



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI MARAMUREȘ
LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO
BAIA SPRIE



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 1169 / 17.06.2022

Aprobat în Consiliu de administrație din 14.06.2022

ANUNȚ CONCURS

Liceu Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie anunță
scoaterea la concurs a două (2) posturi contractuale, vacante, pe perioadă nedeterminată, de
SECRETAR ȘCOALĂ – 2 posturi

1. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

➤ **Condițiile necesare ocupării unui post:** sunt cele prevăzute la art. 3 din HG 286/2011 cu modificările ulterioare, pentru aprobarea Regulamentului – Cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



➤ **Condițiile specifice de participare la concurs sunt:**

- a) studii: superioare (economice, administrație publică, management, juridice, birotică și secretariat, informatică de gestiune, etc.);
- b) cunoștințe avansate de operare Microsoft Office Excel și Word (calcul tabelar, întocmire grafice, editare texte) și cunoștințe de utilizare e-mail;
- c) abilități în utilizarea aparatelor multimedia și birotică;
- d) cunoștințe privind legislația din învățământul preuniversitar;
- e) cunoștințe specifice postului (comunicare și relații publice, elaborare, redactare și arhivare documente, etc.);
- f) disponibilitate la timp de lucru prelungit;
- g) vechime în muncă: minim 2 ani;
- h) vechime în domeniul postului constituie avantaj;

2. ACTELE NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; a certificatului de naștere și cel de căsătorie unde există schimbare de nume;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. Copia carnetului de muncă și adeverințele care atestă vechimea în muncă după data de 01.01.2011 și/sau în specialitatea studiilor;
5. Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie;



7. Curriculum vitae (model Europass);
8. Opusul dosarului în dublu exemplar, un exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile de pe actele prevăzute la punctele 2, 3 și 4 de mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

3. Concursul constă în următoarele etape:

- Selecția dosarelor;
- Probă scrisă (test grilă) – punctaj maxim 100 de puncte – sunt declarați admiși la proba scrisă, candidații care au obținut minimum 50 de puncte;
- Probă practică – punctaj maxim 100 de puncte – sunt declarați admiși la proba practică, candidații care au obținut minimum 50 de puncte;
- Interviu – punctaj maxim 100 de puncte puncte – sunt declarați admiși la proba de interviu, candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Punctajul final se calculează ca media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, la proba practică și interviu.

Se pot prezenta la următoarea etapă, numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post contractual vacant, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.



4. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

- Depunerea dosarelor de concurs se face la secretariatul **LICEULUI TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO BAIA SPRIE**, Aleea Minerilor nr. 1A, jud. Maramureș, până în data de **01.07.2022**, zilnic până la ora 13⁰⁰.
- Selecția dosarelor se face în data de **04.07.2022**.
- Afișarea rezultatului selecției dosarelor în data de **05.07.2022** până la ora 12⁰⁰.
- Concursul se va organiza la sediul Liceului Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie astfel:

Proba de concurs	Data desfășurării	Termen afișare rezultate
Proba scrisă	11.07.2022	11.07.2022
Proba practică	13.07.2022	13.07.2022
Interviu	15.07.2022	15.07.2022

Depunerea contestațiilor:

- pentru selecția dosarelor: în data de **06.07.2022**, până la ora 12⁰⁰;
- pentru proba scrisă: în data de **12.07.2022** până la ora 12⁰⁰;
- pentru proba practică: în data de **14.07.2022** până la ora 12⁰⁰;

Rezultatele soluționării contestațiilor pentru fiecare probă se vor afișa în aceeași zi cu depunerea lor, la ora 16⁰⁰.

Rezultatele finale se afișează în data de **18.07.2022** la ora 13⁰⁰ la avizierul instituției școlare precum și pe site-ul acesteia prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "Admis" sau "Respins".

Alte informații se pot obține la numărul de telefon al instituției: 0262 – 262355.



5. BIBLIOGRAFIE

- a. Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin Ordinul de ministru nr. 5.447/31.08.2020 cu completările și modificările ulterioare;
- b. Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, actualizată;
- c. OMENCȘ nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, completat cu Ordinul ministrului educației naționale nr. 4005/2018;
- d. LEGEA nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, Partea I, nr. 852 din 20.12.2010, capitolul VI;
- e. ORDIN nr. 3.073 din 31 ianuarie 2022 pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației nr. 5.870/2021 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- f. Legea 126/2002 pentru aprobarea Ordinului 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare;
- g. HG 1294/2004 – acordarea ajutorului financiar Euro200;
- h. Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale;
- i. H.G. 286/2011 și H.G. 1027/2014 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- j. Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;

6. TEMATICA PENTRU CONCURS:

- a. Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar;
- b. Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar;
- c. Protecția informațiilor clasificate: definiții, informații cu caracter de secret de serviciu;
- d. Cunoștințe de legislație privind emiterea și evidența deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor;
- e. Arhivarea și circuitul documentelor;
- f. Cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române;



- g. Cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, etc);
- h. Cunoștințe de utilizare a softului specific activității în școli (EDUSAL, REVISAL, SIIIR);

Comportamentul și conduita:

- a. Să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ atât față de copii, cât și față de colegi;

Cerințe psihologice:

- a. Asumarea responsabilității;
- b. Rezistența la sarcini repetitive;
- c. Adaptarea la sarcini de lucru schimbătoare;
- d. Echilibru emoțional;

Proba scrisă:

Proba scrisă constă în rezolvarea chestionarului grilă cu privire la testarea cunoștințelor teoretice legate de bibliografia de concurs.

Proba practică:

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant. Proba practică include următoarele criterii de evaluare:

- capacitate de adaptare;
- capacitate de gestionare a situațiilor dificile;
- îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- capacitatea de comunicare;
- capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice;

Proba interviu:

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul se realizează pe baza următoarelor criterii de evaluare:

- abilități și cunoștințe impuse de post;
- capacitatea de sinteză și analiză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situații de criză, inițiativă și creativitate.



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI MARAMUREȘ

LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO

BAIA SPRIE



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar la fiecare dintre probele concursului.

Director,
prof. Schlesinger Flavia

