

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI MARAMUREȘ
LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO
BAIA SPRIE



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. înreg.: 1021/10.10.2022

Aprobat în ședința CEAC din data de 10.10.2022.

În conformitate cu Viziunea și Misiunea Liceului Tehnologic de Transporturi Auto din Baia Sprie, precum și cu Viziunea și Misiunea CEAC, în vederea realizării cerințelor stabilite conform Standardelor de autorizare și funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, ținând cont de Strategia de evaluare internă precum și interesele beneficiarilor direcți și indirecți ai instituției, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității elaborează următorul:

PLAN MANAGERIAL PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

AN ȘCOLAR 2022-2023

Obiectiv general: Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică și o structură organizată care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității

Ținte strategice

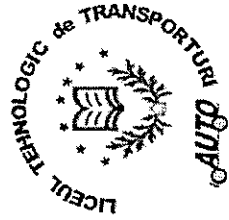
- ✦ realizarea la parametri superiori de eficiență a activității CEAC, monitorizarea și evaluarea optime a rezultatelor obținute;
- ✦ asigurarea premiselor derulării unei educații de calitate în școală;
- ✦ asigurarea de condiții optime de studiu și crearea unui climat de siguranță pentru întregul colectiv școlar;
- ✦ optimizarea activității de evaluare și asigurare a calității educației oferite de școală.

BaiaSprie, Aleea Minerilor, nr. 1A
Tel. 0262262355, Fax 0262261440
Email: autobaiaisprie@gmail.com
www.autobaiaisprie.ro

1. Realizarea la parametri superiori de eficiență a activității CEAC, monitorizarea și evaluarea optime a rezultatelor obținute

| Nr. crt. | Activități | Instrumente / resurse | Responsabil | Termen | Modalități de evaluare | Indicatori de realizare |
|---|--|---|--|-----------------|--|--|
| Ob.1.1. Asigurarea cadrului legislativ de funcționare CEAC | | | | | | |
| 1.1.1. | Definirea CEAC la nivelul școlii și organizarea activității CEAC | Legislație Procedură alegere CEAC | Consiliu profesoral | Septembrie 2022 | Decizie CEAC Proces-verbal CP Decizie coordonator CEAC | Proces-verbal CP Respectarea procedurii de alegere CEAC |
| Ob. 1.2. Realizarea evaluării interne a calității pentru anul școlar 2022-2023 | | | | | | |
| 1.2.1. | Analizarea nivelului de realizare a indicatorilor de performanță în anul școlar 2021-2022 Păstrarea și verificarea dovezilor de evaluare și asigurare a calității | Standardele de acreditare și de evaluare periodică (HG.nr.994/2020) pentru învățământul preuniversitar Ghid pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare-vol.1,2,3,4 Rapoarte ale comisiilor și compartimentelor | CEAC Echipa managerială Secretariat | Septembrie 2022 | Platforma ARACIP | Întocmirea RAEI pentru anul școlar 2021-2022 în termenul stabilit Gradul de obiectivitate al RAEI |
| 1.2.2. | Stabilirea priorităților pentru activitățile de îmbunătățire a calității educației pentru anul școlar 2021-2022 | | | Septembrie 2022 | Platforma ARACIP | |
| 1.2.3. | Finalizarea RAEI pentru anul școlar 2021-2022 și înaintarea lui către CA în vederea aprobării | | | Octombrie 2022 | Platforma ARACIP | |

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|----------------------------|----------------|---|---|
| 1.2.4. | Inițializarea RAEI pentru anul școlar 2022-2023 | Manualul de evaluare internă Manual de evaluare externă https://calitate.aracip.eu Chestionare aplicate | Manualul de evaluare internă Manual de evaluare externă https://calitate.aracip.eu Chestionare aplicate | Prof. Adina Udrescu | permanent | Platforma ARACIP | RAEI inițializat în platforma ARACIP |
| 1.2.5. | Încărcarea în platforma electronică ARACIP a datelor referitoare la unitatea școlară | https://calitate.aracip.eu Chestionare aplicate | https://calitate.aracip.eu | Prof. Adina Udrescu | permanent | platforma ARACIP | Documente încărcate pe platformă |
| Ob. 1.3. Proiectarea activității CEAC | | | | | | | |
| 1.3.1. | Consultarea strategiei de evaluare internă a calității, a PAS și a planului de activități de îmbunătățire a calității | Strategia CEAC Planul de îmbunătățire Fișe tip | Strategia CEAC, Coordonator CEAC, Prof. | Coordonator CEAC, Prof. | Octombrie 2022 | Proces verbal CA Aprobarea și afișarea la loc vizibil a planului managerial Aprobarea plan managerial | Plan managerial întocmit, aprobat și încărcat pe platformă Cunoașterea planului managerial CEAC de către colectivul liceului |
| 1.3.2. | Întocmirea planului managerial | | | | Octombrie 2022 | | |
| 1.3.3. | Diseminarea planului managerial prin afișarea acestuia (cancelarie, avizierul școlii, site-ul școlii) | | | | Octombrie 2022 | | |
| 1.3.4. | Întocmirea planului de îmbunătățire 2022-2023 | Fișă tip | CEAC Prof. | CEAC Prof. | Octombrie 2022 | Aprobare plan de îmbunătățire Proces verbal CA | Plan operațional întocmit, aprobat |
| Ob. 1.4. Eficientizarea managementului CEAC | | | | | | | |
| 1.4.1. | Stabilirea graficului ședințelor de lucru | Ghid CEAC | Ghid CEAC | Prof. | Octombrie | Procese-verbale | Desfășurarea |



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI MARAMUREȘ
LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO
BAIA SPRIE

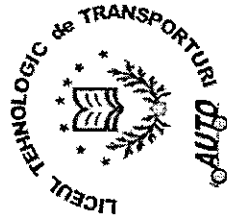


MINISTERUL EDUCAȚIEI

| | | Decizia de constituire CEAC Regulament CEAC Plan managerial | | ie 2022 | Grafice | activității CEAC |
|--------|--|--|--|------------|------------------------|---|
| 1.4.2. | Planificarea activităților de evaluare și asigurare a calității și stabilirea termenelor (plan de acțiune) | | | | Fișe individuale | Îndeplinirea sarcinilor individuale |
| 1.4.3. | Stabilirea responsabilităților individuale | | | | | |
| 1.4.4. | Realizarea de informări periodice, în CA și în CP, cu privire la activitățile CEAC | Documente interne ale CEAC | Coordonator CEAC | semestrial | Materiale întocmite | Procese verbale ale CA și ale CP Postări pe site-ul școlii |
| 1.4.5. | Arhivarea dovezilor privind gradul de îndeplinire a indicatorilor din standardele de referință | Standardele de acreditare și de evaluare periodică | Coordonator CEAC | periodic | Materiale întocmite | Lista dovezilor |
| 1.4.6. | Monitorizarea și evaluarea activității desfășurate de membrii CEAC | Planul de activități CEAC | Coordonator CEAC Echipa managerială | semestrial | Analiza SWOT | Materialele de analiză a activității CEAC |
| 1.4.7. | Folosirea sistemului de afișaj din cancelarie, de pe holul liceului și de pe site-ul școlii | Documente interne ale CEAC | CEAC Administrator site | permanent | Materiale întocmite | Cunoașterea activității CEAC |

BaiaSprie, Aleea Minerilor, nr. 1A
Tel. 0262262355, Fax 0262261440
Email: autobaiaisprie@gmail.com
www.autobaiaisprie.ro

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--------------------------------|---|---|
| 1.4.8. | Informarea întregului personal, a elevilor și a celorlalți beneficiari ai serviciilor oferite de unitate în ceea ce privește scopurile autoevaluării, aria de cuprindere, cum se va realiza autoevaluarea și termenele | Documente interne ale CEAC | CEAC | La începutul anului școlar | Materiale întocmite | Cunoașterea activității CEAC |
| 1.4.9. | Informarea Consiliului elevilor asupra activității CEAC în cadrul școlii | Rapoarte CEAC | CEAC | Ianuarie 2023 | Materiale întocmite | Cunoașterea activității CEAC |
| 1.4.10 | Realizarea rapoartelor/ analizelor/ sintezelor evaluative și a demersurilor de proiectare a activității în timp optim și la parametri necesari | Documente interne CEAC | Coordonator CEAC | semestrial | Analiza documentelor | Lista de documente de analiză și de proiectare |
| Ob. 1.5. Identificarea gradului de satisfacție a beneficiarilor interni și externi privind calitatea educației oferite de instituție. Diversificarea și eficientizarea instrumentelor de evaluare a calității | | | | | | |
| 1.5.1. | Elaborarea unui ghid de instrumente de evaluare a calității | Ghid CEAC | Coordonator CEAC | anual | Analiza documentelor | Instrumente de evaluare |
| 1.5.2. | Stabilirea chestionarelor care vor fi aplicate, a conținuturilor acestora și a perioadei de aplicare | Chestionare din portofoliul CEAC Calendar | CEAC Diriginți Consiliul elevilor | Conform graficelor de aplicare | Existența procedurilor de aplicare - Existența chestionarelor aplicate și a analizei acestora | Aplicarea tuturor chestionarelor conform graficului |
| 1.5.3. | Stabilirea echipelor de elaborare, aplicare și de interpretare a chestionarelor | Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator) | Comitetul reprezentativ al părinților | | | Grad de satisfacție obținut |
| 1.5.4. | Prezentarea rezultatelor chestionarelor în CA | Resurse umane, | | | Rapoarte de | Planuri de îmbunătățire |



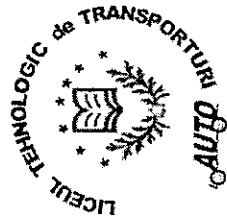
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI MARAMUREȘ
LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO
BAIA SPRIE



MINISTERUL EDUCAȚIEI

| | financiare, de timp | | analiză | realizate pe baza analizei rezultatelor chestionarelor |
|--|---|---|----------------------------|---|
| 1.5.5 | Diseminarea rezultatelor interpretărilor și a măsurilor adoptate de CA în Consiliul profesoral, Consiliul elevilor, Comitetul reprezentativ al părinților | | | |
| Ob. 1.6. Dezvoltarea bazei de date a CEAC | | | | |
| 1.6.1. | Revizuirea procedurilor interne de asigurare a calității Crearea de noi proceduri și adaptarea la noile realități a sistemului de proceduri deja existente în școală | Strategia CEAC Ghidul CEAC Manualul de evaluare internă | Echipe manageriale CEAC | Proceduri realizate |
| 1.6.2 | Avizarea procedurilor de către CA | Standarde de acreditare și evaluare periodică | | Îmbunătățirea activității liceului prin aplicarea proc. Baza de date cu proceduri, instrumente de evaluare |
| Ob. 1.7. Creșterea gradului de informare a pers. angajați al școlii, a elevilor și părinților cu privire la documentele /procedurile ce se aplică în școală | | | | |
| 1.7.1. | Activități de diseminare prin afișare la aviziere, introducerea documentelor pe site-ul liceului | Aviziere Site-ul liceului | CEAC Echipe manageriale | Afișaje Procese-verbale |
| | | | Semestrial | Informarea cadrelor didactice, a tuturor beneficiarilor |

Baia Sprie, Aleea Minerilor, nr. 1A
Tel. 0262262355, Fax 0262261440
Email: autobaiaisprie@gmail.com
www.autobaiaisprie.ro

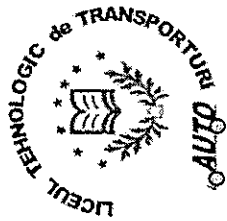


2. Asigurarea premiselor derulării unei educații de calitate în școală

| Nr. crt. | Activități | Instrumente / resurse | Responsabil | Termen | Modalități de evaluare | Indicatori de realizare |
|---|---|--|--|-------------------|--|--|
| Ob. 2.1. Îmbunătățirea calității resurselor umane implicate în procesul didactic | | | | | | |
| 2.1.1. | Monitorizarea activității de formare și perfecționare privind înscrierea cadrelor didactice la examenele de acordare a gradelor didactice | Plan managerial al responsabilului cu formarea | coordonator CEAC | Octombrie 2022 | lista cadrelor înscrise la examenele de definitivat și grade didactice/ certificatele obținute | numărul celor înscrși la examene; procentajul celor reușiți |
| 2.1.2. | Monitorizarea activității psihologului școlar și a rezultatelor obținute prin programele de consiliere | Plan managerial al psihologului școlar | CEAC Echipe managerială Psihologul școlar | Februarie 2023 | grafic activități; portofoliu psiholog școlar | fișe de observare a activităților; rapoarte |
| Ob. 2.2. Creșterea prestigiului cadrelor didactice (și al școlii) prin implicarea în activități de cercetare | | | | | | |
| 2.2.1 | Monitorizarea implicării cadrelor didactice în activitatea de cercetare și în activitatea grupurilor de lucru și a comisiilor la nivel județean și național | Portofoliile cadrelor didactice | CEAC | Aprilie 2023 | lista cadrelor didactice implicate în activități de | materialele de analiză ale CEAC |
| Ob. 2.3. Eficientizarea pregătirii elevilor pentru performanță | | | | | | |



| | | | | | | |
|---|---|--|--|---|--|--|
| 2.3.1. | Monitorizarea activităților de pregătire suplimentară a elevilor în vederea derulării examenelor | planurile manageriale | CEAC Echipa managerială Responsabilii arii curriculare | Cf. grafic | graficul pregătirii suplimentare a elevilor | Rapoarte Statistici condica de pregătire suplimentară a elevilor |
| Ob. 2.4. Îmbunătățirea calitativă a activității curriculare derulate în școală | | | | | | |
| 2.4.1. | Monitorizarea activității de utilizare a metodelor și tehnicilor moderne, activ-participative, în demersul didactic | Documente curriculare Planuri manageriale | CEAC | Semestrial Cf. grafic asistențe la lecții | indicatorii de creștere a atractivității și eficienței activității didactice Planificări Portofolii Activități metodice | chestionare; analize, rapoarte |
| 2.4.2. | Monitorizarea activității de diversificare a ofertei de CDȘ la nivelul unității | | CEAC Echipa managerială | Decembrie 2022 | Listă discipline CDȘ | chestionare; procedura alegerii CDȘ |
| Ob. 2.5. Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrate pe elevi | | | | | | |
| 2.5.1. | Monitorizarea gradului de folosire a metodelor moderne de predare și evaluare în contextual învățării | Resurse materiale | CEAC Echipa managerială | Permanent | Chestionare aplicate Fișe de observare a lecțiilor | Existența lecțiilor în format electronic |
| Ob. 2.6. Promovarea eficiență a ofertei educaționale | | | | | | |



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI MARAMUREȘ
LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO
BAIA SPRIE



MINISTERUL EDUCAȚIEI

| 2.6.1. | Organizarea a cel puțin două activități de promovare cu vizibilitate largă în comunitate(Ziua porților deschise, Zilele colegiului, vizite la școlile gimnaziale, Târgurile oferite educaționale | Standuri de prezentare Pliante, fluturași, film de prezentare, protocoale de colaborare | Echipa managerială CEAC Dirigiinții cls. a XII-a | Semestrul al II-lea | Calitatea materialelor elaborate | Număr de activități |
|---|---|---|--|---------------------|--|---|
| Ob. 2.7. Dezvoltarea de proiecte și/ sau parteneriate educaționale; susținerea proiectelor și programelor derulate la nivelul școlii | | | | | | |
| 2.7.1. | Revigorarea activității echipei de întocmire a proiectelor și aplicarea pentru proiecte naționale și europene; monitorizarea derulării de proiecte și programe comunitare | Proiecte și programe locale, județene, naționale, internaționale | Echipa managerială CEAC | Cf. grafic | lista proiectelor/ parteneriatelor educaționale/ programelor comunitare derulate | Chestionare, procedura privind derularea activităților de parteneriat |
| 2.7.2. | Monitorizarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare în domeniul elaborării de proiecte școlare | | CEAC | Cf. grafic | lista participanților la cursuri de formare | Chestionare, certificate de participare la activitățile de formare |

Baia Sprie, Aleea Minerilor, nr. 1A
Tel. 0262262355, Fax 0262261440
Email: autobaiaisprie@gmail.com
www.autobaiaisprie.ro

3. Asigurarea de condiții optime de studiu și crearea unui climat de siguranță pentru întregul colectiv școlar

| Nr. crt. | Activități | Instrumente / resurse | Responsabil | Termen | Modalități de evaluare | Indicatori de realizare |
|---|---|--|---------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|---|
| Ob. 3.1. Crearea unui climat optim, de siguranță pentru întregul colectiv școlar | | | | | | |
| 3.1.1. | Reactualizarea, în conformitate cu noua conjunctură, a parteneriatelor încheiate cu instituții abilitate în domeniu (Poliție, Jandarmerie, Serviciul Circulație Rutieră, firma de pază, instituții și asociații de protecție a copilului) | Ghidul CEAC Strategia CEAC Ghid pentru structurile cu responsabilități în prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar (ISE 2011), Ghidul de bune practici privind prevenirea și combaterea violenței școlare ROI | Echipa managerială CEAC | Permanent Cf. grafic | lista parteneriatelor reactualizate | Procedurile privind siguranța spațiului școlar și realizarea parteneriatelor |
| 3.1.2. | Monitorizarea realizării și aplicării planului de măsuri pentru promovarea unui climat de siguranță pentru elevii școlii | | CEAC | Permanent Cf. grafic | lista activităților derulate | Chestionare, procedura privind siguranța spațiului școlar; rapoarte de analiză |
| 3.1.3. | Monitorizarea activității CPCV | | CEAC Respo nsabil CPCV | semestrial | lista activităților derulate | Procese- verbale Rapoarte chestionare |

| | | | | | |
|--|--|---------------------------|---------------------------|--|---|
| 3.1.4. | Monitorizarea asigurării serviciilor medicale pentru elevi | Echipele manageriale CEAC | anual | Campanii de promovare a unui stil de viață sănătos | Procese-verbale Rapoarte chestionare |
| Ob. 3.2. Optimizarea și modernizarea condițiilor materiale de lucru din unitate | | | | | |
| 3.2.1 | Monitorizarea activității de îmbunătățire a accesului personalului școlii la tabla interactivă, copiator și imprimantă | Planul managerial | Echipele manageriale CEAC | Cf. grafic achiziții | Procedura de realizare a achizițiilor lista de inventar |

4. Optimizarea activității de evaluare și asigurare a calității educației oferite de școală

| Nr. crt. | Activități | Instrumente / resurse | Responsabil | Termen | Modalități de evaluare | Indicatori de realizare |
|--|---|--|------------------------------|--|---|-------------------------|
| Ob. 4.1. Asigurarea desfășurării tuturor activităților caracteristice organizației în mod unitar prin aplicarea eficientă a autoevaluării | | | | | | |
| 4.1.1. | Aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională | Chestionare pentru feedback-ul elevilor și părinților Focus grup cu beneficiarii pentru stabilirea și colectarea dovezilor Regulament CEAC | Echipele manageriale CEAC CA | Permanent Cf. grafic aplicare chestionare | Calitatea documentelor manageriale Feedback-ul obținut | Nr. de chestionare |
| 4.1.2. | Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității (de proiectare, de monitorizare, de evaluare, de revizuire) | Regulament CEAC | CEAC | permanent | Calitatea documentelor întocmite | Documente întocmite |



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI MARAMUREȘ
LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO
BAIA SPRIE



MINISTERUL EDUCAȚIEI

| | | | | | | |
|--------|--|---|-------------------------------|-----------|---|---------------------------------|
| 4.1.3. | Revizuirea unor proceduri Întocmirea unor noi proceduri | Proceduri existente Fișă tip procedură | CEAC Echipa managerială | permanent | Proceduri propuse pentru aprobare/reviz | Proceduri Revizuite/aprobate |
|--------|--|---|-------------------------------|-----------|---|---------------------------------|

Ob. 4.2. Îmbunătățirea calității funcționării structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității

| | | | | | | |
|--------|---|--|------|------------|-------------------------------------|--|
| 4.2.1 | Dezbateri cu membrii CEAC și cu beneficiarii direcți sau indirecți | Regulament CEAC Chestionare Rapoarte | CEAC | Cf. grafic | Calitatea documentelor întocmite | Număr de documente întocmite Număr dezbateri organizate |
| 4.2.2. | Aplicarea de chestionare în vederea stabilirii modului de eficientizare a activității desfășurată de CEAC | | CEAC | Cf. grafic | Feedback-ul chestionarelor aplicate | Număr de documente întocmite Număr chestionare aplicate |

Ob. 4.3. Diversificarea și eficientizarea instrumentelor de evaluare a calității

| | | | | | | |
|--------|--|-------------|------|---------|---|--|
| 4.3.1. | Elaborarea unui ghid de chestionare, fișe de analiză a documentelor, ghiduri de interviu | Ghidul CEAC | CEAC | Sem. II | Procese-verbale ale ședințelor de lucru Instrumente de lucru propuse pentru aprobare | Instrumentele de evaluare elaborate pentru fiecare domeniu |
|--------|--|-------------|------|---------|---|--|

BaiaSprie, Aleea Minerilor, nr. 1A
Tel. 0262262355, Fax 0262261440
Email: autobaiasprie@gmail.com
www.autobaiasprie.ro



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI MARAMUREȘ
LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI/AUTO
BAIA SPRIE



MINISTERUL EDUCAȚIEI

| | | | | | | |
|--------|---|--|---|------------|--|---|
| 4.3.2. | Monitorizarea activității comisiilor de lucru care funcționează la nivelul școlii prin aplicarea unor instrumente variate de evaluare: chestionare de evaluare a activității comisiilor de lucru de la nivelul școlii | Dosarele comisiilor Rapoarte Chestionare | CEAC Echipa managerială Responsabili arii curriculare | Semestrial | Rapoarte ale comisiilor | Grad ridicat de satisfacție Formarea deprinderilor manageriale ale responsabililor comisiilor de lucru |
| 4.3.3. | Monitorizarea activității derulate în cadrul secretariatului, bibliotecii, contabilității, și administrației școlii | PAS și Planul managerial al unității | CEAC Echipa managerială | permanent | Graficul activităților, procese-verbale ale activităților; rapoarte analiză | Chestionare, fișele posturilor |

Coordonator CEAC
prof. Schlesinger Flavia



Baia Sprie, Aleea Minerilor, nr. 1A
Tel. 0262262355, Fax 0262261440
Email: autobaiasprie@gmail.com
www.autobaiasprie.ro