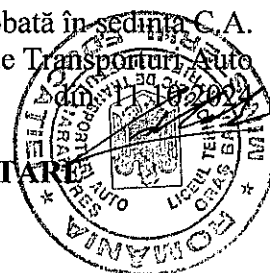


LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO BAIA SPRIE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția echipei de implementare a proiectului ERASMUS+ 2024-1-RO01-KA121-SCH-000206537	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: - Nr.de ex. : 1
		Pagini 20
		Exemplar nr.: 1

Nr. 3263 / 14.10.2024Aprobată în sesiunea C.A.  
a Liceului Tehnologic de Transporturi Auto

**PROCEDURA PRIVIND SELECȚIA ECHIPEI DE IMPLEMENTARE**  
a proiectului ERASMUS+  
2024-1-RO01-KA121-SCH-000206537

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.**

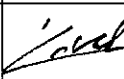
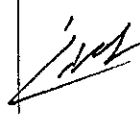


Nr. crt.	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Sztrelenczuk Iolanda	Coordonator Erasmus+	30.09. 2024	
1.2.	Verificat	Moje Ina	Coordonator programe educaționale	01.10. 2024	
1.3.	Aprobat	Schlesinger Flavia- Diana	Director	01.10. 2024	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii formalizate**

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I			30.09.2024
2.2.	Revizia 1			07.10.2024

LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO BAIA SPRIE	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind selecția echipei de implementare a proiectului ERASMUS+ 2024-1-RO01-KA121-SCH-000206537	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: - Nr.de ex. : 1
		Pagini 20
		Exemplar nr.: 1

### 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aprobare	1	Consiliul de administrație	Director	Schlesinger Flavia	11.10.2024	
3.2.	Informare și Aplicare	2	Management Echipa de proiect	Director Coordonator Erasmus+	Schlesinger Flavia Sztrelenczuk Iolanda	11.10.2024	
3.3.	Verificare	3	Echipa de proiect	Coordonator programe educaționale	Moje Ina	14.10.2024	
3.4.	Inregistrare și arhivare	4	Secretariat	Secretar	Costin Ancuța	14.10.2024	

### 4. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a participanților – elevi de gimnaziu și liceu – pentru participarea în activitățile proiectului din cadrul programului Erasmus+ 2024-1-RO01-KA121-SCH-000206537, finanțat de Uniunea Europeană prin ANPCDFP.

Scopul procedurii este:

- 4.1. Informarea tuturor elevilor de gimnaziu și liceu din unitatea de învățământ, care doresc să participe la activitățile proiectului 2024-1-RO01-KA121-SCH-000206537 ;
- 4.2. Stabilirea etapelor procesului de selecție al elevilor care vor participa la mobilități din cadrul proiectului;

### 5. Domeniul de aplicare al procedurii

5.1 Procedura se aplică elevilor care studiază la LTTA Baia Sprie și este dusă la îndeplinire de către Comisia de selecție, constituită la nivelul unității de învățământ, prin decizia directorului instituției și pusă în practică de profesorii membri ai comisiei.

5.2. Procedura va fi publicată pe site-ul școlii și distribuită pe grupul WhatsApp al școlii.

LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO BAIA SPRIE	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind selecția echipei de implementare a proiectului ERASMUS+ 2024-1-RO01-KA121-SCH-000206537	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: - Nr.de ex. : 1
		Pagini 20
		Exemplar nr.: 1

## 6. Documente de referință

- 6.1. Ghidului Programului Erasmus+ 2024
- 6.2. Erasmus+ 2024 Program Guide
- 6.3. Apel național Erasmus+ 2024
- 6.4. Proiectul aprobat de ANPCDEFP
- 6.5. Contractul de finanțare
- 6.6. Legea educației naționale (nr. 1/2011) cu modificările și completările ulterioare;

## 7. Definiții, abrevieri și termeni utilizați

### 7.1. Definiții:

- 1) Procedură operațională = prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
- 2) Ediție a unei proceduri = forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
- 3) Competență = reprezintă capacitatea de a utiliza cunoștințe, deprinderi, aptitudini și capacități în situații de lucru curente sau noi
- 4) Participant = în contextul Erasmus+, participanții sunt considerați acele persoane implicate în totalitate într-un proiect și, în unele cazuri, care primesc o parte din grantul Uniunii Europene destinat să acopere costurile de participare (în special de transport și de ședere)
- 5) Proiect = un set coerent de activități care sunt organizate cu scopul de a realiza obiective și rezultate bine definite.

### 7.2. Abrevieri:

- 1) PO = procedură operațională
- 2) ANPCDEFP = Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

### 7.3. Termeni utilizați:

- (1) Echipa de implementare - cadrele didactice care vor asigura derularea în bune condiții a tuturor activităților propuse în proiect
- (2) Comisie de selecție – comisie formată din trei membri și un președinte numiți prin decizie la nivelul unității, care se ocupă de selecția cadrelor didactice, pedagogilor în vederea constituirii echipei de proiect implicată în mobilități.

LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO BAIA SPRIE	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind selecția echipei de implementare a proiectului ERASMUS+ 2024-1-RO01-KA121-SCH-000206537	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: - Nr.de ex. : 1
		Pagini 20
		Exemplar nr.: 1

## 8. Descrierea procedurii:

### 8.1. Principii generale:

Prezenta procedură este elaborată în baza Proiectului Erasmus+ aprobat de Agenția Națională din România, cu nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000206537 ca parte a acreditării Erasmus+ nr. 2023-1-RO01-KA120-SCH-000193770.

Proiectul **2024-1-RO01-KA121-SCH-000206537** a demarat la 05.08.2024 și se va încheia în data de 31.08.2025.

Elevii care și-au depus la secretariatul unității, până pe **31 octombrie 2024**, scrisoarea de intenție și candidatura de participant, conform anunțului afișat pe site-ul școlii și postat pe grupurile de Whatsapp ale claselor de gimnaziu și liceu vor intra în procesul de selecție. Vor fi apoi selectate, în baza unei fișe de evaluare (în ordinea descrescătoare a punctajului obținut), acei elevi care vor participa activ în primul an de implementare al acreditării Erasmus+ la activitățile derulate în școală și la mobilitățile de grup ale elevilor din cadrul proiectului.

Dacă după analiza fișelor de evaluare, mai mulți elevi decât numărul necesar stipulat în proiect întrunesc același punctaj, toți cei care au punctaje egale vor susține un interviu în limba engleză în care își vor exprima motivația și disponibilitatea de a participa în proiect.

Organizarea și desfășurarea selecției celor 8 elevi + 2 elevi de rezervă pentru ciclul gimnazial, respectiv ciclul liceal, este de competența coordonatorului de proiect, a profesorilor diriginți și a comisiei de selecție care răspund de respectarea cu strictețe și aplicarea corectă a prezentei proceduri.

Comisia de selecție este formată din cadre didactice din cadrul școlii, cu evitarea conflictului de interese.

Informațiile privind organizarea și rezultatele selecției pentru mobilitățile Erasmus+ vor fi afișate de către coordonatorul proiectului pe site-ul unității de învățământ și postate pe grupul WhatsApp al școlii pentru a fi distribuite pe grupurile claselor de gimnaziu și liceu.

Numărul participanților care alcătuiesc grupul țintă este cel aprobat de către ANPCDEFP și prevăzut în contractul de finanțare încheiat între Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie cu AN.

Calendarului procesului de selecție va fi cuprins în Anexa 4, parte integrantă a prezentei proceduri și se afișează.

Informarea elevilor asupra oportunităților de mobilitate se face de către echipa de proiect prin informări/discuții directe despre programul Erasmus+ anterior selecției, distribuirea de materiale informative despre activitățile proiectului din unitatea școlară.

LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO BAIA SPRIE	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind selecția echipei de implementare a proiectului ERASMUS+ 2024-1-RO01-KA121-SCH-000206537	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: - Nr.de ex. : 1
		Pagini 20
		Exemplar nr.: 1

## 8.2. Etapele derulării selecției:

- (1) Procedura va fi adusă la cunoștința elevilor și a părinților/tutorilor acestora, respectând procedurile de informare (site, Consiliul Profesoral, Comisia dirigintilor, grupuri de discuții ale claselor);
- (2) Numirea prin decizie la nivelul unității a coordonatorului de grant în cadrul proiectului, a responsabilului cu gestionarea bazei de date și documente și a membrilor Comisiei de selecție a **cadrelor didactice în vederea constituirii echipei de proiect implicate în activitățile din școală și mobilități – președinte și trei membri**;
- (3) Analiza scrisorilor de intenție și a chestionarului (Anexa 1) de către Comisia de selecție;
- (4) Verificarea punctajelor de autoevaluare (Anexa 2 Criterii de selecție în echipa de proiect), de către Comisia de selecție;
- (5) Stabilirea membrilor echipei de implementare conform criteriilor de selecție prin acordarea punctajului final de către Comisia de selecție;
- (6) Publicarea la avizierul și pe site-ul unității a listei cu elevii care au fost selectați pentru a participa la mobilitățile proiectului;

## 8.3. Componenta dosarului de candidatură

Componenta dosarului de candidatură pentru elevi (Anexa 3):

- cerere de înscriere în original (Anexa 3.1)
- scrisoare motivațională care să conțină motivarea dorinței de participare, evidențierea propriei activități școlare și/sau extrașcolare din ultimul an.
- recomandarea dirigintelui (Anexa 3.2)
- acordul scris al părinților/susținătorilor legali (Anexa 3.3)
- copie după cartea de identitate
- Acord privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal – Anexa 5

\* interviu în limba engleză (se susține de către toți elevii selectați în cazul în care ultimii candidați admiși întrunesc același punctaj, iar numărul lor depășește numărul beneficiarilor stipulați în proiect).

LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO BAIA SPRIE	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind selecția echipei de implementare a proiectului ERASMUS+ 2024-1-RO01-KA121-SCH-000206537	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: - Nr.de ex. : 1
		Pagini 20
		Exemplar nr.: 1

## 8.4. Evaluarea candidaților

### 8.4.1. Criteriile selecției

Selecția elevilor participanți se va face cu respectarea principiului egalității de șanse și nediscriminării și se va realiza fără deosebiri, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, gen, vârstă sau orice alt criteriu care poate conduce la acte de discriminare, direct sau indirect.

Lista elevilor care au fost selectați va fi afișată pe site-ul școlii. Se va acorda o pondere însemnată rezultatelor obținute de elevi la diferite concursuri școlare sau extrașcolare, precum și implicării acestora în proiecte educaționale și activități de voluntariat.

**8.4.2. Ierarhizarea candidaților se face în funcție de punctajul final obținut.**

**8.4.3. Locul câștigat este garantat atât timp cât candidatul nu depune o cerere de renunțare la locul obținut.**

**8.4.4. Confirmarea rezultatelor selecției este tacită.**

**8.4.5. Redistribuirea locurilor disponibile se face între candidații aflați pe lista de rezervă, în ordinea strict descrescătoare a punctajelor obținute.**

### 8.5. Criterii de eligibilitate:

- Elevul frecventează cursurile gimnaziale sau liceale ale unității noastre de învățământ.
- Elevul este de acord cu utilizarea datelor personale furnizate în cadrul activităților proiectului - Anexa 5
- Elevul este de acord cu fotografierea, filmarea și procesarea fotografiilor și filmărilor pentru diseminările și promovarea proiectului la nivel local, național, transnațional - Anexa 6
- Elevul este de acord să nu desfășoare activitățile din cadrul proiectului în timpul orelor de program, excepție făcând activitățile care se pliază exact pe programa de învățământ în vigoare - Anexa 6
- Elevul va manifesta disponibilitatea de a participa la TOATE activitățile din proiect pentru care a fost selectat/selectată - Anexa 6

### 8.6. Comisia de selecție a membrilor echipei de implementare care vor pleca în mobilități:

Comisia are în componența sa trei membri după cum urmează: un președinte de comisie, un responsabil cu gestionarea bazei de date și documente, 1 cadru didactic, altele decât cele care doresc să fie beneficiari în proiect. După constituire, comisia se aprobă de către directorul instituției și se avizează de către Consiliul de administrație.

LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO BAIA SPRIE	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind selecția echipei de implementare a proiectului ERASMUS+ 2024-1-RO01-KA121-SCH-000206537	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr. de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: - Nr.de ex. : 1</b>
		<b>Pagini 20</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

### 8.7. Organizarea și desfășurarea selecției

– Selecția elevilor va avea loc la LTTA Baia Sprie - Comisia de selecție și Comisia de contestații se constituie prin decizie internă și își desfășoară activitatea conform prevederilor procedurii procesului de selecție.

- Comisia de selecție se compune din persoane care nu sunt membre în echipa de proiect: un președinte și doi membri evaluatori.

### 8.8. Pierderea calității de beneficiar/participant în cadrul proiectului:

Calitatea de membru al echipei de implementare a proiectului se poate pierde în următoarele situații:

- La solicitarea elevului sau a părinților/tutorilor legali;
- Prin decizia coordonatorului de grant, cu avizul Consiliului de Administrație, în urma analizei anuale a activității, dacă se constată că elevul nu și-a îndeplinit obligațiile asumate.

### 8.9. Comisia de contestații

Pentru soluționarea eventualelor contestații ale punctajelor obținute se constituie Comisia de contestații care își desfășoară activitatea în baza prezentei metodologii.

#### 8.9.1. Comisia de contestații se compune din:

- 1 președinte - directorul unității școlare;
- 2 membri evaluatori, cadre didactice cu specializarea limba engleză, altele decât cele care au evaluat inițial;
- 1 secretar pentru încheierea procesului-verbal.

#### 8.9.2. Atribuțiile Comisiei de contestații:

- întocmirea procesului-verbal pentru rezultatul depunerii și înregistrării contestațiilor;
- reevaluarea dosarului și recalcularea punctajului;
- întocmirea procesului-verbal cu hotărârea Comisiei de contestații în urma reevaluării efectuate.

**8.9.3. Contestațiile** se depun la secretariatul comisiei de selecție în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor și vor fi înregistrate la secretariatul unității de învățământ. Contestațiile sunt soluționate de către comisia de contestații, constituită conform prezentei proceduri.

LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO BAIA SPRIE	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind selecția echipei de implementare a proiectului ERASMUS+ 2024-1-RO01-KA121-SCH-000206537	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: - Nr.de ex. : 1
		Pagini 20
		Exemplar nr.: 1

**8.9.4. Rezultatele la contestații** se comunică prin afișarea la avizierul și pe site-ul școlii, în termen de cel mult 24 de ore de la depunerea contestațiilor.

### 8.10. Dispoziții tranzitorii și finale

(1) Elevii declarați admiși în urma procesului de selecție dobândesc statutul de participant/beneficiar în cadrul proiectului ERASMUS+ 2024-1-RO01-KA121-SCH-000206537.

(2) Nerespectarea prevederilor stabilite de către elev atrage după sine pierderea locului.

(3) Toată documentația referitoare la procesul de selecție se arhivează și se păstrează în portofoliul proiectului la sediul Liceului Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie, timp de 5 ani, după încheierea proiectului - de exemplu: decizii interne referitoare la comisia de selecție, un document care menționează criteriile de selecție, dovezi ale faptului că selecția a fost transparentă și anunțată public în timp util, alte documente specifice stabilite de beneficiar (de exemplu, copiile actelor de identitate ale participanților, documente doveditoare privind nivelul de studii/calificare etc.), documente privind motivația retragerii unor candidați aprobați - dacă este cazul (declarații de renunțare din partea persoanelor sau alte acte doveditoare). Înlocuirea unei persoane retrase se va face respectând ordinea din lista de rezerve (ordinea este dată de punctajele obținute la selecție).

## 9. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii:

### 9.1. Consiliul profesoral:

- propune membrii Comisiei de selecție.

### 9.2. Consiliul de administrație:

- avizează Comisia de selecție a membrilor echipei de implementare;

- avizează echipa de implementare;

### 9.3. Directorul:

- decide componența Comisiei de selecție a membrilor echipei de implementare;

- aprobă componența echipei de implementare;

### 9.4. Echipa de proiect:

- informează elevii și părinții sau tutorii legali asupra derulării procedurii și a criteriilor de selecție.

### 9.5. Comisia de selecție:

- verifică, evaluează și validează dosarele de candidatură ale cadrelor didactice;

- întocmește și afișează lista candidaților înscriși pentru procesul de selecție;



LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO BAIA SPRIE	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind selecția echipei de implementare a proiectului ERASMUS+ 2024-1-RO01-KA121-SCH-000206537	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: - Nr.de ex. : 1
		Pagini 20
		Exemplar nr.: 1

- centralizează datele, completează *Fișa de evaluare a candidatului* și calculează punctajul, ierarhizează candidații;
- întocmește lista participanților și a rezervelor în ordinea descrescătoare a punctajelor;
- afișează lista cu rezultatele sub semnătura membrilor comisiei la avizierul și pe site-ul școlii școlii;
- se întrunește pentru proba de interviu a elevilor, când ultimii candidați admiși întrunesc același punctaj, iar numărul lor depășește numărul beneficiarilor stipulați în proiect;
- primește contestațiile și le transmite, sub semnătură, comisiei de rezolvare a contestațiilor;
- afișează la avizierul și pe site-ul școlii, sub semnătura tuturor membrilor comisiei, listele finale cu candidații admiși pentru participarea la mobilitățile din cadrul proiectului, în ordine alfabetică, lista finală a rezervelor, în ordinea punctajelor obținute și lista cu candidații respinși;
- colectează materialele și alcătuiește portofoliul selecției cu toate documentele rezultate în procesul de selecție.

#### **9.6. Coordonatorul de grant:**

- informează elevii și părinții sau tutorii legali asupra criteriilor de selecție;
- elaborează procedura de selecție;
- se asigură de respectarea și aplicarea procedurii;

#### **9.7. Responsabilul cu gestionarea bazei de date și a documentelor:**

- verifică procedura operațională privind selecția beneficiarilor proiectului;
- participă la buna desfășurare a procesului de selecție;
- întocmește procesele-verbale încheiate cu ocazia informărilor, centralizărilor, stabilirii rezultatelor finale;
- primește și centralizează dosarele de candidatură.

#### **10. Anexe**

ANEXA 1 - Chestionar pentru apartenență la proiect

ANEXA 2 - Criterii de selecție participant/beneficiar ELEV

ANEXA 3 - Documente selecție elevi

ANEXA 4 - Calendarul procesului de selecție

ANEXA 5 - Declarație pentru utilizarea datelor personale în cadrul proiectului

ANEXA 6 - Declarație de conformitate

ANEXA 7 - Proces-verbal de verificare a dosarelor

ANEXA 8 - Proces-verbal selecție participanți – centralizator rezultate finale

LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO BAIA SPRIE	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind selecția echipei de implementare a proiectului ERASMUS+ 2024-1-RO01-KA121-SCH-000206537	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: - Nr.de ex. : 1
		Pagini 20
		Exemplar nr.: 1

**ANEXA 1****CHESTIONAR PENTRU APARTENENȚA LA ECHIPA DE PROIECT  
(ELEV)**

Nume și prenume .....

Data: .....

Pe o scala de la 1 la 5, (1 - în foarte mică măsură, 2 – în mică măsură, 3 – într-o oarecare măsură, 4 - în mare măsură, 5 - în foarte mare măsură),

1. Cât de motivați sunteți să vă implicați activ în toate activitățile proiectului?

1      2      3      4      5

Argumentați

.....

2. Cum ați aprecia capacitatea dvs. de a vă exprima liber în limba engleză?

1      2      3      4      5

Argumentați

.....

3. Cum ați valorifica competențele dobândite prin participarea la activitățile în cadrul acestui proiect?

1      2      3      4      5

Argumentați

.....

4. Cât de dispuși sunteți să alocați din timpul personal pentru a populariza experiența avută prin participarea la mobilitate?

1      2      3      4      5

Argumentați

.....

5. Cât de dispuși sunteți să creați material de diseminare legate de activitățile proiectului?

1      2      3      4      5

Argumentați.....

LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO BAIA SPRIE	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind selecția echipei de implementare a proiectului ERASMUS+ 2024-1-RO01-KA121-SCH-000206537	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: - Nr.de ex. : 1
		Pagini 20
		Exemplar nr.: 1

## ANEXA 2

### Criterii de elibibilitate **ELIMINATORII** participant **ELEV**

- Elevi în clasele VII-XII, cu vârstă cuprinsă între 13 și 20 de ani;
- Își păstrează statutul de elev până la încheierea anului școlar în care au efectuat mobilitatea;
- Au media 10 (zece) la purtare în anul școlar anterior mobilității;
- Nu au mai mult de 15 absențe nemotivate acumulate în momentul selecției;
- Nu au avut probleme disciplinare și nu au fost sancționați disciplinar, conform Statutului elevului, în anul școlar curent;

**Notă-** în cazul apariției unor probleme disciplinare după selecție, care impun sancționarea elevului conform Statutului elevului, acesta va fi exclus din grupul care efectuează mobilitatea și va achita cheltuielile realizate pentru participarea la mobilitate, inclusiv cele generate de achiziționarea unui bilet de călătorie pentru elevul rezervă.

#### ALTE CRITERII DE ELIBIBILITATE

- Elevul este de acord cu utilizarea datelor personale furnizate în cadrul activităților proiectului - Anexa 5
- Elevul este de acord cu fotografierea, filmarea și procesarea fotografiilor și filmărilor pentru diseminările și promovarea proiectului la nivel local, național, transnațional - Anexa 6
- Elevul este de acord să nu desfășoare activitățile din cadrul proiectului în timpul orelor de program, excepție făcând activitățile care se pliază exact pe programa de învățământ în vigoare - Anexa 6
- Elevul va manifesta disponibilitatea de a participa la TOATE activitățile din proiect pentru care a fost selectat/selectată - Anexa 6

LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO BAIA SPRIE	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind selecția echipei de implementare a proiectului ERASMUS+ 2024-1-RO01-KA121-SCH-000206537	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: - Nr.de ex. : 1
		Pagini 20
		Exemplar nr.: 1

### ANEXA 3.1

#### CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/Subsemnata, .....,

elev la Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie,

clasa.....având CNP....., CI

seria .....nr..... eliberată de .....,la data de..... îmi

exprim dorința de a participa la procesul de selecție pentru participarea la activitățile proiectului

Erasmus+ **2024-1-RO01-KA121-SCH-000206537**.

Data .....

Semnătura.....

LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO BAIA SPRIE	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind selecția echipei de implementare a proiectului ERASMUS+ 2024-1-RO01-KA121-SCH-000206537	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: - Nr.de ex. : 1
		Pagini 20
		Exemplar nr.: 1

### Anexa 3.2

### RECOMANDAREA DIRIGINTELUI

Numele și prenumele elevului/elevei: .....

Clasa: .....

Media la purtare în anul școlar 2023/2024: .....

Prezentați aspectele pe care le considerați importante despre acest/această elev/elevă. Comparativ cu alți elevi ai clasei din care face parte, evaluați pe o scară de la 1 la 5 acest elev în ceea ce privește:

	1 (insuficient)	2 (satisfăcător)	3 (bine)	4 (foarte bine)	5 (exce-lent)
Motivația de a participa la activitățile clasei					
Capacitatea de a lucra în echipă					
Capacitatea de a relaționa cu colegii					
Rezultate obținute în coordonarea activităților					
Implicare activă în proiectele școlii					

*Orice informație care poate diferenția eleva/elevul de alții este binevenită.*

Data:

Diriginte \_\_\_\_\_

Semnătura

LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO BAIA SPRIE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția echipei de implementare a proiectului ERASMUS+ 2024-1-RO01-KA121-SCH-000206537	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: - Nr.de ex. : 1
		Pagini 20
		Exemplar nr.: 1

### Anexa 3.3

#### ACORDUL PĂRINTELUI/TUTORELUI LEGAL

Subsemnatul/Subsemnata,

.....,

CNP.....,CI serie.....nr....., eliberată

de.....,la data de.....; adresa de domiciliu str.

.....nr.....,localitatea.....,

județul....., telefon....., în calitate de părinte/tutore al

elevului/eleveii....., clasa..... la L.T.T.A.

Baia Sprie, declar următoarele:

- sunt de acord cu participarea fiului meu/fiicei

mele..... la mobilitățile proiectului **Erasmus+**  
**2024-1-RO01-KA121-SCH-000206537;**

- îmi asum răspunderea cu privire la îndeplinirea de către fiul meu/fiica

mea.....a tuturor obligațiilor ce revin beneficiarilor prin proiect;

- sunt de accord ca fiul meu/fiica mea să fie fotografiat/ă și filmat/ă în cadrul acestui proiect,

fotografiile și filmările să fie făcute publice în scopul de a promova proiectul Erasmus+ și a  
disemina activitățile din proiect la nivel local, național, transnațional.

Data:

Semnătura

LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO BAIA SPRIE	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind selecția echipei de implementare a proiectului ERASMUS+ 2024-1-RO01-KA121-SCH-000206537	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: - Nr.de ex. : 1
		Pagini 20
		Exemplar nr.: 1

## ANEXA 4

**Calendarul procesului de selecție al participanților  
în cadrul proiectului Erasmus+**

**2024-1-RO01-KA121-SCH-000206537**

Informarea elevilor despre punerea în aplicare a procedurii de selecție	până la data de 17.10.2024
Depunerea dosarelor de candidatură:	17.10.2024 – 31.10.2024
Verificarea dosarelor de candidatură	3.11.2024
Centralizarea datelor, completarea Fișei de evaluare a candidaților, calcularea punctajului, ierarhizarea candidaților	3.11.2024
Afișarea candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma evaluării dosarelor	4.11.2024
Depunerea contestațiilor	4.11.2024
Proba de interviu/Testarea lingvistică în cazul în care este necesar	6.11.2024
Soluționarea contestațiilor	6.11.2024
Afișarea candidaților admiși în urma procesului de selecție, care dobândesc statutul de participant la proiectul ERASMUS+	7.11.2024

Coordonator de proiect:

Semnătura \_\_\_\_\_

LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO BAIA SPRIE	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind selecția echipei de implementare a proiectului ERASMUS+ <b>2024-1-RO01-KA121-SCH-000206537</b>	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: - Nr.de ex. : 1
		Pagini 20
		Exemplar nr.: 1

**ANEXA 5**
**Proiectul**  
**2024-1-RO01-KA121-SCH-000206537**
**Acord de utilizare a datelor personale**

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_,  
 CNP \_\_\_\_\_, elev la Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie, declar  
 pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale în vederea  
 participării la activitățile proiectului Erasmus+ **2024-1-RO01-KA121-SCH-000206537**.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu  
 prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu  
 caracter personal și liberă circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001, privind protecția  
 persoanelor la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și  
 completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE, privind prelucrarea datelor cu caracter  
 personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpuse prin Legea nr. 506/2004.

Data:

Nume / Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_



LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO BAIA SPRIE	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind selecția echipei de implementare a proiectului ERASMUS+ <b>2024-1-RO01-KA121-SCH-000206537</b>	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: - Nr.de ex. : 1
		Pagini 20
		Exemplar nr.: 1

## ANEXA 6

### Declarație de conformitate

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, beneficiar al proiectului Erasmus+ **2024-1-RO01-KA121-SCH-000206537** declar pe propria răspundere că:

- Toate datele din dosarul de candidatură sunt reale și pot fi demonstrate cu acte originale;
- Sunt de acord cu modalitatea de selecție;
- Sunt de acord cu procedura de selecție elaborată;
- Am luat la cunoștință și sunt de acord cu faptul că procedura de selecție nu este contestabilă;
- Sunt de acord cu fotografierea și filmarea mea în timpul activităților, iar materialele foto și video rezultate în urma participării mele la proiect să fie utilizate în scopul diseminării rezultatelor;
- Sunt de acord să nu desfășor activitățile din cadrul proiectului în timpul orelor de program, excepție făcând activitățile care se pliază exact pe programa de învățământ;
- Nu există niciun impediment pentru a face parte din echipă, a participa la activitățile și mobilitățile proiectului în țară și străinătate;
- Sunt disponibil(ă) să particip la toate activitățile proiectului și mă oblig să particip activ la aceste activități;
- Prin acțiunile mele, indiferent dacă voi fi sau nu voi fi selectat(ă) să particip la mobilitățile proiectului, nu voi aduce prejudicii, injurii sau defăimări programului și coordonatorilor proiectului **2024-1-RO01-KA121-SCH-000206537**.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătură \_\_\_\_\_

LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO BAIA SPRIE	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind selecția echipei de implementare a proiectului ERASMUS+ 2024-1-RO01-KA121-SCH-000206537	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: - Nr.de ex. : 1
		Pagini 20
		Exemplar nr.: 1

## ANEXA 7

**PROCES-VERBAL DE VERIFICARE A DOSARELOR**

Încheiat astăzi, ....., după verificarea dosarelor de candidatură depuse de elevii ai Liceului Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie, care doresc să participe la activitățile desfășurate în cadrul proiectului Erasmus+ 2024-1-RO01-KA121-SCH-000206537 finanțat de Uniunea Europeană.

Menționăm că au fost înregistrate \_\_\_\_\_ dosare ale candidaților pentru mobilitățile din acest proiect, elevi, din care \_\_\_\_\_ sunt eligibile (îndeplinesc condițiile eliminatorii) și intră în procesul de selecție propriu-zis, iar \_\_\_\_\_ sunt respinse.

Situația verificării dosarelor este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Numele candidatului <i>Se vor trece candidații în ordine alfabetică</i>	Eligibilitate <i>Se va trece, după caz, DA/NU</i>	Observații în cazul respingerii Lista de documente lipsă sau incorect completate

Președinte Comisie selecție: \_\_\_\_\_ semnătura \_\_\_\_\_

Evaluator 1: \_\_\_\_\_ semnătura \_\_\_\_\_

Evaluator 2: \_\_\_\_\_ semnătura \_\_\_\_\_

Director: Schlesinger Flavia-Diana

Semnătura \_\_\_\_\_

LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO BAIA SPRIE	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind selecția echipei de implementare a proiectului ERASMUS+ 2024-1-RO01-KA121-SCH-000206537	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr. de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: - Nr.de ex. : 1</b>
		<b>Pagini 20</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

**ANEXA 8**
**PROCES-VERBAL  
SELECȚIE PARTICIPANȚI**
**– centralizator rezultate finale –**

Încheiat astăzi, ....., cu ocazia selecției elevilor din cadrul Liceului Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie, care doresc să participe la activitățile desfășurate în cadrul proiectului Erasmus+ 2024-1-RO01-KA121-SCH-000206537.

Au fost evaluați un număr de ..... elevi. Punctajele obținute de candidați sunt prezentate în tabelul următor:

Nr. crt.	Nume și prenume candidat elev  Se vor trece candidații în ordine alfabetică	Clasa	Punctaj	Rezultat ADMIS/ RESPINS/ REZERVĂ

Președinte Comisie selecție: \_\_\_\_\_ semnătura \_\_\_\_\_

Evaluator 1: \_\_\_\_\_ semnătura \_\_\_\_\_

Evaluator 2: \_\_\_\_\_ semnătura \_\_\_\_\_

Director: Schlesinger Flavia-Diana

Semnătura \_\_\_\_\_

LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO BAIA SPRIE	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind selecția echipei de implementare a proiectului ERASMUS+ 2024-1-RO01-KA121-SCH-000206537	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: - Nr.de ex. : 1
		Pagini 20
		Exemplar nr.: 1

Numărul componentei în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
0.	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate	2
4.	Scopul procedurii formalizate	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii formalizate	2-3
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8.	Descrierea procedurii formalizate	4-8
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	8-9
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	10-19
11.	Cuprins	20