



Nr. 2746/03.11.2022

Aprobat în Consiliul de administrație din 31.10.2022

ANUNȚ CONCURS

LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO, cu sediul în Baia Sprie, str. Aleea Minerilor, nr.1A, județul Maramureș, în temeiul H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea unei (1) funcții contractual vacante după cum urmează:

- **denumirea postului: ADMINISTRATOR FINANCIAR I (S), pe perioadă nedeterminată, la compartimentul didactic auxiliar.**

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



2. Condiții specifice:

- studii superioare de lungă durată în domeniul economic, absolvite cu diplomă de licență;
- minim 3 ani vechime în specialitatea studiilor, de preferință în contabilitate bugetară;
- vechime în muncă, minim 3 ani;
- cunoștințe avansate de operare Microsoft Office Excel și Word (calcul tabelar, întocmire grafice, editare texte), cunoștințe de utilizare e-mail și cunoștințe în utilizarea unor programe, softuri și baze de date specifice de contabilitate;

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune la sediul Liceului Tehnologic de Transporturi Auto, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, adică, în perioada 04.11.2022 – 17.11.2022, între orele 8.00 – 14.00, un dosar de concurs cuprinzând următoarele documente:

1. Opisul dosarului în dublu exemplar (unul se restituie candidatului cu numărul de înregistrare a dosarului);
2. Cerere de înscriere adresată conducătorului unității;
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
5. Copia carnetului de muncă și adeverințele care atestă vechimea în muncă după data de 01.01.2011 și/sau în specialitatea studiilor;
6. Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie;
8. Curriculum vitae (model Europass);

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute la punctele 2-4 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor. Dosarul trebuie să cuprindă toate documentele în ordinea enumerată mai sus.

În cazul documentului prevăzut la punctul 5, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a

completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

3. Concursul constă în următoarele etape:

- a. Selecția dosarelor;
- b. Probă scrisă (test grilă) – punctaj maxim 100 de puncte – sunt declarați admiși la proba scrisă, candidații care au obținut minimum 50 de puncte;
- c. Probă practică – punctaj maxim 100 de puncte – sunt declarați admiși la proba practică, candidații care au obținut minimum 50 de puncte;
- d. Interviu – punctaj maxim 100 de puncte puncte – sunt declarați admiși la proba de interviu, candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Punctajul final se calculează ca media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, la proba practică și interviu. Se pot prezenta la următoarea etapă, numai candidații declarați admiși la proba precedentă. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post contractual vacant, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Concursul se va desfășura la sediul Liceului Tehnologic de Transporturi Auto, după următorul calendar:

DATA	ORA	ACTIVITATE	LOCAȚIE DE DESFĂȘURARE
17.11.2022	14.00	Termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs	Secretariatul Liceului Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie
18.11.2022	18.00	Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie
19.11.2022	12.00	Termen limită de depunere a contestațiilor în urma afișării rezultatelor selectării dosarelor	Secretariatul Liceului Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie
19.11.2022	16.00	Afișarea rezultatelor contestațiilor în urma selectării dosarelor	Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie
28.11.2022	10.00	Susținerea probei scrise	Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie
28.11.2022	18.00	Afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă	Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie
29.11.2022	12.00	Termen limită de depunere a contestațiilor în urma afișării rezultatelor la proba scrisă	Secretariatul Liceului Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie

DATA	ORA	ACTIVITATE	LOCATIE DE DESFAȘURARE
29.11.2022	18.00	Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă	Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie
05.12.2022	10.00	Susținerea probei practice	Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie
05.12.2022	18.00	Afișarea rezultatelor obținute la proba practică	Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie
06.12.2022	12.00	Termen limită de depunere a contestațiilor în urma afișării rezultatelor la proba practică	Secretariatul Liceului Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie
06.12.2022	18.00	Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba practică	Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie
07.12.2022	10.00	Interviu	Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie
07.12.2022	14.00	Afișarea rezultatelor obținute la proba de interviu	Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie
08.12.2022	12.00	Termen limită de depunere a contestațiilor în urma afișării rezultatelor la proba de interviu	Secretariatul Liceului Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie
08.12.2022	18.00	Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba de interviu	Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie
09.12.2022	12.00	Afișarea rezultatului final al concursului	Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie

BIBLIOGRAFIA

- a) Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- d) Legea 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții (republicată și actualizată în 2020);
- e) Legea 317/2021, Legea bugetului de stat pe anul 2022;
- f) Legea 153/2017, Lege – cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- g) Legea Educației Naționale nr 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- h) OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare;
- i) OMFP nr. 1954/2005 pentru aprobarea clasificăției indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;



- j) OMFP nr. 720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- k) Decret nr 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casă;
- l) OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare;
- m) HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- n) Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- o) OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- p) Legea nr. 79/2008 privind aprobarea ordonanței de urgență a Guvernului nr. 103/2007 pentru modificarea și completarea OUG nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- q) Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 3471/2008 pentru aprobarea normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- r) Ordinul nr. 85/2022 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor precum și reglementarea unor aspecte contabile;
- s) Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- t) HG nr. 2192/2004 pentru aprobarea normelor metodologice privind finanțarea și administrarea instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat;
- u) HG nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- v) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- w) Ordinul nr. 517/2016 privind aprobarea procedurilor aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare FOREXEBUG;



- x) Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
- y) Legea nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- z) OUG nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- aa) Ordinul nr 629/2009 privind întocmirea și depunerea situațiilor publice cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

1. Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la operațiunile specifice instituției de învățământ:
 - Contabilitatea activelor fixe;
 - Înregistrarea amortizării;
 - Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
 - Contabilitatea decontărilor cu personalul;
 - Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
 - Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
 - Operațiunile privind decontările cu clienții;
 - Conturi la Trezoreria Statului și bănci.
2. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;
3. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor;
4. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evident și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
5. Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
6. Exercițarea controlului financiar preventiv;
7. Achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă.

Relații suplimentare se pot obține la: departamentul SECRETARIAT, telefon 0262-262355, email autobaiasprie@gmail.com/pe site-ul www.autobaiasprie.ro; **persoană de contact** Schlesinger Flavia.

Director,

prof. SCHLESINGER FLAVIA

