațional Internațional "Educația în contextul schimbărilor globale: adaptare și inovare"	22.09.2023
4.	Schlesinger Flavia	Asociația pentru Sănătate, Educație și Familie	Campania "Împreună pentru o sănătate mai bună"	16.01.2024

<b>Nr crt.</b>	<b>Prof. coordonator</b>	<b>Instituția parteneră/Instituțiile partenere</b>	<b>Titlul proiectului</b>	<b>Data</b>
5.	Meseșan Cristina Uglea Alexandra Pocol Maricica	G.P.P. Micul prinț Școala Gimnazială Dimitrie Cantemir	Din suflete de copii pentru copii	23.10.2023
6.	Schlesinger Flavia	Centrul Județean de Excelență Maramureș	Festivalul concurs național de cultură și civilizație "CDIdei în cărți"	08.04.2024
7.	Schlesinger Flavia	Organizația de Management al Destinației Județene Maramureș	Proiectul Erasmus+ 2023-1-R001- KA121-SCH- 000125099	12.04.2024
8.	Schlesinger Flavia	Școala Profesională Dumbrăvița	Ofertă educațională a Școlii profesionale Dumbrăvița	24.05.2024
9.	Schlesinger Flavia	Asociația Părinților din Baia Sprie	Valori culturale prin ochi de copii – tabără de zi	14.05.2024
10.	Schlesinger Flavia Udrescu Adina Mureșan Raveca	Școala Gimnazială Mihail Sadoveanu Baia Mare	Promovarea ofertei educaționale a LTTA Baia Sprie pentru anul școlar 2024-2025	24.05.2024
11.	Schlesinger Flavia Udrescu Adina Mureșan Raveca	Școala Gimnazială Vasile Alecsandri Baia Mare	Promovarea ofertei educaționale a LTTA Baia Sprie pentru anul școlar 2024-2025	24.05.2024
12.	Schlesinger Flavia Udrescu Adina Mureșan Raveca	Școala Gimnazială Ion Luca Caragiale Baia Mare	Promovarea ofertei educaționale a LTTA Baia Sprie pentru anul școlar 2024-2025	24.05.2024
13.	Schlesinger Flavia Udrescu Adina Mureșan Raveca	Școala Gimnazială Nicolae Bălcescu Baia Mare	Promovarea ofertei educaționale a LTTA Baia Sprie pentru anul școlar 2024-2025	24.05.2024
14.	Schlesinger Flavia Udrescu Adina Mureșan Raveca	Școala Gimnazială Baia Sprie	Promovarea ofertei educaționale a LTTA Baia Sprie pentru anul școlar 2024-2025	24.05.2024
15.	Schlesinger Flavia Udrescu Adina Mureșan Raveca	Școala Gimnazială Octavian Goga Baia Mare	Promovarea ofertei educaționale a LTTA Baia Sprie pentru anul școlar 2024-2025	24.05.2024
16.	Schlesinger Flavia Udrescu Adina	Școala Gimnazială Vasile Lucaciu Șișești	Promovarea ofertei educaționale a	24.05.2024

<b>Nr crt.</b>	<b>Prof. coordonator</b>	<b>Instituția parteneră/Instituțiile partenere</b>	<b>Titlul proiectului</b>	<b>Data</b>
	Mureșan Raveca		LTTA Baia Sprie pentru anul școlar 2024-2025	

**Director ,  
prof. Schlesinger Flavia**