

Nr. 1786 / 31.05.2024

Aprobat în Consiliu de administrație din 29.05.2024

ANUNȚ CONCURS

Liceu Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie anunță

scoaterea la concurs a unui (1) post contractual, vacant,

pe perioadă nedeterminată, de SECRETAR ȘCOALĂ

1. **LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO**, cu sediul în BAIA SPRIE, str. ALEEA MINERILOR nr. 1A, județul Maramureș, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/28.11.2022.

1. **Nivelul postului***: de execuție;
2. **Denumirea postului**: Secretar, post vacant, pe perioadă nedeterminată, la compartimentul didactic auxiliar;
3. **Gradul/Treapta profesională**:
 - a. I S (studii superioare), 7 ani vechime;
4. **Scopul principal al postului**: –
5. **Numărul de posturi**: 1 (1 norme)
6. **Timp de lucru**: 8 ore

2. **CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS**

a. **Condițiile necesare ocupării unui post**: sunt cele prevăzute la art. 3 din HG 286/2011 cu modificările ulterioare, pentru aprobarea Regulamentului – Cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra

* Funcție de execuție sau de conducere.

statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

b. **Condițiile specifice** de participare la concurs sunt:

- a) studii: superioare;
- b) cunoștințe avansate de operare Microsoft Office Excel și Word (calcul tabelar, întocmire grafice, editare texte) și cunoștințe de utilizare e-mail;
- c) abilități în utilizarea aparatelor multimedia și birotică;
- d) cunoștințe privind legislația din învățământul preuniversitar;
- e) cunoștințe specifice postului (comunicare și relații publice, elaborare, redactare și arhivare documente, etc.);
- f) disponibilitate la timp de lucru prelungit;
- g) vechime în muncă: **minim 7 ani**;

3. ACTELE NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Opisul dosarului în dublu exemplar, un exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs;
2. Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
4. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
5. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
6. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
8. Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
9. Certificatul de integritate comportamentală în original, din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ,

sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

10. Curriculum vitae (model Europass).

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile de pe actele prevăzute la punctele 2, 3 și 4 de mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

4. CONCURSUL CONSTĂ ÎN URMĂTOARELE ETAPE:

a. Selecția dosarelor;

b. Probă scrisă (test grilă) – punctaj maxim 100 de puncte – sunt declarați admiși la proba scrisă, candidații care au obținut minimum 50 de puncte;

c. Probă practică – punctaj maxim 100 de puncte – sunt declarați admiși la proba practică, candidații care au obținut minimum 50 de puncte;

d. Interviu – punctaj maxim 100 de puncte puncte – sunt declarați admiși la proba de interviu, candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Punctajul final se calculează ca media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, la proba practică și interviu.

Se pot prezenta la următoarea etapă, numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post contractual vacant, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

5. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

DATA	ORA	ACTIVITATE	LOCAȚIE DE DESFĂȘURARE
12 – 21.06.2024	8 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	Perioada de depunere a dosarelor	Secretariatul Liceului Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie
25.06.2024	12 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰		
26.06.2024	18 ⁰⁰	Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie
27.06.2024	12 ⁰⁰	Termen limită de depunere a contestațiilor în urma afișării rezultatelor selectării dosarelor	Secretariatul Liceului Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie
27.06.2024	16 ⁰⁰	Afișarea rezultatelor contestațiilor în urma selectării dosarelor	Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie
28.06.2024	10 ⁰⁰	Susținerea probei scrise	Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie

DATA	ORA	ACTIVITATE	LOCAȚIE DE DESFĂȘURARE
28.06.2024	16 ⁰⁰	Afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă	Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie
01.07.2024	12 ⁰⁰	Termen limită de depunere a contestațiilor în urma afișării rezultatelor la proba scrisă	Secretariatul Liceului Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie
01.07.2024	16 ⁰⁰	Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă	Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie
02.07.2024	16 ⁰⁰	Susținerea probei practice	Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie
02.07.2024	18 ⁰⁰	Afișarea rezultatelor obținute la proba practică	Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie
03.07.2024	12 ⁰⁰	Termen limită de depunere a contestațiilor în urma afișării rezultatelor la proba practică	Secretariatul Liceului Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie
03.07.2024	18 ⁰⁰	Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba practică	Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie
04.07.2024	16 ⁰⁰	Interviu	Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie
04.07.2024	18 ⁰⁰	Afișarea rezultatelor obținute la proba de interviu	Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie
04.07.2024	20 ⁰⁰	Afișarea rezultatului final al concursului	Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie

Rezultatele finale se afișează la avizierul instituției școlare precum și pe site-ul acesteia prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “Admis” sau “Respins”.

Alte informații se pot obține la numărul de telefon al instituției: 0262 – 262355.

6. BIBLIOGRAFIE

a. Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin Ordinul de ministru nr. 4183/04.07.2022 cu completările și modificările ulterioare;

b. Legea Educației Naționale Nr. 198/2023, actualizată;

c. OMENCȘ nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar; completat cu Ordinul ministrului educației naționale nr. 4005/2018;

d. LEGEA nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, Partea I, nr. 852 din 20.12.2010, capitolul VI;

e. ORDIN nr. 3.073 din 31 ianuarie 2022 pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației nr. 5.870/2021 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;

f. Legea 126/2002 pentru aprobarea Ordinului 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare;

g. HG 1294/2004 – acordarea ajutorului financiar Euro200;

h. Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale;

i. H.G. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea

carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
j. Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;

7. TEMATICA PENTRU CONCURS:

- a. Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar;
- b. Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar;
- c. Protecția informațiilor clasificate: definiții, informații cu caracter de secret de serviciu;
- d. Cunoștințe de legislație privind emiterea și evidența deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor;
- e. Arhivarea și circuitul documentelor;
- f. Cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române;
- g. Cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, etc);
- h. Cunoștințe de utilizare a softului specific activității în școli (EDUSAL, REVISAL, SIIIR);

Comportamentul și conduita:

- a. Să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ atât față de copii, cât și față de colegi;

Cerințe psihologice:

- a. Asumarea responsabilității;
- b. Rezistența la sarcini repetitive;
- c. Adaptarea la sarcini de lucru schimbătoare;
- d. Echilibru emoțional.

Proba scrisă:

Proba scrisă constă în rezolvarea chestionarului grilă cu privire la testarea cunoștințelor teoretice legate de bibliografia de concurs.

Proba practică:

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant. Proba practică include următoarele criterii de evaluare:

- capacitate de adaptare;
- capacitate de gestionare a situațiilor dificile;
- îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- capacitatea de comunicare;
- capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice;

Proba interviu:

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul se realizează pe baza următoarelor criterii de evaluare:

- abilități și cunoștințe impuse de post;
- capacitatea de sinteză și analiză;
- motivația candidatului;



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI MARAMUREȘ

LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO

BAIA SPRIE



MINISTERUL EDUCAȚIEI

➤ comportamentul în situații de criză, inițiativă și creativitate.

Relații suplimentare se pot obține la: departamentul SECRETARIAT, telefon 0262-262355, email autobaiasprie@gmail.com/pe site-ul www.autobaiasprie.ro; **persoană de contact:** Burcaniuc Cristian.

Director,
prof. Schlesinger Flavia

