Nr. 435/15.04.2021

Validat în C.A. din 15.04.2021

Prezentat în C.P. din 26.05.2021

RAPORT GENERAL

PRIVIND STAREA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI DIN CADRUL LICEULUI TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO BAIA SPRIE

ANUL ŞCOLAR 2020 – 2021
Semestrul I

Întocmit,

dir. adj. prof. Schlesinger Flavia
prof. învăţ. pr.Lauran Angela
prof. Moje Ina
prof. BaloghEniko
prof. Vava Marcela
prof. ŢicalăDelia

prof. Udrescu Adina
prof. Smiedt Mihaela
prof. Sztrelenczuk Iolanda

Avizat
Director,
prof. Annamaria HITTER

prof. ing. Leşe Smaranda

Cuprins

I. Introducere
II. Cadrul legislativ
III. Structuri instituţionale şi manageriale
IV. Curriculum
V. Resurse umane
VI. Resurse materiale
VII. Participarea la educaţie (Facilităţi acordate elevilor)
VIII. Situaţia financiară
IX. Management şcolar şi de evaluare instituţională
X. Activitatea comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii
XI. Formarea continuă a cadrelor didactice
XII. Dimensiuni calitative ale procesului intructiv – educative
XIII. Proiectarea, organizarea şi monitorizarea activităţilor didactice
XIV. XIII. Activităţi ale comisiilor metodice
1. Comisia metodică a învăţătorilor
2. Comisia metodică ”Limbă şi comunicare”
3. Comisia metodică ”Matematică şi ştiinţe”
4. Comisia metodică ”Om şi societate”
5. Comisia metodică ”Arte şi sport”
6. Comisia metodică Tehnică
XV. Calendarul activităţiilor din CDI
XVI. Raport de raport de activitate al Şcolii Altfel: Să ştii mai multe, să fii mai bun!
XVII. Proiecte derulate în semestrul I, anul şcolar 2020 – 2021
XVIII. Parteneriate educaţionale
XIX. Diagnoza unităţii şcolare

RAPORT

privind starea învăţământului din

LICEUL TEHNOLOGIC DETRANSPORTURI AUTO BAIA SPRIE

Semestrul I

An şcolar 2020 – 2021

I. Introducere

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice, precum şi în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariatşi contabilitate. Activitatea s-a desfăşurat în baza prevederilor Planului Managerial precum şia rapoartelor comisiilor metodice din unitatea de învăţământ, pentru atingerea următoarelor **obiective**:

1. CURRICULUM
   - asigurarea calităţii educaţiei prin oferirea programelor de educaţie care să satisfacă aşteptările beneficiarilor, precum şi standardele de calitate;
   - cunoaşterea şi aplicarea documentelor de politică educaţională şi a finalităţilor pe nivele de şcolarizare în cadrul tuturor unităţilor de învăţământ, urmărind modificările legislative recente;
   - stabilirea ofertei curriculare în unităţile de învăţământ în funcţie de nevoile de dezvoltare personală ale elevilor şi la cerinţele părinţilor acestora, dar şi în funcţie de nevoile specifice comunităţii;
   - concordanţa dintre programa şcolară şi programele de examene;
   - utilizarea de soft educaţional adecvat curriculumului şcolar;
   - respectarea legislaţiei privind constituirea claselor de elevi;
   - cunoaştereaconţinuturilor planului de învăţământ, a programelor şcolare, a metodelor şi procedurilor de evaluare, precum si valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
   - pregătirea suplimentară a elevilor.

2. MANAGEMENT ŞCOLAR
   - asigurarea cadrului de desfăşurare a activităţii instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcţionalşi legal);

- elaborarea proiectului planului de şcolarizare;
- monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaţionale propuse;
- evaluarea continuă a desfăşurării procesului didactic şi a activităţilor conexe;
- promovarea imaginii şcolii.

3. RESURSE UMANE

- Asigurarea condiţiilor de transmitere a informaţiilor privind actele normative legate de încadrarea, perfecţionarea şi evaluarea cadrelor didactice şi personalului didactic auxiliar;
- creşterea calităţii resurselor umane angajate în învăţământul preuniversitar în vederea îndeplinirii scopurilor educaţionale şi asigurarea calităţii în învăţământ;
- definirea şi promovarea unei politici de personal care să asigure creşterea calităţii şi eficienţei activităţii;
- promovarea şi încurajarea activităţilor în echipă;
- familiarizarea cadrelor didactice cu metodele specifice muncii în echipă şi introducerea adecvată a acestora în actul didactic;
- perceperea şi utilizarea elevilor ca parteneri în derularea actului educativ;
- promovarea valorilor democratice prin utilizarea unui stil managerial care să promoveze o cultură organizaţională de tip reţea;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă şi întocmirea fişelor de post) şi de salarizare.

4. RESURSE FINANCIARE ŞI MATERIALE

- gestionarea eficientă a resurselor materiale;
- identificarea domeniilor deficitare din punct de vedere al dotării şi îmbunătăţirea calităţii acestora;
- realizarea unei analize pertinente a folosirii resurselor financiare.

5. PARTENERIATE ŞI PROGRAME

- coordonarea şi organizarea proiectelor de parteneriat;
- colaborarea cu instituţii guvernamentale abilitate în derularea de proiecte şi programe comune;
- crearea condiţiilor necesare încheierii de parteneriate între şcoală noastră şi comunitatea locală, organizaţii non-guvernamentale, companii, etc.;

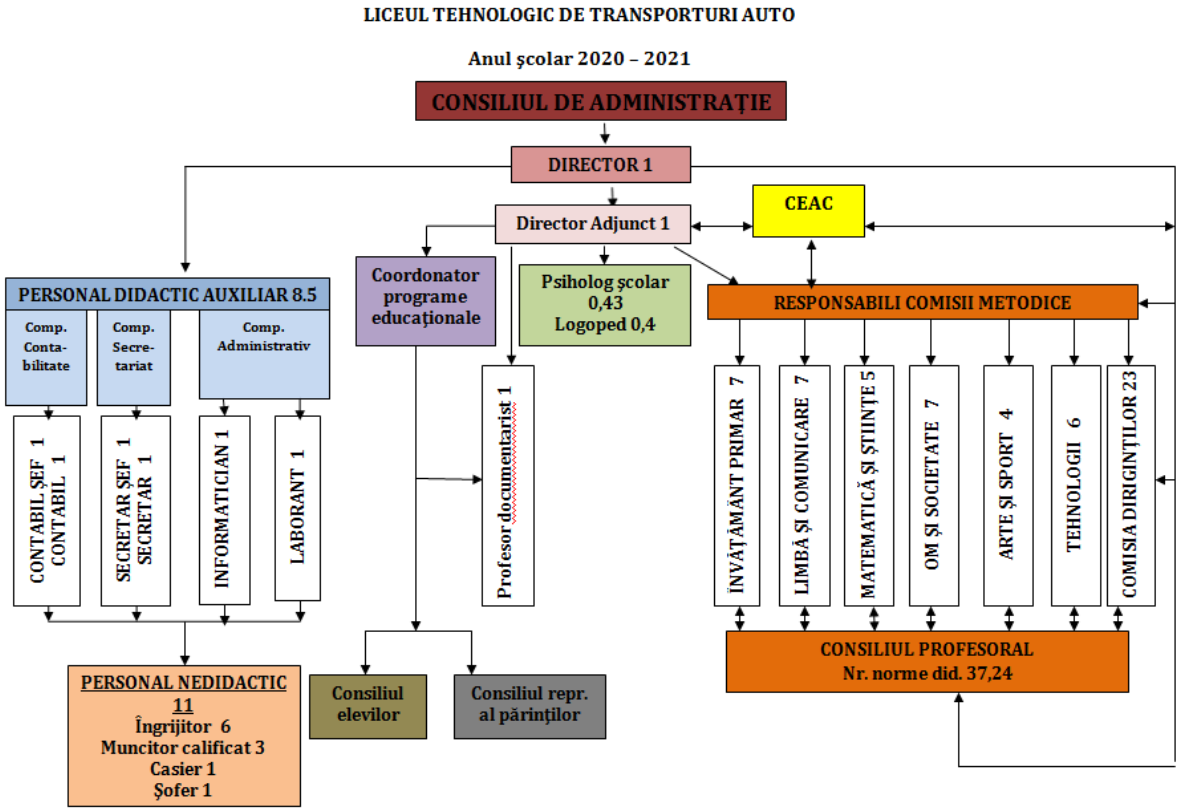
II. Contextul legislativ

Liceul Tehnologic de Transporturi Auto, Baia Sprie, îşi desfăşoară activitatea potrivit următoarelor legi, regulamente şi metodologii de bază:

- Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011 publicată în Monitorul Oficial nr.18/10.01.2011cu modificările şi completările ulterioare;
- Programul Naţional de Guvernare 2016-2020, privind sistemul de educaţie;
- Ordinul ministrului Educaţiei şi Cercetării nr. 3.125/2020 privind structura anului şcolar 2020-2021;
- Ordin comun nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activităţii în cadrul unităţilor/instituţiilor de învăţământ în condiţii de siguranţă epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- OMEN nr. 3160/1.02.2017 pentru modificarea şi completarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliului de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 4.619/2014;
- LEGEA nr.87/2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calităţii educaţiei;
- OMEdCT nr. 5561/2011 – Metodologia privind generalizarea instrumentelor de asigurare a calităţii în educaţie şi formare profesională la nivelul reţelei învăţământului profesional şi tehnic;
- Noul regulament-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.447/31.08.2020;
- ORDIN Nr. 4247/2020 din 13 mai 2020, pentru modificarea şi completarea Metodologiei de evaluare anuală a activităţii personalului didactic şi didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 6.143/2011;
- ORDIN nr. 4.343 din 27 mai 2020privind aprobarea de aplicare a prevederilor, şi ale Normelor metodologice, privind violenţa psihologică – bullying;
- ORDIN nr.5567/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor care oferă activitate extraşcolară;
- ORDIN nr.5573/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a învăţământului special şi special integrat;
- ORDIN nr.5574 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educaţional pentru copiii, elevii şi tinerii cu cerinţe educaţionale speciale integraţi în învăţământul de masă;
- Ordin nr.5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar;
- Ordin nr.5576 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învăţământul preuniversitar de stat;
- Alte metodologii şi regulamente care vin în sprijinul Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011.

III. Structuri instituţionaleşi manageriale

A. Organigrama



B. Consiliul de administraţie

Preşedinte: prof. Annamaria HITTER – director;
Membri:

prof.Schlesinger Flavia, director adjunct;
prof. Sztrelenczuk Iolanda
prof. Smiedt Mihaela
prof. Titu Rodica
prof. Kiss Timea
Bozga Sanda – reprezentantul Consiliului Local;
Szarkozi Istvan – reprezentantul Consiliului Local;
Ruje Simona– reprezentantul Consiliului Local;
Breban Mihaela – reprezentant din partea primarului;
Forisz Ramona– reprezentantul părinţilor;
Buda Gabriela – reprezentantul părinţilor;
Fazecaş Alicia – reprezentantul elevilor;

ObsevatorSLIMM:

prof. Lauran Vasile Cristian – lider sindical;

C. Şefii comisiilor metodice

prof. Moje Ina – Comisia metodică „Limbă şi comunicare”
prof. Balogh Eniko – Comisia metodică „Matematică şi ştiinţe”
prof. Lauran Angela – Comisia metodică a învăţătorilor
prof. Ţicală Delia – Comisia metodică „Arte şi sport”
prof. Vava Marcela – Comisia metodică „Om şi societate”
prof. Leşe Smaranda – Comisia metodică „Tehnologii”

IV. Curriculum

Obiective:

- Aplicarea Curriculum-ului naţional în conformitate cu nevoile specifice dezvoltării personale şicu nevoile pieţei forţei de muncă ale comunităţii;
- Stimularea proiectării didactice curriculare şi dezvoltarea competenţelor acţionale;
- Adaptarea Curriculum-ului la Decizia Şcolii la nevoile de formare ale elevilor în concordanţă cudocumentele proiective ale şcolii;
- Monitorizarea progresului şcolar din perspectiva rezultatelor obţinute la olimpiade naţionale şiconcursurile şcolare;
- Dezvoltarea culturii organizaţionale şi a microclimatului educaţional pozitiv;
- Utilizarea tehnologiei informatice în procesul instructiv-educativ;

Curriculum-ul naţional,ca ansamblu coerent al planurilor-cadru de învăţământ şi al programelorşcolare din învăţământul preuniversitar cuprinde totalitatea disciplinelor, domeniilor de studiu,respectiv modulele de pregătire obligatorii şi opţionale, precum şi numărul minim şi maxim de oreaferent acestora.

Implementarea Curriculum-ului naţional la nivelul Liceului Tehnologic de Transporturi Auto, Baia Sprie s-a realizat pe cele trei componente:

- **Trunchi comun**–disciplinele de studiu obligatorii, conformprofilului uman cu specializarea ştiinţesociale şi a învăţământului profesional, domeniul Mecanic, calificarea Mecanic Auto;
- **Curriculum diferenţiat** –discipline specifice profilului şi specializării;
- **Curriculum la Decizia Şcolii**–discipline opţionale ofertate la nivel naţional, regional şi local;
- **Curriculum în Dezvoltare Locală** - propune competenţe profesionale care sunt în concordanţă cu specificul de formare (învăţământ profesional, domeniul pregătirii de bază – mecaanic, specializarea – mecanic auto), respectiv cu calificările profesionale care pot fi dobândite la finalizarea studiilor profesionale în unitatea de învăţământ.Conţinuturile propuse şi situaţiile de învăţare sunt elaborate astfel încât să fie în concordanţă cu cererea angajatorilor de pe piaţa muncii locale.

Consiliul de Administraţie al unităţii, în urma consultării elevilor, Consiliului Profesoral,părinţilor şi pe baza resurselor disponibile a aprobat C.D.S.-urile şi CDL-urile de la nivelul unităţii de învăţământ.

În contextul reformei, curriculum–ul la decizia şcolii creează premisele unei oferteeducaţionale personalizate şi a unui învăţământ diferenţiat în funcţie de particularităţile de vârstă ale elevilor şi nevoile de formare ale acestora.

Curriculum la Decizia Şcolii
An şcolar 2020 – 2021

Nr. crt.	Tipul opţionalului				Disciplina	Denumirea opţionalului	Nr. ore	Clasa	Profesor
	A	E	DN	I					
1	x				Limba şi literatura română		1	XII A	Moje Ina
2			x		Limba şi literatura română	Literatură universală	1	XII A	Moje Ina
3	x				Limba şi literatura română		1	XI A	Vale Simona
4			x		Limba şi literatura română	Literatură universală	1	XI A	Vale Simona
5	x				Limba engleză		1	XII A	Sztrelenczuk Iolanda
6	x				Limba şi lit. maghiară maternă		1	VI C VII C	Bokoş Eniko
7	x				Matematica		1	6A	Balogh Eniko
8	x				Matematica		1	8A	Balogh Eniko
9					Matematica	Complemente de matematica	1	7B	Kaszoni Claudia
10			x		Biologie		1	11 A	Bartha Delia
11	x				Biologie		1	6 B	Bartha Delia
12	x				Biologie		1	7 B	Bartha Delia
13	x				Biologie		1	7 A	Bartha Delia
14	x				Geografie		1	XII A	Ştefănescu Marinela
15	x				Geografie		1	IX A, X A	Vava Marcela
16		x			Istorie	Istoria monarhiei românești	1	XI	Făt Mihaela
17	x				Istorie	Istoria comunismului in România	2	XII	Făt Mihaela
18	x				Istorie		1	X	Roman Vasile

Nr. crt.	Tipul opţionalului				Disciplina	Denumirea opţionalului	Nr ore	Clasa	Profesor
	A	E	DN	I					
1			x		Stagii de instruire practică	Asamblarea motoarelor cu ardere internă	150	IX B	Lese Smaranda Paşca Nicolae
2			x		Stagii de instruire practică	Mentenanţa motoarelor cu ardere internă	270	X B	Lauran Cristian Moş Dorel
3			x		Stagii de instruire practică	Diagnosticarea, întreţinerea şi repararea automobilelor	300	XI B	Duca Mircea Moş Dorel

Tipuri de opţionale:

A – Aprofundare
E – Extindere
DN – disciplină nouă
I – opţional integrat

Concluzii:

- La nivel gimnazial şi liceal s-au desfăşuratun număr de 14 CDŞ – uri cu 15 ore;
- Oferta educaţională a fost diversificată, orele de Curriculum la Decizia Şcolii fiind adaptateprofilului şi specializării, asigurând o dezvoltare armonioasă a personalităţii elevilor;
- Orele de C.D.Ş. au răspuns cerinţelor şi preocupărilor elevilor şi beneficiarilor indirecţi;
- C.D.Ş.-ul a asigurat formarea şi dezvoltarea competenţelor pentru pregătirea examenelor deEvaluareNaţionalăşi Bacalaureat;
- Orele de C.D.Ş. au asigurat o mai mare capacitate de exprimare a imaginaţiei şi creativităţiiprofesorilor şi elevilor;
- La nivel profesional s-au desfăşurat un număr de 3 CDL-uri cu un total de 720 de ore de instruire practică;
- Conţinuturile propuse în cuprinsul CDL-urilor şi situaţiile de învăţare au fost elaborate astfel încât să fie în concordanţă cu cererea angajatorilor de pe piaţa muncii locale.

V. Resurse umane

Pornind de la premisa că performanţa unei organizaţii depinde în mod direct deperformanţa resurselor umane pe care ea le integrează, echipa managerială a liceului a fost chematăsă îşi asume responsabilităţi specifice în raport cu aceste resurse. În acest

context, pentru arăspunde în mod adecvat obiectivelor organizației, managementul resurselor umane și-a centratatenția asupra:

- **utilizării optime a potențialului uman** existent prin ridicarea profesionalismului la rang deprincipiu și respectarea dreptului la informare al fiecărui angajat;
- **investiției în dezvoltarea resurselor umane** și motivarea acestora, pentru reducerea rezistentei laschimbare și sensibilizarea angajaților în raport cu strategia de dezvoltare a organizației;

A. Personal didactic de conducere

Nume și prenume director:

HITTER ANNAMARIA, profesor învățământ primar, grad didactic I, vechime în învățământ –24 ani;

Nume și prenume director adjunct:

SCHLESINGER FLAVIA, profesor, grad didactic I, vechime în învățământ – 19 ani;

B. Personal didactic angajat

CADRE DIDACTICE						TOTAL cadre didactice	TOTAL NORME
An școlar	Titulare	Detașate în unitate	Suplinitore	Pensionare	Plata cu ora		
2018-2019	39	2	3	0	0	**43**	41,28
2019-2020	35	3	1	0	1	**40**	37,30
2020-2021	36	1	3	0	1	**41**	38,24

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat

An școlar	Doctorat	Gradul didactic I	Gradul didactic II	Definitivat	Debutant
2018-2019	-	30	11	2	-
2019-2020	-	27	9	4	-
2020-2021	-	28	8	2	3

Cadre didactice înscrise la examene de grad

Nr. crt.	Nume şi prenume cadru didactic	Specialitatea	Gradul didactic
1	MOJE INA MARIA	LIMBA ROMÂNĂ	I
2	ŞINDREŞTEAN ADINA	LIMBA FRANCEZĂ	I
3	FĂT MIHAELA	ISTORIE	I
4	TIREAN ANCUŢA	LIMBA ENGLEZĂ	I

Profesori metodişti

Nr. crt.	Numele şi prenumele profesorului	Specializarea
1.	Hitter Annamaria	Învăţământ primar, limba maghiară
2.	Bartha Delia	Biologie

C. Personal didactic auxiliar

Nr. crt.	Funcţia	Număr persoane	Calificare (Da/Nu)
1	Secretar	2	DA
2	Administrator financiar	2	DA
3	Laborant	1	DA
4	Informatician	1	DA
Total		**6**	

D. Personal nedidacitic

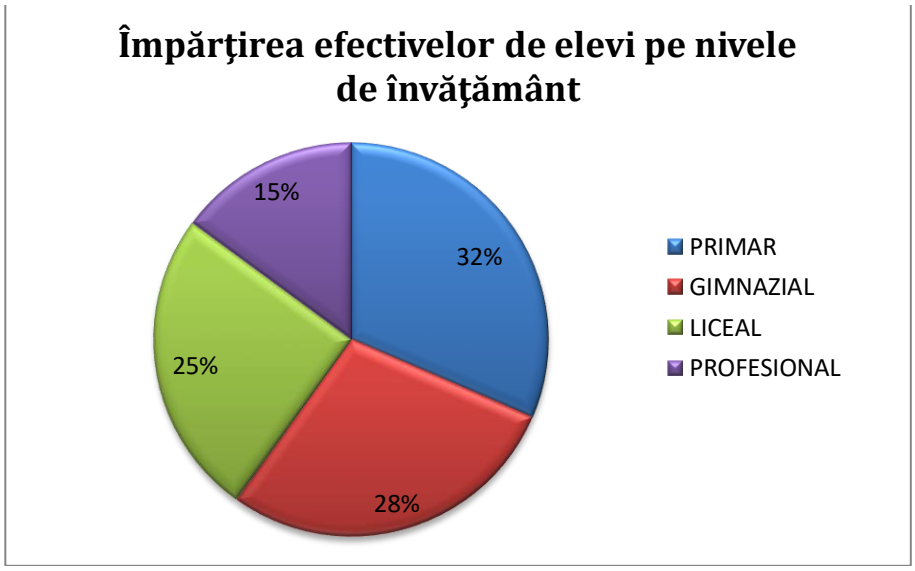
Nr. crt.	Funcţia	Număr posturi	Număr persoane
1	Muncitor	3	3
2	Îngrijitor	6	6
3	Casier	1	1
4	Şofer	1	1
Total		**11**	**11**

E. Elevii

Informaţii privind efectivele de elevi la începutul anului şcolar 2020-2021

Nivel de învăţământ	Clasa	Număr de clase	Număr de elevi			Limba de predare	Forma de înv.
			Fete	Băieţi	Total		
PRIMAR	CP A	1	9	9	18	română	zi
	I A	1	14	14	28	română	zi
	I B	0,5	1	3	4	maghiară	zi
	II A	1	10	15	25	română	zi
	II B	0,5	0	1	1	maghiară	zi
	III A	1	14	16	30	română	zi

Nivel de învăţământ	Clasa	Număr de clase	Număr de elevi			Limba de predare	Forma de înv.
			Fete	Băieţi	Total		
	III B	0,5	2	5	7	maghiară	zi
	IV A	1	15	10	25	română	zi
	IV B	0,5	2	6	8	maghiară	zi
TOTAL		**7**	**67**	**79**	**146**		
GIMNAZIAL	V A	1	10	13	22	română	zi
	VI A	1	9	8	17	română	zi
	VI B	1	12	8	20	română	zi
	VI C	0,5	3	6	9	maghiară	zi
	VII A	1	8	8	16	română	zi
	VII B	1	4	12	16	română	zi
	VII C	0,5	0	2	2	maghiară	zi
	VIII A	1	12	17	29	română	zi
TOTAL		**7**	**58**	**74**	**132**		
LICEAL (ciclul inferior)	IX A	1	12	12	24	română	zi
	X A	1	12	10	22	română	zi
TOTAL		**2**	**24**	**22**	**46**		
LICEAL (ciclul superior)	XI A	1	10	9	19	română	zi
	XI C	1	11	8	19	română	seral
	XI D	1	3	18	21	română	seral
	XII A	1	6	6	12	română	zi
TOTAL		**4**	**30**	**41**	**71**		
PROFESIONAL	IX B	1	3	22	25	română	zi
	X B	1	0	23	23	română	zi
	XI B	1	0	22	22	română	zi
TOTAL		**3**	**3**	**67**	**69**		
TOTAL GENERAL		**23**	**182**	**283**	**465**		



VI. Resurse materiale

Informaţii privind spaţiileşcolare

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Număr spaţii	Suprafaţa (mp)
1	Săli de clasă/grupă	25	1498,84
2	Cabinete	4	220,57
3	Laboratoare	2	289,75
4	Sală/teren de educaţie fizică şi sport	3/2	311,08/992

Informaţii privind spaţiile auxiliare

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Număr spaţii	Suprafaţa (mp)
1	Bibliotecă/CDI	2/1	64,10/104,44
2	Spaţii sanitare	17	293,2
3	Spaţii depozitare materiale didactice	13	323,75
TOTAL		**33**	**785,49**

Informaţii privind spaţiile administrative

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Număr spaţii	Suprafaţa (mp)
1	Secretariat	2	81,21
2	Spaţiu destinat echipei manageriale	2	63,86
3	Contabilitate	2	63,62
4	Birou administraţie	1	20,21
TOTAL		**7**	**228,9**

Situaţia bazei materiale – Infrastructură / semestrul I

În anul şcolar 2020-2021 activitatea administrativă s-a desfăşurat în baza planului de activităţi elaborat la începutul anului şcolar realizând:

- administrarea şi păstrarea bunurilor mobile şi imobile şi a inventarului instituţiei;
- planificarea, organizarea şi distribuirea materialelor şi accesoriilor necesare desfăşurăriiactivităţii personalului administrativ din cadrul instituţiei;
- aprovizionarea cu rechizite, papetăriesi alte materiale necesare pentru întreţinere în cadrul instituţiei;
- recepţia materialelor, verificarea cantitativă şi calitativă a acestora, depozitarea în bune condiţii pentru a se evita degradarea cu respectarea normelelor de protecţia muncii şi PSI;

- recepţiile bonurilor de consum pentru toate materialele cumpărate şi predarea acestora la biroul contabilitate, pentru efectuarea plăţilor;
- procesarea înregistrărilor din magazie;
- Începerea lucrărilor de reabilitare internat Corp B etaj II
- Înlocuirea geamurilor şi reparaţii şi zugraveli, şlefuit ,chituit, lăcuit parchet sala 15, 16, 17, 18 etaj I clădire corp A;
- Zugrăvit şi igenizat grupuri sanitare, sala de sport, izolator şi încăpere materiale curăţenie Corp A;
- Montare 2 boilere apă caldă grup sanitar Corp A şi C;
- igenizat şi zugrăvit două săli clasă , sala de sport şi grupurile sanitare la clădire Corp C;
- amenajare teren sport clădire Corp A, în curs de finalizare;
- instruirea pe linie de protecţia muncii, de prevenireşi stingerea incendiilor a personalului nedidactic;
- respectarea normele de protecţia muncii şi de sănătate potrivit reglementărilor în vigoare având grijă ca şiangajaţiisocietăţii să o facă;
- supravegherea ordinii şicurăţeniei din instituţie, din grupurile sanitare, etc.;
- monitorizarea nivelurilor de stocuri din cadrul instituţiei;
- asigurarea integrităţii tuturor materialelor, a utilajelor de mică mecanizare şi a sculelor de mână din dotarea instituţiei;
- realizarea fişelor de inventar personal, pentru a le ţine la zi cu toate modificările apărute;
- distribuirea echipamentului de protecţia muncii şievidenţa acestuia;
- remedierea defecţiunilor ce pot conduce la accidente de muncă;
- elaborarea, împreună cu conducerea instituţiei, fişa postului pentru personalul din subordine;
- arhivarea documentelor specifice compartimentului administrativ: asigurarea păstrării în arhiva instituţiei timp de 10 (zece) ani a tuturor documentelor justificative ce stau la baza înregistrărilor în contabilitate;
- asigurarea respectării normelor emise de Ministerul Finanţelor cu privire la întocmirea şi utilizarea documentelor justificative pentru toate operaţiunile patrimoniale şi înregistrarea lor în contabilitate în perioada la care se referă;
- înregistrarea şimişcarea mijloacelor fixe şi a obiectelor de inventar, precum şi de casarea acestora cu toate acţiunile conexe (dezmembrare, valorificare, etc.);
- respectarea Regulamentul de Ordine Interioarăşi Regulamentul de Funcţionare al instituţiei, aducându-l şi la cunostinţa personalului din subordine;
- întocmirea corectă a sarcinilor conform fişei postului;
- păstrarea confidenţialităţii datelor;
- elaborareaşi supunerea spre aprobare a comenziilor de cumpărare, urmărirea comenzii de cumpărare prin contact direct cu furnizorul până la închiderea acesteia şirecepţia produsului;
- actualizarea atribuţiilor ce s-au făcut în funcţie de modificările organizatorice legislative care au apărut;

- inventarierea valorilor materiale la termenele şi în condiţiile prevăzute de lege împreună cu comisia de inventariere;
- menţinerea la zi a evidenţei întregului patrimoniu instituţional;
- achiziţionarea de resurse noi şi de materiale necesare desfăşurăriiactivităţii specifice institutiei;
- menţinerea contactului cu furnizorii de resurse şiutilităţi;
- întocmirea la zi a documentele de intrare-ieşire a valorilor materiale pe fişe analitice - obiecte de inventar şi mijloace fixe, precum şievidenţa computerizată a valorilor materiale (N.I.R. -uri, bonuri de consum, bonuri de transfer şi bonuri de mişcare a mijloacelor fixe);
- întocmirea, împreuna cu Compartimentul de achiziţii publice, planul de achiziţii;
- întocmirea fişei privind evidenţa formularelor cu regim special;
- întocmireadocumentaţiei pentru obţinerea de resurse financiare de la Consiliul Local pentru obţinereaautorizaţiei PSI.(corp B şi atelier service);
- întocmirea dosarul de pază al unităţiişcolare;
- supravegherea reparaţiile efectuate asupra clădirii;
- verificarea zilnică a stării centralelor termice înainte de funcţionare, respectând normele de securitate, de protecţia muncii şi PSI;
- efectuarea de lucrări de întreţinere în perioada de iarnă: aprovizionarea cu materiale antiderapante, îndepărtarea zăpezii de pe căile de acces;
- efectuarea de lucrări de reparaţiişi igienizare a tuturor localurilor unităţii şcolare;
- reparaţii de mobilier şcolar;
- reparaţii de instalaţii sanitare şi electrice;
- comandarea manualelor şcolare,cataloagelorşi carnetele de elev;
- inventariereamanualelorşcolare;

VII. Participarea la educaţie (facilităţi acordate elevilor)

Programe sociale (2020 – 2021)

a. **Manuale şcolare**

Conform Ordinului MECTS, privind completarea stocurilor de manuale şcolare pentru învăţământul obligatoriu pentru anul şcolar 2020-2021, privind achiziţionarea manualelor şcolare retipărite în următorul procent:

- clasa a I-a 100%, II-VII 33%, VIII 100%, IX-X 15%, XI-XII 10%

MANUALE ŞCOLARE			
Nr. înregistrare	**clasa**	**bucăţi**	**Valoare în lei**
174/23. 07.2020	XI - XII	261	2420,00
174/23. 07.2020	IX- X	254	1132,82
174/23. 07.2020	I - VI	400	2730,73
288/21.09.2020	VIII	102	762,19
365/06.10.2020	VI – VII	78	624,77
409/21.10.2020	VIII	207	1677,49
479/02.11.2020	IV – VII	468	4564,04
503/27.11.2020	VIII	259	1866,30
26/13.01.2021	I	34	176,36
TOTAL		**2063**	**15954,70**

b. **Programe guvernamentale şi alte burse**

Nr. crt.	Programul / Bursa	Număr beneficiari	Tip buget
1	"Bani de liceu"	11	de stat
2	Burse profesionale	68	de stat
3	Burse medicale	9	local
4	Burse sociale	35	local
5	Burse de merit	32	local
6	Burse pentru performanţe sportive	3	local
7	Burse pentru elevi cu cerinţe speciale CES	5	local
8	Rechizite şcolare	36	local
9	„Lapte corn şi măr"	278	de stat

VIII. Situaţia financiară , semestrul 1, 2020 – 2021

a. Buget local

1. BUNURI ŞI SERVICII
   - finanţare = 83.503 lei
   - plăţii =83.503lei
2. BURSE ELEVI CES – 5 elevi
   - finanţare = 7.721 lei
   - plăţi =7.721lei
3. BURSE LOCALE ELEVI
   - finanţare = 18.518 lei
   - plăţi = 18.518 lei

5. INVESTITII
   - finanţare = 215.075 lei
   - plăţi = 215.075 lei

6. PROIECT POCU
   - finanţare = 145.622 lei
   - plăţi = 145.622 lei

TOTAL BUGET LOCAL
- **finanţare = 470.439 lei**
- **plăţi = 470.439 lei**

b. Buget de stat

1. CHELTUIELI DE PERSONAL
   - finanţare = 904.391 lei
   - plăţi = 904.391lei

2. BANI DE LICEU ŞI BURSE PROFESIONALE
   - finanţare = 52.842 lei
   - plăţii = 52.842 lei

3. TRANSPORT ELEVI
   - finanţare = 5.373 lei
   - plăţi = 5.373 lei

TOTAL BUGET DE STAT
- **finanţare = 962.606 lei**
- **plăţi = 962.606 lei**

IX. Management şcolarşi de evaluare instituţională

De la începutul anului şcolar 2020-2021, conducerea executivă a Liceului Tehnologic de Transporturi Auto este asigurată de 1 director şi 1 director adjunct.

În acest context, directorii, au urmărit următoarele obiective:

- acordarea de consultanţăşefilor de catedre cu privire la elaborarea proiectelor şi planurilor manageriale;
- îmbunătăţirea imaginii şcolii în comunitate;
- proiectarea şi optimizarea cifrelor de şcolarizare în liceu;
- îmbunătăţirea sistemului de management al riscurilor;
- constituirea legală a comisiilor, al consiliului profesoral şi al consiliului de administraţie la nivel de unitate de învăţământ;
- stimularea autonomiei financiare şi a descentralizării decizionale;
- formarea competenţelor manageriale ale directorilor în conformitate cu standardele ocupaţionale;
- promovarea unui nou tip de parteneriat social;
- colaborarea cu instituţii guvernamentale abilitate in derularea de proiecte şi programe comune;
- îmbunătăţireaşiperfecţionarea circuitului informaţional pentru ca acesta să devină eficient şifuncţional;
- utilizarea tehnicilor informatizate computerizate şi în comunicarea cu profesorii;
- gestionarea eficientă a resurselor materiale;
- inventarierea, gestionarea eficientăşi transmiterea informaţilor de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr.544/12.10.2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public;
- organizarea punctelor de informare şi de documentare în unităţile de învăţământ;
- asigurarea transparenţeiîn ceea ce priveşte activitatea Liceului Tehnologic de Transporturi Auto şi conturarea unei imagini pozitive a instituţiei în cadrul comunităţii locale;
- asigurarea unui management de calitate şieficienţa cu care sunt folosite resursele umane şi materiale existente;
- eficientizarea managementului clasei prin intermediul lecţiilor de consiliere şi orientare;
- activitatea de verificare a scrisorilor, a sesizărilor şi a reclamaţiilor;
- evaluarea activităţii cadrelor didactice de către director/director adjunct prin asistenţe la ore;
- activitatea comisiilor pentru burse, combaterea violenţei, acordarea banilor de liceu, situaţii de urgenţă;
- monitorizarea pregătirii activităţilor educative;
- implicarea conducerii în asigurarea securităţii elevilor şi a angajaţilor în cadrul spaţiilor de şcolarizare;

- aplicarea regulamentului, privind actele de studii şi documentele şcolare;
- integrarea resurselor TIC în desfăşurarea lecţiilor şi utilizarea manulelor digitale;
- implicarea personalului didactic de a utiliza mijloace de învăţământ care facilitează procesul de învăţare, adecvate conţinuturilor învăţării, particularităţilor de vârsta a elevilor în contextul epidemiei de COVID-19;
- asigurarea accesului la educaţiei pentru toţi elevii;
- utilizarea aplicaţiei Google *Classroom* în şcoală pentru a îmbunătăţi predarea, învăţarea şi colaborarea profesor – elev în sistem online;
- implementarea unor proiecte din cadrul programului Erasmus + care au ca rezultate/produse utile în procesul de predare-învăţare-evaluare;
- informarea şi prelucrarea la angajaţi a actelor normative elaborate de M.E.N. existente sau nou apărute pe parcursul anului şcolar.

S-a urmărit:

- cunoaşterea, respectarea şi aplicarea legislaţieişcolare;
- armonizarea relaţieişcolii cu comunitatea locală în sensul formării de obiective comune şi a bunei comunicări, colaborări;
- dezvoltarea unor parteneriate eficiente/proiecte posibile intra - şi intercomunitare.

Au fost scoase în evidenţă următoarele puncte tari:

- adaptarea cu succes la noile acte normative, ordine de ministru intrate în vigoare la începutul anului şcolar în contextul epidemiei de Covid-19;
- aplicarea cu prudenţă a reglementărilor nou-apărute, pentru a putea identifica efectele care trebuie semnalate şi luate în considerare;
- interesul maxim manifestat în ocuparea legală a tuturor posturilor rămase vacante, ocupate în timpul anului şcolar;
- soluţionarea cu echilibru şiînţelepciune a unor situaţii conflictuale între angajaţi, în vederea restabilirii climatului corespunzător de muncă în colectiv;
- o bună relaţie cu presa la mediatizarea evenimentelor pozitive petrecute în şcoală;
- întocmirea orarului conform interesului elevilor în primul rând, apoi interesul cadrului didactic, ţinând cont de restricţiile impuse de pandemie;
- reparaţii, îmbunătăţirişi modernizări la spaţiile de şcolarizare cu resurse proprii şi cu resurse aprobate prin Primărie;
- implementarea de diverse proiecte în beneficiul elevilor;
- preocuparea unui număr mare de cadre didactice pentru derularea eficientă a şcolii online cu efecte motivante şi pentru alţi profesori;
- realizarea şi utilizarea la nivelul instituţiei de învăţământ a unei platforme unitare oferite de Google *Classroom,* pentru desfăşurarea învăţământului online;

Şi respectiv, puncte slabe:

- dificultăţi în proiectarea activităţilor pe termen lung;
- delegarea cu rezervă a responsabilităţilor către alte persoane responsabile de compartiment;
- utilizarea uneori a deciziilor operaţionale în defavoarea deciziilor strategice;
- nu au fost identificate, în cazuri particulare, cele mai eficiente metode în vederea motivării personalului pentru o activitate eficientă;
- implicarea insuficientă a părinţilorşi a comunităţii în viaţaşcolii;
- fişele de evaluare a activităţiiangajaţilor, care nu au capacitate diagnosticată clară, au un grad de formalism;
- în anumite situaţii disciplinele opţionalele nu cuprind în totalitate interesele elevilor şi/ sau comunităţii locale;
- lipsa mijloacelor tehnice necesare desfăşurării şcolii online în context pandemic, lipsa device-urilor pentru elevi necesare şcolii online, în special elevilor care provin din zonele defavorizate ale oraşului sau din alte localităţi defavorizate ale judeţului;
- acces limitat sau conexiune slabă la internet a elevilor din zonele defavorizate;
- insuficienţa fondurilor băneşti necesare pentru achiziţionarea de mijloace IT moderne pentru transmiterea lecţiilor live;

Activitatea comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii

Atribuţiile generale ale CEAC pentru anul şcolar 2020– 2021:

- gestionează dovezile, elaborează şi aplică procedurile, întocmeşte planul de îmbunătăţire,raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, păstrează legătura cuARACIP, informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calităţii, se întâlnesc lunarînşedinţe de lucru în scopul diseminării observaţiilor privind observarea lecţiilor, dezbat calificativeleobţinute, identifică punctele tari şi punctele slabe, propun şi implementează proiecte în scopul creşteriicalităţiiactivităţii pe diverse domenii de interes.

Principalele direcţii de acţiune:

a. În anul şcolar 2020-2021 echipa managerială a liceului a asigurat permanenţaşicoerenţa autoevaluării activităţiişcolii prin numirea unei Comisii de Evaluare şiAsigurare a Calităţiişi prin crearea unui cadru formal în care să se desfăşoareacţiunile de autoevaluare;
b. Conform Raportului RAEI 2019 – 2020, au fost supuse procesului deautoevaluare toate aspectele referitoare la organizaţie.Echipa managerială, şefii de catedre, consilierul educativ şi psihopedagogul au realizat rapoarte deautoevaluare periodică, bazându-se pe feedback-ul permanent inserând toţi factorii implicaţiînacest proces şiţinând cont de opiniile personalului şcolii, astfel că autoevaluarea a devenit unproces interactiv, conştientşi responsabil.

c. S-au realizat proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaţionale,respectându-se cerinţele interne şi externe şi asigurând cadrul calităţii în învăţământ. Cele maimulte proceduri sunt funcţionale, fiind formulate în concordanţă cu legislaţia privitoare laînvăţământul preuniversitar. Prin evaluarea rezultatelor şi prin monitorizare, sunt îmbunătăţitepentru a fi în acord cu toate cerinţele sistemelor şi proceselor.
d. Comisia de Evaluare şi Asigurare a Calităţii a corelat aspectele prezentate în PAS şi-a stabilit modalităţi de îmbunătăţire a performanţelor prin planurile de îmbunătăţireperiodice,elaborate anual şi monitorizate trimestrial.
e. Documentele proiective ale comisiei, Planul operaţional, Regulamentul de funcţionare a comisiei, Planul managerial, au fost revizuite şi actualizate în conformitate cu metodologiile în vigoare.

Alte acţiuni punctuale întreprinse de CEAC:

- Elaborarea de instrumente de autoevaluare în vederea unei aprecieri riguroase a graduluide îndeplinire a descriptorilor din Standardele de Calitate;
- Popularizarea procedurilor noi în cadrul consiliului profesoral, şedinţelor de catedră,şedinţelor de lucru comisii. Procedurile dificil de aplicat au fost îmbunătăţite, fiind avizate şiaprobate de Consiliul Profesoral şi Consiliul de Administraţie.Înfuncţie de situaţie, se aplică procedurile existente şi se verifică justeţea plângerilor şi a contestaţiilor.
- Stabilirea unui plan de acţiune privind evaluarea curentă şi sumativă, având în vederecriterii standardizate elaborate în conformitate cu programele şcolare în vigoare, care să permită oevaluare după aceiaşi itemi obiectivi, indiferent de clasă;
- Aplicarea şi valorificarea unui chestionar de identificare a nevoilor educaţionalesi
- aşteptărilorelevilorşi a părinţilor;
- Realizarea unor machete cu documentaţia minimă a portofoliilor şidosarelorcatedrelor, ariilor curriculare şi comisiilor de lucru; verificarea portofoliilor şi elaborarea unorpropuneri de îmbunătăţire a procesului de colectare a dovezilor şia surselor acestora;
- Analiza centralizării chestionarelor aplicate elevilor şipărinţilor.

X. Formarea continuă a cadrelor didactice

Formarea personalului didactic reprezintă un proces continuu şi cumulativ de dobândire şidezvoltare a competenţelor personalului didactic, care se întemeiază pe conceptul educaţieipermanenteşi cuprinde două componente fundamentale:formareainiţialăşi formarea continuă.

Formarea iniţialăasigură dobândirea competentelor şi a certificărilor oficiale necesare accesuluila exercitarea calificată a profesiei didactice.

Acest nivel cuprinde:

- formarea de specialitate, asigurată şi certificată prin promovarea programelor de studiiuniversitare, sau, după caz, a studiilor de specialitate

de nivel liceal oferite de instituţiideînvăţământ autorizate sau acreditate, potrivit legii;

- formarea psihopedagogică şi didactică, de specialitate, teoretică şi practică, asigurată şicertificată prin promovarea programelor de studii psihopedagogice oferite de departamentelepentru pregătirea personalului didactic, respectiv de facultăţile care au în structura lor specializareaPedagogiaînvăţământului, din instituţiile de învăţământ superior, sau, după caz, a programelor depregătire psihopedagogică, didactică şi de specialitate organizate în instituţii de învăţământ de nivelliceal sau postliceal, abilitate să organizeze aceste programe, potrivit legii.

Formarea continuăasigură actualizarea şi dezvoltarea competenţelorpersonaluluididactic, inclusiv dobândirea de noi competenţe, în funcţie de evoluţiile din planul nevoilor deeducaţieşi al curriculum-ului educaţional, precum şi în funcţie de exigenţele privind adaptareacompetenţelor personalului didactic la schimbările din structurile/procesele de educaţie. Formarea continuă se realizează, în principal, prin:

- programe şiactivităţi de perfecţionare a pregătirii ştiinţifice, psihopedagogice şi didactice sau îndomeniile conducerii, îndrumării şi evaluării învăţământului;
- cursurile de pregătire şi examenele pentru acordarea definitivării în învăţământşi a gradelordidactice II si I;
- programe de conversie profesională.

Comisia pentru perfecţionareşiformare continuă a stabilit la începutul anului şcolar2020-2021 componenţaşiresponsabilităţile membrilor comisiei,atribuţiile anuale alecomisiei,obiectivele comisiei şi a elaborat planul managerial al comisiei, planul de activităţi.

Principalele atribuţii ale Comisiei de dezvoltare profesională sunt:

- popularizarea ofertelor de formare în domeniul învăţământului,prezentate de CNFP,celeelaborate de CCD,universităţi,ONG-uri acreditate de MEN;
- monitorizarea preocupării fiecărui cadru didactic pentru perfecţionarea de specialitate,metodicăa specialităţiişi pentru formare continuă,punând accent pe respectarea Legii EducaţieiNaţionalenr.1/2011cu referire la obligaţia de a dobândi 90 de credite transferabile;
- organizarea unor cursuri de formare,dezbateri,a unor activităţi didactice demonstrative,aunorateliere de lucru cu participarea unor specialişti din domenii de interes pentru cadrele didactice;
- popularizarea unor sesiuni de comunicări organizate de către universităţi pentru participarea şiprezentareaexperienţei didactice din învăţământul preuniversitar;

XI. Dimensiuni calitative ale procesului instructiv – educativ

A. Promovabilitatea

Nivel/Clasă	Elevi existenţi la sfârşitul semestrului I	Elevi promovaţi	Procent de promovabilitate (%)
CP A	18	18	100%
Cls. I A	29	28	96%
Cls. I B	5	5	100%
Cls. II A	25	25	100%
Cls. II B	1	1	100%
Cls. III A	30	30	100%
Cls. III B	7	7	100%
Cls. IV A	25	25	100%
Cls. IV B	8	8	100%
CP – IV	**147**	**147**	**100%**
Cls. V A	22	16	73%
Cls. VI A	17	16	94%
Cls. VI B	20	11	55%
Cls. VI C	9	9	100%
Cls. VII A	16	13	81%
Cls. VII B	16	10	63%
Cls. VII C	2	2	100%
Cls. VIII A	29	21	72%
V – VIII	**131**	**98**	**74%**
Cls. IX A	24	17	71%
Cls. X A	22	14	64%
IX – X	**46**	**31**	**67%**
Cls. XI A	19	10	53%
Cls. XII A	12	10	83%
XI – XII	**31**	**20**	**65%**
Cls. IX B	25	19	76%
Cls. a X B	23	23	100%
Cls. a XI B	22	20	90%
IX – XI prof.	**70**	**62**	**88%**
Seral XI C	18	11	61%
TOTAL	**443**	**369**	**83%**

B. Situaţiacorigenţelor/neîncheierilor de situaţie

Nivel	Clasă	Nr elevi corigenţi	Disciplina	Profesor	Nr elevi neîncheiaţi
Primar	**CP - IV**	**0**			**0**
	V A	6	Informatică	Laszlo Erika	0
	VI A	1	Informatică	Laszlo Erika	0
	VI B	7	Informatică	Laszlo Erika	2
	VI C	0			0
	VII A	2	Informatică	Laszlo Erika	0
	VII B	6	Informatică	Laszlo Erika	0
	VII C	0			0
	VIII A	6	Informatică Matemamică Limba română	Laszlo Erika Balogh Eniko Smiedt Mihaela	2
Gimnazial	**V - VIII**	**31**			**6**
	IX A	3	Informatică Limba română	Laszlo Erika Moje Ina	5
	X A	7	TIC	Laszlo Erika	1
	XI A	2	TIC	Laszlo Erika	7
	XII A	1	TIC	Laszlo Erika	1
Liceal	**IX - XII**	**13**			**14**
	IX B	5	Matematică	Pop Aurel	1
	X B	0			0
	XI B	1	Matematică	Pop Aurel	1
Profesional	**IX – XI**	**6**			**2**
	XI C	0	Matematică	Pop Aurel	5
	XI D	0			0
Seral	**XI**	**0**			**5**
TOTAL		**50**			**27**

C. Şcolarizareaşifrecvenţa elevilor

Situaţiaabsenţelor

Clasa	Nr. elevi	Absenţe		
		Motivate	Nemotivate	Total
CP A	18	18	0	18
Cls. I A	30	187	188	375
Cls. I B	5	4	0	4
Cls. II A	25	8	20	28
Cls. II B	1	0	0	0
Cls. III A	30	90	46	136
Cls. III B	7	0	0	0
Cls. IV A	25	45	34	79
Cls. IV B	8	0	0	0
TOTAL CP – IV	**147**	**352**	**288**	**640**
Cls. V A	22	225	73	298
Cls. VI A	17	47	33	80
Cls. VI B	20	347	166	513
Cls. VI C	9	8	8	16
Cls. VII A	16	236	37	273
Cls. VII B	16	246	86	332
Cls. VII C	2	0	0	0
Cls. VIII A	29	373	120	493
TOTAL V – VIII	**131**	**1.482**	**523**	**2.005**
Cls. IX A	24	902	400	1.302
Cls. X A	22	440	511	951
Cls. XI A	19	647	496	1.143
Cls. XII A	12	281	76	357
TOTAL IX – XII	**77**	**2.270**	**1.483**	**3.753**
Cls. IX B	25	1.030	713	1.743
Cls. a X B	23	353	528	881
Cls. a XI B	22	616	137	753
TOTAL IX – XI prof.	**70**	**1.999**	**1.378**	**3.377**
Seral XI C	18	0	30	30
TOTAL GENERAL	**434**	**6.103**	**3.702**	**9.805**

XII. Proiectarea, organizarea şi monitorizarea activităţilor didactice

În urma inspecţiilor de specialitateşiasistenţelorrealizate la ore, echipa managerială a constatat:

1. PROIECTAREA ACTIVITĂŢILOR DIDACTICE:
   - Documentele de planificare/proiectare a activităţii didactice sunt corect întocmite, respectăplanul cadru, programele şi structura anului şcolar;
   - Proiectarea lecţiilor asistate a fost eficientă; profesorii au prezentat proiecte/schiţe de lecţiifuncţionale, în care au propus strategii adecvate conţinuturilorşi nivelului claselor, materialeauxiliareşi instrumente de măsurare a rezultatelor.
2. ORGANIZAREA ŞI MONITORIZAREA ACTIVITĂŢILOR:
   - Fundamentarea ştiinţifică:
     - utilizarea adecvată a conceptelor;
     - capacitatea de prelucrare, de sistematizare şi sinteza a informaţiei;
     - coerenţa şi consistenţa demersului didactic;
   - Strategia didactică şi competenţele metodice:
     - adecvarea metodelor la obiective/competenţe,la conţinutul ştiinţific şi particularităţile elevilor;
     - susţinerea motivaţiei învăţării prin conectarea la real;
     - majoritatea profesorilor au alternat metodele tradiţionale de predare - învăţare cu cele interactive,stimulative şi motivante pentru învăţare.
     - formele de organizare a activităţii (frontal, individual şi de grup);
     - s-a utilizat o paletă largă de metode care şi-au dovedit eficienţa: *învăţarea prin descoperire,problematizarea, dezbaterea, jocul didactic ciorchinele*, *prezentarea .ppt*care au permis o bună sistematizare a noţiunilor, prin intermediul cărora s-a realizat o implicarea întregului colectiv în activitatea de predare – învăţare- evaluare şi s-au valorificat inteligenţele multiple ale elevilor;
     - ponderea medie a strategiilor şiactivităţilor didactice centrate pe elev;
   - Mijloacele didactice:
     - adecvarea acestora la obiective şi strategii didactice;
     - folosirea parţială de către cadrele didactice a mijloacelor de care dispune liceul: videoproiectoare,hărţi, atlase, dicţionare etc.
     - toţi colegii folosesc copiatoarele pentru a pregăti fişe de lucru, teste de evaluare, chestionare etc.
     - liceul dispune de un CDI modern în care se pot desfăşuraactivităţimultiple;
   - Monitorizarea progresului şi competentele de evaluare:
     - Se formează deprinderi intelectuale şi participative dovedite de elevi;
     - Există coerenţă în proiectarea evaluării;
     - Metodele şi instrumentele de evaluare utilizate sunt adaptate la competenţe şi laparticularităţile elevilor;

- Evaluarea iniţială/predictivă,evaluarea formativă şi evaluarea sumativă au evidenţiatprogresul şcolar înregistrat de elevi şi au asigurat cele trei funcţii aleevaluării:diagnoza,ameliorarea şi prognoza.
- Majoritatea colegilor au evidenţiat: supraîncărcarea informaţională în detrimentul valorificării activităţilor centrate pe elev; tratarea superficială a unor teme esenţiale; absenţa unor viziuni interdisciplinare.
- Atlasele, ghidurile,dicţionarele,planşele, prezentările powerpointsunt căi de stimulare a iniţiativei,alucrului în echipă,a explorării conţinuturilor,pe care profesorii din liceul nostru le-au utilizat cusucces în demersul didactic.

➢ **Recomandări:**

- Organizarea de activităţi de predare-învăţare-evaluare care presupun o abordare diferenţiatăîn procesul didactic, mai ales la clasele a IX-a şi a XII- a;
- Folosirea tuturor resurselor liceului, inclusiv a CDI-ului;
- Creşterea ponderii strategiilor şiactivităţilor didactice centrate pe elev;
- Folosirea unor metode alternative de evaluare: portofoliul, referatul, investigaţia,interevaluarea, autoevaluarea, dar care să respecte rigorile didactice ale realizării lor;
- Evitarea notării unor referate “copy-paste”;

XIII. ACTIVITATEA COMISIILOR METODICE

A. COMISIA METODICĂ ÎNVĂŢĂMÂNT PRIMAR

Raport întocmit de responsabil comisie, prof. înv. primar LAURAN ANGELA

1. Componenţa catedrei

Nr. crt.	Nume şi prenume	Specializarea	Grad didactic	Vechime	Titular/ Suplinitor	Alte observaţii ex. înscriere grade/diriginte/
1.	Lodină Luminiţa	prof. înv. primar	II	6 ani	titular	insp. gr.I 9.12.2020
2.	Stavilă Alina	prof. înv. primar	I	23 ani	titular	
3.	Titu Rodica	prof. înv. primar	I	31 ani	titular	
4.	Duna Jessica	prof. înv. primar	Def	3 ani	suplinitor	
5.	Avram Delia	prof. înv. primar	I	33 ani	titular	
6.	Lauran Angela	prof. înv. primar	I	20 ani	titular	
7.	Şerban Monica	prof. înv. primar	I	40 ani	titular	

2. Cursuri de formare în anul şcolar 2020 – 2021, semestrul I

Lauran Angela – Utilizarea aplicatiei Google Classroom in colaborarea online – 2.10.2020 – curs CCD

2a. Participări la simpozioane, webinar-uri în anul şcolar 2020 – 2021, semestrul I

Titu Rodica – webinar- „Cum lucram pe classroom" – 10.10.2020.

Lauran Angela – webinar - „Metode si tehnici de evaluare online „ – 18.11.2020.

- „ Abordarea multidisciplinara in mediul online'' – 10.12.2020.

2b. Participare la cercuri pedagogiceîn anul şcolar 2020 – 2021, semestrul I

Cerc pedagogic : 16.12.2020. – sectia română

15.12.2020. – secţia maghiară

2. Realizarea documentelor de proiectare în anul şcolar 2020 – 2021, semestrul I

Realizate în conformitate cu planurile cadru, obiective

3. Rezultate la concursuri şcolare

Nr. crt.	Denumire concurs	Nume şi prenume elev	Clasa	Rezultat obţinut	Prof. îndrumător	Faza concursului
1.	Lumea cartilor – lumea mea	Cls. a- III. A	III. A		Titu Rodica	
2.	Concurs national prin corespondenta: Mesek szarnyan	Bodenlosz Robert Kulcsar Kriszta	IV.B.		Lauran Angela	
3.	Concurs national prin corespondenta: Szavak szarnyan	Bodenlosz R. Kulcsar Kriszta Bokos Hunor Hupka Viktor Sarkozi David	IV.B.		Lauran Angela	
4.	Concurs national prin corespondenta: Szamok szarnyan	Banto Robert Bodenlosz R. Kulcsar Kriszta Bokos Hunor Hupka Viktor Sarkozi David Cot H. Renata Balla Matyas Ember David Cot H. David Vardai Alpar Szollossy Eszter Baczo Nataniel Toth Mark	IV.B. I.B. III.B.		Lauran Angela Duna Jessica	
5.	Concurs national prin corespondenta: Szelek szarnyan	Szollossy Eszter Balla Matyas	III.B.		Duna Jessica	

4. **Alte activităţi/proiecte educative** (inclusiv cele în parteneriat cu CDI-ul sau alţi parteneri care nu se regăsesc la punctele 6-7)

Nr. crt.	Denumire Activitate/proiect	Profesor coordonator /participant	Rezultat	Scurtă descriere	Parteneri
1.	Invatam să gătim	Lodina Luminita			CDI- Adina Udrescu
2.	Cutiuta cu emotii	Lodina Luminita			Gabriela Pop
3.	Daca as fi Mos Craciun	Lodina Luminita		Activitate online	
4.	15 ianuarie – Mihai	Lodina Luminita		Acttivităţi	

Nr. crt.	Denumire Activitate/proiect	Profesor coordonator /participant	Rezultat	Scurtă descriere	Parteneri
	Eminescu	Serban Monica Stavila Alina Titu Rodica Avram Delia Lauran Angela Duna Jessica		interactive online prin folosirea aplicaţiei Wooedwall, Jamboard	
5.	Cercul Povestitorilor	Titu Rodica			AtelieR de cuvinte
6.	1 Decembrie 2020 - Dulce Românie	Titu Rodica Avram Delia Stavila Alina Serban Monica			
7.	Ziua Internationala a Persoanelor cu Dizabilitati	Titu Rodica			CDI – Adina Udrescu
8.	Ghetuta lui Mos Nicolae	Titu Rodica		Activitate online	
9.	„Vine Mos Craciun”	Titu Rodica		Activitate online	
10.	Ziua internationala a Solidaritatii Umane -despre solidaritate, recunostinta	Titu Rodica		Activitate online	
11.	Activitati care sa te inspire cat stai in casa- Carti de citit cat stam acasa	Titu Rodica		Activitate online	
12.	Ziua Internationala a Drepturilor Copilului	Titu Rodica		Activitate online	
13.	Ziua Internationala a Tolerantei	Titu Rodica		Activitate online	
14.	Vine Mos Craciun	Serban Monica		Activitate online	
15.	Ziua Basmelor Populare	Lauran Angela Duna Jessica	Copacul povestilor	Povesti prin prisma jocurilor, desenelor	
16.	Ziua Limbii Maghiare	Lauran Angela Duna Jessica	Prezentare Sutori	Activitate online	
17.	Ziua Culturii Maghiare	Lauran Angela Duna Jessica	Jocuri prin aplicatiile Woordwall, Prezentari	Activitate online	
18.	Tradiţii şi obiceiuri de Crăciun	Lauran Angela Duna Jessica	Cum preparam turta dulce	Fisa liworksheets, Jocuri Wooedwall	

Nr. crt.	Denumire Activitate/proiect	Profesor coordonator /participant	Rezultat	Scurtă descriere	Parteneri
19.	Vizita la Muzeul virtual Istorie si Cultura	Lauran Angela	Popoare – vizionare film	Plimbare prin Muzeul de Istorie(virtual)	

B. COMISIA METODICĂLIMBĂ ŞI COMUNICARE

Raport întocmit de responsabil comisie, prof. Moje Ina

1. Componenţa catedrei

Nr. crt.	Nume şi prenume	Specializarea	Grad didactic	Vechime	Titular/ Suplinitor	Alte observaţii ex. înscriere grade/diriginte/
1	Moje Ina	Limba şi literatura română	II	14 ani	Titular	Înscrisă la Gradul didactic I, diriginte clasa a XII-a,
2	Smiedt Mihaela	Limba şi literatura română	I	18 ani	Titular	Diriginte clasa a VIII-a
3	Vale Simona	Limba şi literatura română	Def.	12 ani	Titular	Diriginte clasa a XI-a D (seral)
4	Sztrelenczuk Iolanda	Limba engleză	I	26 de ani	Titular	
5	Tirean Ancuţa	Limba engleză	II	15 ani	Titular	Înscrisă la Gradul didactic I, diriginte clasa a VI-a
6	Şindreştean Adina	Limba franceză	II	18 ani	Titular	Înscrisă la Gradul didactic I, diriginte clasa a V-a
7	Bokos Eniko	Limba maghiară	I	18 ani	Titular	Diriginte clasa a VI-a şi a VII-a

2. Cursuri de formare în anul şcolar 2020 – 2021, semestrul I

Smiedt Mihaela:

Programul de formare „Utilizarea aplicației Google Classroom în colaborarea online”, avizat de MEC și desfășurat în perioada 07.09.2020 – 11.09.2020.

Sztrelenczuk Iolanda:

“Google Educator Nivelul 1 - Intermediari” – Certificat de absolvire, 100 de ore – 25 de credite transferabile, perioada: 28 septembrie – 27 octombrie 2020

Certificare Google Educator – nivel 1 din data de 9 noiembrie 2020 în urma promovării examenului

„**Inițiere În Etwinning. Scrierea proiectelor internaționale de colaborare educațională”** – 24 de ore – Adeverință nr. 2497/30.12.2020, perioada: 18 – 21 decembrie 2020

Tirean Ancuţa:

Teaching English Online-Future Learn

Evaluarea elevilor în online - Sellification

Creează fişe de lucru digitale cu uşurinţă- Sellification

Teaching Lower Secondary Students-Creating the Perfect Mix

Şindreştean Adina:

Utilizarea aplicației Google Classroom în colaborarea online 2-10.10.2020 organizat de Casa Corpului Didactic Maramureș

Bokos Eniko:

Programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale

2a. Participări la simpozioane, webinaruri în anul şcolar 2020 – 2021, semestrul I

Sztrelenczuk Iolanda:

Conferința Internațională ***„EDUCA goes online - the largest event for the education and training sector in Finland ”*** **–** perioada:28-29 ianuarie 2021

Tirean Ancuţa:

Captiveaza-ţi elevii în online mai ceva ca în clasă – webinar

Strategii practice de gestionare eficientă a procesului de predare la distanţă

2b. Participare la cercuri pedagogiceîn anul şcolar 2020 – 2021, semestrul I

Moje Ina: 18.12.2020, Limba română, coordonator: Ardelean Ramona

Smiedt Mihaela: 18.12.2020, Limba română, coordonator: Ardelean Ramona

Vale Simona: 18.12.2020, Limba română, coordonator: Ardelean Ramona

Sztrelenczuk Iolanda: 15.12.2020, coordonator: Pop Laura

Tirean Ancuţa: 15.12.2020, coordonator: Pop Laura

Şindreştean Adina: 18.12.2020, Limba franceză, coordonator: Cuciureanu Mihaela

Bokos Eniko: 14.12.2020, Limba maghiară

3. Realizarea documentelor de proiectare în anul şcolar 2020 – 2021, semestrul I

Activitatea didactică desfăşurată la clasă are la baza studierea atentă a programei şcolare şi elaborarea planificărilor anuale şi semestriale şi a proiectelor didactice pentru unităţile de învăţare în concordanţă cu nevoile de învăţare ale elevilor care frecventează şcoala. Aceste nevoi au fost stabilite în urma analizei testelor de evaluare iniţială pe care elevii le-au susţin la începutul anului şcolar. Elevul din clasa a XII- a A, şcolarizat la domiciliu, are materie adaptată în funcţie de nevoile individuale şi stilul personal de învăţare.

Chiar dacă orarul a fost conceput modular, datorită măsurilor de siguranţă pentru evitarea îmbolnăvirii, au fost create activităţi diferenţiate şi s-a acordat o atenţie sporită elevilor cu lacune sau celor care au participat online, chiar dacă cursurile se desfăşurau în format fizic.S-au folosit aplicaţiile explorate în anul trecut şcolar, s-au integrat aceste aplicaţii în orele de curs, mai ales în perioada predării-evaluării online.

De asemenea, s-au căutat resurse online, iar acolo unde acestea lipseau, au fost create resurse educaţionale adaptate nivelului de înţelegere al elevilor.

Elevii au fost încurajaţi să participe la orele online şi să predea materiale in classroom şi s-a oferit feedback individual fiecărui elev care a solicitat ajutor.

Elevii au fost notaţi pentru activitatea din classroom, dar şi în cadrul orelor online de pe Meet.

La sfârşitul semenstrul I nu am avut niciun elev corigent la limba engleză; 10 elevi de liceu - 5 de la cursurile de zi şi 5 de la seral - sunt cu situaţia şcolară neîncheiată.

4. Curriculum la decizia şcolii (CD-uri) / Curriculum în dezvoltate locală (CDL-uri)

Nr. crt.	Tipul opţionalului				Disciplina	Denumirea opţionalului	Nr ore	Clasa	Profesor
	A	E	DN	I					
1	X				Limba şi literatura română		1	XII A	Moje Ina
2			X		Limba şi literatura română	Literatură universală	1	XII A	Moje Ina
3	X				Limba şi literatura română		1	XI A	Vale Simona
4			X		Limba şi literatura română	Literatură universală	1	XI A	Vale Simona
5	X				Limba engleză		1	XII A	Sztrelen-

Nr. crt.	Tipul opționalului				Disciplina	Denumirea opționalului	Nr ore	Clasa	Profesor
	A	E	DN	I					
									czuk Iolanda
6	X				Limba şi lit. maghiară maternă		1	VI C VII C	Bokoş Eniko

5. Situaţia şcolară la sfârşitul semestrului I, anul şcolar 2020 – 2021

Nr. crt.	Disciplina	Profesor	Clasa	Nr. elevi corigenţi	Nr. elevi cu situaţia neîncheiată
1	Limba română	Moje Ina	VI A	-	1
2	Limba română	Moje Ina	VII B	-	1
3	Limba română	Moje Ina	IX A	-	2
4	Limba română	Moje Ina	XII A	-	1
5	Limba română	Smiedt Mihaela	VIII A	5	-
6	Limba română	Vale Simona	IX B	-	1
7	Limba română	Vale Simona	XI B	-	3
8	Limba română	Vale Simona	XI C	-	5
9	Limba engleză	Sztrelenczuk Iolanda	X A	-	1
10	Limba engleză	Sztrelenczuk Iolanda	XI A	-	3
11	Limba engleză	Sztrelenczuk Iolanda	XII A	-	1
12	Limba engleză	Sztrelenczuk Iolanda	XI C (seral)	-	5
13	Limba engleză	Tirean Ancuţa	VIII A	1	-
14	Limba engleză	Tirean Ancuţa	IX A	-	1
15	Limba franceză	Şindreştean Adina	X A	-	1

Nr. crt.	Disciplina	Profesor	Clasa	Nr. elevi corigenţi	Nr. elevi cu situaţia neîncheiată
1	Limba română	Moje Ina	VI A	-	1
2	Limba română	Moje Ina	VII B	-	1
3	Limba română	Moje Ina	IX A	-	2
4	Limba română	Moje Ina	XII A	-	1
5	Limba română	Smiedt Mihaela	VIII A	5	-
6	Limba română	Vale Simona	IX B	-	1
7	Limba română	Vale Simona	XI B	-	3
8	Limba română	Vale Simona	XI C	-	5
9	Limba engleză	Sztrelenczuk Iolanda	X A	-	1
10	Limba engleză	Sztrelenczuk Iolanda	XI A	-	3
11	Limba engleză	Sztrelenczuk Iolanda	XII A	-	1
12	Limba engleză	Sztrelenczuk Iolanda	XI C (seral)	-	5
13	Limba engleză	Tirean Ancuţa	VIII A	1	-
14	Limba engleză	Tirean Ancuţa	IX A	-	1
16	Limba franceză	Şindreştean Adina	XI A	-	3
17	Limba franceză	Şindreştean Adina	XI C (seral)	-	5

5. Rezultate la concursuri şcolare

Nr. crt.	Denumire concurs	Nume şi prenume elev	Clasa	Rezultat obţinut	Prof. îndrumător	Faza concursului
1	Concurs Internațional **„Jurnal de toamnă”**	Mărincaș Rareș	VI A	Premiul I	Smiedt Mihaela	

6. Participarea în proiecte educaţionale şi/sau proiecte finanţate

Nr. crt.	Denumire activitate	Profesor coordonator /participant	Rezultat	Scopul proiectului	Parteneri
1	**Proiectul Erasmus+** **„Game based learning for development of problem solving skills”**	**Sztrelenczuk Iolanda-** Coordonator LTTA **Smiedt Mihaela –** profesor participant **Tirean Ancuţa-** profesor participant	- Ghid de bune practici - Management european, colaborativ - Portal cu exemplificări video ale celor mai bune exemple de bună practică	Proiect de parteneriat strategic in domeniul educatiei finanțat prin Erasmus+KA201	-Zespol Szkol Ponadgimnazjalnych w Chojnie, Polonia- -Selcuklu Mahmut Sami Ramazanoglu Anadolu Imam HatipLisesi, Turcia -Epralima – Escola Profissional Doaltolima - Cooperativa De Interesse Publico E Responsabilidade Limitada, Portugalia -SMART IDEA, Slovenia -Sdrujenie Nauchno-Obrazovatelen Tsenter, STEAM, Bulgaria -KONYA IL MILLI EGITIM MUDURLUGU, Turcia
2	**„Măsuri inovative de ocupare şi combatere a sărăciei şi excluziunii sociale”**	**Strelenczuk Iolanda-** Expert angajat	-ajutor în efectuarea temelor şi învăţare oferit elevilor din	Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de	Primăria Orașului Baia Sprie

Nr. crt.	Denumire activitate	Profesor coordonator /participant	Rezultat	Scopul proiectului	Parteneri
			proiect	discriminare.	
3	**“Dezvoltarea Abilităţilor prin Activităţi Remediale Integrate" - D.A.A.R.I**	**Sztrelenczuk Iolanda-** Asistent manager **Moje Ina-** profesor participant **Smiedt Mihaela-** profesor participant **Vale Simona-** profesor participant	- suport oferit elevilor pentru pregătire în vederea susţinerii examenului de bacalaureat	Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale furnizate de către Colegiul Tehnic de Transporturi Auto Baia Sprie prin activităţi pedagogice remediale şi de sprijin (consiliere) care vor avea ca rezultat principal creșterea gardului de participare la examenul de bacalaureat şi a ratei de promovabilitate a examenului de bacalaureat.	MEN

7. **Alte activităţi/proiecte educative** (inclusiv cele în parteneriat cu CDI-ul sau alţi parteneri care nu se regăsesc la punctele 6-7)

Nr. crt.	Denumire Activitate/proiect	Profesor coordonator /participant	Rezultat	Scurtă descriere	Parteneri
1	**Bullyingul în școală**	**Sindrestean Adina/** Adina Udrescu -CDI	Desene,prezentare	Discutarea pe Meet cu elevii țintă clasa a V-a A despre ideea de bullying și prezentarea de către elevi a desenelor reprezentative .	
2	**Clubul Green Impact**	**Sztrelenczuk Iolanda-** coordonator	Activități de voluntariat în seviciul comunității	Coordonarea activităţilor Clubului Green Impact, BaiaSprie	Fundaţia Noi Orizonturi
3	**„If you can dream it, you can do it!" – proiect Etwinning**	Coordonator	Elevi mai implicați în protejarea mediului înconjurător; Materiale create de elevi-poster, logo, E-book; Folosirea aplicațiilor pentru a creste gradul de motivare în învățare în rândul elevilor din proiect;	Creșterea implicării elevilor din diverse țări în găsirea de soluții pentru un mediu înconjurător adecvat tututor ființelor.	Școli din Turcia și Spania: Madenler Secondary School, Şehit Öğretmen Haci Ömer Serin Secondary School, Ülkü Secondary School, Amsun Canik Uludağ Secondary School, Ticaret Borsası Secondary Scool și Fmv Işik School Secondary School.
4	European Language Day	Tirean Ancuta	proiect;		

Nr. crt.	Denumire Activitate/proiect	Profesor coordonator /participant	Rezultat	Scurtă descriere	Parteneri
5	Halloween Online Pumpkin Contes	Tirean Ancuta	proiect;		

8. Contribuţia la dezvoltarea instituţională şi la promovarea imaginii şcolii

Dna prof. Sztrelenczuk Iolanda şi-a desfăşurat activitatea adaptatându-se nevoilor elevilor. A răspuns pozitiv oricăror solicitări din partea conducerii chiar dacă acestea au fost în timpul liber sau în weekend. A ajutat la redactarea diverselor documente folosite în managementul şcolii noastre, a participat la actualizarea PAS-ului, a actualizat informaţiile de pe pagina şcolii, a derulat prodecura de achiziţie a calculatoarelor prin proiectul ROSE, respectând legislaţia şi termenele, a redactat toate rapoartele solicitate în cadrul proiectelor pe care le coordonează. A participat activ la toate sedinţele CA, propunâd soluţii viabile pentru problemele discutate. A promovat imaginea şcolii prin proiectele şi activităţile iniţiate, prin redactarea de comunicate de presă, update informaţii pe site-ul şi pagina socială a liceului.

A depus o aplicaţie din partea liceului pentru ***PREMIUL REGIONAL pentru PRACTICI EFICIENTE de SERVICE LEARNING.*** A aplicat cu proiectul **ECO-Nonformal**-amenajarea grădinii din curtea liceului. Aplicaţia a trecut în etapa a doua de selecţie, însă nu a primit suficiente puncte la capitolul – *Relevanţa proiectelor de service learning în legătura cu curriculumul.*

A scris un **proiect Erasmus+KA105** în colaborare cu un partener sloven şi l-a depus la Agenţia din Slovenia. Proiectul se numeşte**"Overcycling - restoring the environment"** şi se va derula în perioada aprilie 2021- aprilie 2023. Activităţile importante sunt mobilităţi ale elevilor de liceu în Slovenia şi Serbia.

A creat două capitole pentru ***Manualul de bune practici*** din cadrul proiectului ***„Game based learning for development of problem solving skills"*** şi a tradus manualul în limba română împreună cu profesorii Pop Gabriela, Făt Mihaela, Tirean Ancuţa şi Hitter Annamaria.

A redactat un document comun din partea Asociaţiei Părinţilor din Baia Sprie şi a Clubului Green Impact care a fost depus la ISJ Maramureş pentru a solicita menţinerea clasei de liceu pentru anul şcolar 2021-2022.

A participat la întâlnirea de lucru dintre reprezentanţii liceului şi cei ai ISJ Maramureş prezentând situaţia şi implicaţiile pe termen lung legate de desfiinţarea clasei de liceu.

9. Propuneri de îmbunătăţire

- Colaborare reală între cadrele didactice, oferirea şi solicitarea de ajutor în cazul unor probleme punctuale;
- Consultarea reală a elevilor;
- Căutarea de soluţii individuale pentru a ajuta dar mai ales a ghida elevii;
- Formarea unei echipe pluridisciplinare care să producă o schimbare de mentalitate astfel încât fiecare elev să fie valorizat;
- Cursuri pentru părinţi;
- Cursuri pentru cadrele didactice legate de empatie, valori şi reziliență;
- Implicarea mai multor profesori în activităţi extraşcolare şi proiecte.

C. Raportul Comisiei Metodice OM si SOCIETATE

întocmit de responsabil comisie metodică, prof. Marcela Vava

1. Componenţa catedrei

Nr. crt.	Nume şi prenume	Specializarea	Grad didactic	Vechime	Titular/ Suplinitor	Alte observaţii ex. înscriere grade/diriginte/
1	Pop-Suărăşan Flavia-Meda	Religie ortodoxă	I	25 ani	titular	
2	Ştefănescu Marinela	Geografie	I	22 ani	Titular	
3	Făt Mihaela	Istorie	II	10	titular	Diriginte
4	Torkos Imre	Geografie-Istorie	II	16	titular	
5	Roman Vasile	Istorie	I	30	Titular	
6	Pop Gabriela	Psihopedagogie speciala	II	9	Titular	
7	Vava Marcela	Geografie-Istorie	I	27	Titular	Diriginte/inscrisa la master TURISM SI AMENAJARE TERITORIALA

2. Cursuri de formare în anul şcolar 2020 – 2021, semestrul I

2a. Participări la simpozioane, webinar-uri în anul şcolar 2020 – 2021, semestrul I

„Noţiuni teoretice şi practice în logopedie” 23-25 octombrie 2020- POP SUARASAN MEDA

2b. Participare la cercuri pedagogiceîn anul şcolar 2020 – 2021, semestrul I

15. 12. 2020, coordonatori prof.Vasilescu Ileana şi insp. şc. prof. Gavra Adrian- STEFANESCU MARINELA, TORKOS IMRE

3. Curriculum la decizia şcolii (CD-uri) / Curriculum în dezvoltate locală (CDL-uri)

Nr. crt.	Tipul opţionalului				Disciplina	Denumirea opţionalului	Nr ore	Clasa	Profesor
	A	E	DN	I					
1	A				Geografie	-	1	XII A	Ştefănescu Marinela
2	A				Geografie	-	1	IX A, X A	Vava Marcela
3		➢			Istorie	Istoria monarhiei românești	1	XI	Făt Mihaela
4	➢				Istorie	Istoria comunismului in România	2	XII	Făt Mihaela
5	A				Istorie		1	X	Roman Vasile

5. Situaţia şcolară la sfârşitul semestrului I, anul şcolar 2020 – 2021

Nr. crt.	Disciplina	Profesor	Clasa	Nr. elevi corigenţi	Nr. elevi cu situaţia neîncheiată
1	Religie	Pop-Suărăşan Meda	IX B		1
2	Religie	Pop-Suărăşan Meda	XI A		4
3	Religie	Pop-Suărăşan Meda	XII A		1
4	Geografie	Ştefănescu Marinela	XI A	-	3
5	Geografie	Ştefănescu Marinela	XII A	-	1
6	Geografie	Vava Marcela	IX B		1

6. Participarea în proiecte educaţionale şi/sau proiecte finanţate

Nr. crt.	Denumireactivitate	Profesor coordonator /participant	Rezultat	Scopul proiectului	Parteneri
1	ERASMUS GAME BASED LEARNING FOR PROBLEM SOLVING SKILLS -	FAT MIHAELA/PARTICIPANT			
2	Integrarea – soluţie a modernizării societăţii	FAT MIHAELA/Participant		Modele de bune practici in combaterea discriminării	ASSOC

Nr. crt.	Denumireactivitate	Profesor coordonator /participant	Rezultat	Scopul proiectului	Parteneri
3	Siguranţa în mediul online – prevenirea Cyberbullingului	FAT MIHAELA			
4	ERASMUS - GAME BASED LEARNING FOR PROBLEM SOLVING SKILLS	VAVA MARCELA/PARTICIPANT			
5	ETWINING- IF YOU CAN DREAM IT, YOU CAN DO IT	VAVA MARCELA/PARTICIPANT			

7. Contribuţia la dezvoltarea instituţională şi la promovarea imaginii şcolii

- Promovarea imaginii şcolii în comunitate prin popularizarea activităţilor extracurriculare şi extraşcolare;
- Derularea de proiecte şi parteneriate educaţionale;
- Promovarea imaginii şcolii prin participarea la concursuri şi olimpiade şcolare;
- Promovarea rezultatelor obţinute la concursuri şi olimpiade şcolare;
- Promovarea ofertei educaţionale;
- Popularizarea site-lui şcolii;
- Popularizarea grupurilor artistice si sportive ;
- Realizarea de pliante și afise pentru popularizarea evenimentelor din care fac parte elevii scolii noastre;

8. Propuneri de îmbunătăţire

Încurajarea cadrelor didactice de a se implica în desfăşurarea unor proiecte şcolare şi extraşcolare.

Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare profesională in mediul online, perfecţionare prin toate metodele astfel incat preocesul invatarii- evaluarii sa se faca la un nivel ridicat

D.Raportul Comisiei Metodice Matematică şi ştiinţe

întocmit de responsabil comisie mrtodică, prof. Balogh Eniko

1. Componenţa catedrei

Nr. crt.	Nume şi prenume	Specializarea	Grad didactic	Vechime	Titular/ Suplinitor	Alte observaţii ex. înscriere grade/diriginte/
1.	Balogh Eniko	Matematică - fizică	I	23	titular	
2	Bartha Delia	biologie	I	34	titular	
3.	Kaszoni Claudia	Matematica fizica	I		Titular /detasat	Diriginte 9B
4.	Kiss Timea	Chimie -fizica	I	23	titular	Diriginte 6B
5.	Pop Aurel	matematica	I	33	titular	Diriginte 10A

2. Cursuri de formare în anul şcolar 2020 – 2021, semestrul I

prof.DELIA BARTHA -SEMESTRUL I AN SCOLAR 2020 /2021

NR CRT	PERIOADA	ORGANIZATOR	TITLUL CURSULUI	ALTE INFORMATII
1	23-30 SEPTEMBRIE 2020	CCD MM	Utilizarea aplicatiei GOOGLE CLASSROOM in colaborarea on line.	ADEVERINTA
2	OCTOMBRIE-DECEMBRIE 2020	ORGANIZATIA SALVATI COPIII / ORA DE NET	PROFESOR REAL INTR-O SCOALA VIRTUALA	ADEVERINTA
3	SEPTEMBRIE 2020-IANUARIE 2021	DIDACTIC.RO CANCELARIA NATIONALA /INTUITEXT	EVALUAREA FORMATIVA ONLINE	CERTIFICAT ABSOLVIRE

prof. Kaszoni Claudia - Utilizarea aplicaţiei Google Classroom în colaborarea online 2-10.10.2020 organizat de Casa Corpului Didactic Maramureş;

2a. Participări la simpozioane, webinar-uri în anul şcolar 2020 – 2021, semestrul I

1. WEBINAR- Cum incepem lucrul pe GOOGLE CLASSROOM?-11.09.2020-INSTITUTUL DE FORMARE CONTINUA;
2. CURS GOOGLE CLASSROOM-22.11.2020 ASQ;
3. CUM GESTIONĂM PROVOCĂRILE CU CARE NE CONFRUNTĂM ÎN NOUL ANŞCOLAR?
4. METODE PRIN CARE SĂ-ŢI PROTEJEZI COPILUL DE PERICOLELE DE PEINTERNET

2b. Participare la cercuri pedagogiceîn anul şcolar 2020 – 2021, semestrul I

Bartha Delia 28.09.2020 COORDONATOR PROF.DR.DUTA SILVIA CAMELIA

Kaszoni Claudia , Balogh Eniko 17 decembrie 2020, coordontor Prof. Nagy Anamaria

3. Realizarea documentelor de proiectare în anul şcolar 2020 – 2021, semestrul I

-La timp conform metodologiei,PLANIFICARILE SEMESTRIALE SI ANUALE.

-Realizarea FISELOR REMEDIALE cerute pentru elevii aflati in diferite situatii

- Realizarea CURRICULUMUL-ui ADAPTAT pentru elevii cu CES,solicitate de DIRECTIUNE/ISJMM.

4. Curriculum la decizia şcolii (CD-uri) / Curriculum în dezvoltate locală (CDL-uri)

Nr. crt.	Tipul opţionalului				Disciplina	Denumirea opţionalului	Nr ore	Clasa	Profesor
	A	E	DN	I					
1	A				Matematică		1	6A	Balogh Eniko
2	A				Matematică		1	8A	Balogh Eniko
3					Matematică	Complemente de matematică	1	7B	Kaszoni Claudia
4			DN		Biologie		1	11 A	Bartha Delia
5	A				Biologie		1	6 B	Bartha Delia
6	A				Biologie		1	7 B	Bartha Delia
7	A				Biologie		1	7 A	Bartha Delia

5. Situaţia şcolară la sfârşitul semestrului I, anul şcolar 2020 – 2021

Nr. crt.	Disciplina	Profesor	Clasa	Nr. elevi corigenţi	Nr. elevi cu situaţia neîncheiată
1	Matematica	Balogh Eniko	8 A	8	-
2	Matematica	Kaszoni Claudia	7 B	1	
3	Fizica	Kaszoni Claudia	11 C		4

6. Rezultate la concursuri şcolare

Nr. crt.	Denumire concurs	Nume şi prenume elev	Clasa	Rezultat obţinut	Prof. îndrumător	Faza concursului
1	GLOBALIZAREA SI ECOSISTEMELE NATURALE	BALAS NICOLETA	7B	PREMIUL I	BARTHA DELIA	CONCURS NATIONAL
2	NU PENTRU SCOALA CI PENTRU VIATA INVATAM	BUTICA ANDREI	7B	PREMIUL II	BARTHA DELIA	CONCURS NATIONAL
3	LUMINAMATH	MARINCAS RARES	6A	s-a calificat la urmatoare a etapa	BALOGH ENIKO	ETAPA I, II
4	LUMINAMATH	BRIANA BECHIR	6 A	s-a calificat la urmatoare a etapa	BALOGH ENIKO	ETAPA I, II

7. Alte activităţi/proiecte educative (inclusiv cele în parteneriat cu CDI-ul sau alţi parteneri care nu se regăsesc la punctele 6-7)

Nr. crt.	Denumire activitate	Profesor coordonator /participant	Rezultat	Scopul proiectului	Parteneri
1	Spune NU Drogurilor !!! DATA 31.XI 2020 CLASELE A VII A, B	BARTHA DELIA	INFORMARE	INFORMARE	-
2	Cyberbulling Clasele V,VI,VII,VIII- IX	BARTHA DELIA		INFORMARE	
3	Bullyingul în şcoală Drepturile copiilor Stop droguri, tutun	Adina Udrescu - CDI/KASZONI CLAUDIA	Desene ,prezentare	Discutarea pe Meet cu elevii ţintă clasa a VI B, VII-a B, IX-A, IX B, X-A despre ideea de bullying, drepturile copiilor si efectele nocive ale tutunului si ale drogurilor; şi prezentarea de către elevi a desenelor reprezentative	

8. Contribuţia la dezvoltarea instituţională şi la promovarea imaginii şcolii

Nr. crt.	Denumire Activitate/proiect	Profesor coordonator /participant	Rezultat	Scurtă descriere	Parteneri
1	Selectie ISJ MM Profesori metodisti Data 17 septembrie 2020	BARTHA DELIA	PROF.METODIST ISJ MM		

E.Raportul Comisiei Metodice ARTE SI SPORT

întocmit, responsabil comisie metodică, prof. Delia Ţicală

1. Componenţa catedrei

Nr. crt.	Nume şi prenume	Specializarea	Grad didactic	Vechime	Titular/ Suplinitor	Alte observaţii ex. înscriere grade/diriginte/
1	KATO ANDREI	EDUCATIE MUZICALA	II	12 ANI	TITULAR	INSCRIS GR I
2	MOCIRAN DANA	ARTE VIZUALE	II	15 ANI	TITULAR	INSCRISA LA MASTER
3	RACOLTA VLAD	EDUCATIE FIZICA SI SPORT	I	19	TITULAR	
4	TICALA DELIA	EDUCATIE FIZICA SI SPORT	I	18	TITULAR	

2. Cursuri de formare în anul şcolar 2020 – 2021, semestrul I

TICALA DELIA- ,,UTILIZAREA APLICATIEI CLASSROOM,, OCT 2020

3. Participarea la activităţi extraşcolare din calendarul ME

Nr. crt.	Denumire activitate	Profesor coordonator/participant	Clasa	Rezultat	Scopul activităţii
1.	„ Toamna" - activitate online, Octombrie 2020 „Halloween"- activitate online, „1Decembrie"- activitate online, Decoraţiuni de Crăciun - activitate online	MOCIRAN DANA	5A,6A,B ,7A,B,8 A,10A	POSTARI IMAGINI	COMBINATIILR CULORILOR DE TOAMNA
2	SPORT ONLINE ,"ORIENTARE" DEC 2020	TICALA DELIA	IXB,XB, VIIIA	POSTARI IMAGINI SI INREGISTRAR I	SA IDENTIFICE SEMNELE SPECIFICE DE PE HARTA SI DIFERENTA DE NIVEL DE PE

Nr. crt.	Denumire activitate	Profesor coordonator/participant	Clasa	Rezultat	Scopul activităţii
					HARTI DIFERITE
3	ZIUA INTERNATIONALA A CITITULUI		IXA	STAREA DE BINE A ELEVILOR	INCURAJAREA CITITULUI IN ERA TEHNOLOGIEI
4	HANDBAL ONLINE	RACOLTA VLAD	VI A,B ,VIIA,B, 10A,B, 11A,B	POSTARI IMAGINI SI INREGISTRARI	STUDIEREA TEHNICILOR DE ATAC DIN HANDBAL
5	”1Decembrie”-recitaluri solo realizate de elevii Scolii LTTA. Recitaluri online,legate de repertoriul Sarbatorilor de iarna(Craciun,Anul nou,Boboteaza) „Craciunul in familie"- Inregistrari audio si video ,realizate de elevii LTTA cu cantece de stea si colinde. „Mihai Eminescu"- recital de romante (online) ”Mica Unire" -recital de cantece patriotice (online)	KATO ANDREI	6A,6B,7A,7B,8A	STARE DE BINE A ELEVILOR	SA REALIZEZE UN SOLO

F. Raportul Comisiei Metodice TEHNOLOGII

întocmit, responsabil comisie, prof. ing. Smaranda Leşe

1. **Componenţa catedrei**

Nr. crt.	Nume şi prenume	Specializarea	Grad didactic	Vechime	Titular/ Suplinitor	Alte observaţii ex. înscriere grade/diriginte/
1.	MOS DOREL	Autovehicule rutiere	1	25 ani	Titular	-
2.	PAŞCA NICOLAE	Autovehicule rutiere	1	31 ani	Titular	-
3.	DUCA MIRCEA	Autovehicule rutiere	-	5 luni	Suplinitor	-
4.	SCHLESINGER FLAVIA	Mecanică -TCM	1	21 ani	Titular	Director adj.
5.	LEŞE SMARANDA	Mecanică-TCM	1	34 ani	Titular	Diriginte 11B
6.	LAURAN CRISTIAN	Electromecanică	1	25 ani	Titular	Diriginte 10B

2. Cursuri de formare în anul şcolar 2020 – 2021, semestrul I

Schlesinger Flavia - Programul de formare „Utilizarea aplicației Google Classroom în colaborarea online”, avizat de MEC.

Participare la cercuri pedagogiceîn anul şcolar 2020 – 2021, semestrul I

Toţi membrii catedrei au participat la cercul pedagogic din 17 decembrie 2020, pe secţiuni, în funcţie de specialitate. Coordonatori de cerc: Bud Maria, Maxim Ioana.

3. Curriculum în dezvoltate locală (CDL-uri)

Nr. crt.	Tipul opţionalului				Disciplina	Denumirea opţionalului	Nr ore	Clasa	Profesor
	A	E	DN	I					
1	A	-	-	-	Stagii instruire practica	Asamblarea motoarelor cu ardere interna	150	IX B	Lese Smaranda Pasca Nicolae
2	A	-	-	-	Stagii instruire practica	Mentenanta motoarelor cu ardere interna	270	X B	Lauran Cristian Mos Dorel
3	A	-	-	-	Stagii instruire practica	Diagnosticarea, intretinerea si repararea automobilelor	300	XI B	Duca Mircea Mos Dorel

4. Participarea în proiecte educaţionale şi/sau proiecte finanţate

Nr. crt.	Denumire activitate	Profesor coordonator /participant	Rezultat	Scopul proiectului	Parteneri
1.	„Măsuri inovative de ocupare şi combatere a sărăciei şi excluziunii sociale”	**Schlesinger Flavia -** Expert angajat	-ajutor în efectuarea temelor şi învăţare oferit elevilor din proiect	Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei şi a oricărei forme de discriminare.	Primăria Oraşului Baia Sprie
2.	Proiectul Erasmus+ „ Game based learning for development of problem solving skills”	**Schlesinger Flavia –** profesor participant	- Ghid de bune practici - Portal cu exemplificări video ale celor mai bune exemple de bună practică	Proiect de parteneriat strategic in domeniul educatiei finanțat prin Erasmus+KA201	-Zespol Szkol Ponadgimnazjalnych w Chojnie, Polonia -Selcuklu Mahmut Sami Ramazanoglu Anadolu Imam HatipLisesi, Turcia -Epralima – Escola Profissional Doaltolima - Cooperativa De Interesse Publico E Responsabilidade Limitada, Portugalia -SMART IDEA, Slovenia

5. Alte activităţi/proiecte educative (inclusiv cele în parteneriat cu CDI-ul sau alţi parteneri care nu se regăsesc la punctele 6-7)

Nr. crt.	Denumire Activitate/proiect	Profesor coordonator/participant	Rezultat	Scurtă descriere	Parteneri
1.	Realizarea parteneriatelor cu operatorii economici la care se desfăşoară pregătirea practică a elevilor	Coordonator- MOŞ DOREL Participanţi- Toţi inginerii	Contracte de parteneriat pentru activitate practică a elevilor	Căutarea şi găsirea service-urilor auto care să asigure condiţii optime pentru practica elevilor	Toată lista operatorilor economici parteneri
2.	Activităţi din ”Săptămâna altfel”	Toţi colegii ingineri	Activităţi educative	Fişele de activitate	CDI, psih. Pop Gabriela

XV. Activitatea CENTRULUI DE DOCUMENTARE SI INFORMARE

raport întocmit de profesor documentarist, Udrescu Adina

1. EXISTENȚA UNEI STRATEGII DE REALIZARE A POLITICII DOCUMENTARE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

- Tinta strategică şi opţiunile strategice din PDI / PAS pe baza cărora este realizată proiectarea managerială a activităţilor de organizare şi funcţionare a CDI-ului din cadrul UPJ:

(A. Tinta strategică)

- Iniţierea elevilor în domeniul cercetării documentare prin activităţi desfăşurate la CDI;
- Informarea întregului personal didactic şi auxiliar despre incluziune şi desfăşurarea de activităţi tematice în CDI;
- Stabilirea unei noi strategii privind colaborarea cu partenerii sociali (parinţi, agenţi economici, comunitate) şi cu alte CDI-uri prin derularea unor acţiuni comune;
- Creşterea prestigiului colegiului prin relaţii de colaborare (parteneriat) pe plan naţional şi internaţional;
- Îmbunătăţirea abilităţilor în acordarea de consultanţă şi asistenţă pentru orientare şcolară şi profesională prin CDI; Asigurarea suportului informaţional adecvat pentru profesori, consilieri şi diriginţi.

(B. Opțiunile strategice)

- Realizarea unor acţiuni comune elevi- părinţi- profesori;
- Asigurarea suportului informaţional adecvat pentru profesori, consilieri şi diriginţi;
- Promovarea instituţiei prin activităţile derulate în CDI.
- Dezvoltarea de parteneriate educaţionale cu alte instituţii publice.

2. EXISTENȚA, IN OFERTA CDI, A OPȚIONALULUI "CERCETARE DOCUMENTARĂ" / "EDUCAȚIE PENTRU INFORMAȚIE"- *nu există*

3. PROIECTELE INTERDISCIPLINARE REALIZATE

Data/perioada	Denumire	Discipline implicate	Indicatori de grup țintă	Indicatori de rezultat
1 decembrie 2020	1 Decembrie, Ziua Naţională a României, Ziua tuturor românilor	Profesori diriginţi/învăţători	Toate clasele: primar, gimnazial, liceal	Expoziţie cu specific românesc Machete Panouri cu lucrările elevilor
15 ianuarie 2021	Ziua Culturii Naţionale - Ziua naşterii poetului Mihai Eminescu	Profesori diriginţi/învăţători	Toate clasele: primar, gimnazial, liceal	Film de prezentare Expoziţie tematică cu desene Quiz-uri Audiţie

Data/perioada	Denumire	Discipline implicate	Indicatori de grup ţintă	Indicatori de rezultat
Ianuarie 2021	Să exmatriculăm violenţa! – Prevenirea delicventei juvenile şi a victimizarii minorilor	Profesori diriginţi	Clasa: VA, VIA, VIB, VIIA, VIIB, VIIIA	-activitate de informare despre cyberbullying Dezbatere Prevenţie

4. ACTIVITĂŢILE PEDAGOGICE, CULTURALE – CURRICULARE ŞI EXTRACURRICULARE REALIZATE

Data/perioada	Denumire	Discipline implicate	Indicatori de grup ţintă	Indicatori de rezultat
Decembrie 2020	Despre Recunoştinţă	CDI	Clasele: IIA, IIIA, IVA, VA, VIA, VIB, VIIA, VIIB	**-** activitate la alegere în familie**pentru practicarea recunoştinţei**
20 decembrie 2020	Ziua Internaţională a Solidarităţii Umane	CDI	Clasele: IIA, IIIA, IVA, VA, VIA, VIB, VIIA, VIIB	- activitate de informare, transpunerea în situaţii de viaţă, lectură, dezbatere
20 noiembrie	Ziua Internaţională a Drepturilor Copilului	CDI	Clasele: IIIA, IVA, VA, VIA, VIB, VIIA, VIIB	-activitate de informare, jocuri de asociere
16 noiembrie 2020	Ziua Internaţională a Toleranţei	CDI	Clasele: IIIA, IVA, VA, VIA, VIB, VIIA,	-vizualizare film despre incluziunea socială, dezbatere, jocuri interactive
Ianuarie 2021	Să exmatriculăm violenţa! **–** Prevenirea delicventei juvenile şi a victimizarii minorilor	Consiliere şi orientare	Clasa: VA, VIA, VIB, VIIA, VIIB, VIIIA	-activitate de informare despre cyberbullying Dezbatere Prevenţie
Şcoala Altfel decembrie 2020	Explorăm lumea virtuală	Şcoala altfel	Clasele: V A, VI B, VII A	Realizarea unor prezentări atractive cu destinaţii din ţară Excursii virtuale în ţară (fiecare elev îşi va alege o destinaţie

Data/perioada	Denumire	Discipline implicate	Indicatori de grup țintă	Indicatori de rezultat
				și va crea o prezentare PowerPoint cu informații despre istoria zonei, obiective turistice, cazare, mâncăruri și obiceiuri specifice zonei)
Școala Altfel decembrie 2020	Învățăm să gătim	Școala altfel	Clasele: I A și III A	-prezentarea rețetei și a prăjiturii realizate acasă. Elevii au îmbinat informații din domeniul gastronomiei, igienei alimentare, au format și dezvoltat abilități practice de utilizare a unor instrumente folosite în bucătărie.
Școala Altfel decembrie 2020	Teatrul online	Școala altfel	Clasele: II A și III A	-vizionarea piesei de teatru; - împărtășirea impresiilor printr-un comentariu pe platforma classroom. -explorarea frumuseții teatrului și a piesei vizionate (actori, costume, decor etc.)

5. ACTIVITĂȚILE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR ELEVILOR IN DOMENIUL INFODOCUMENTAR (CERCETARE DOCUMENTARĂ) REALIZATE

Data/perioada	Denumire	Discipline implicate	Indicatori de grup țintă	Indicatori de rezultat
Noiembrie 2020	Literatura română pentru Bacalaureat	CDI	Clasele: XA, XIA, XIIA, XIC - seral	-link-uri cu textele integrale ale operelor care sunt în programa de bacalaureat; -link-uri spre ecranizarile

				operelor care sunt în programa pentru bacalaureat
Noiembrie 2020	Lecturi în familie	CDI	Clasele 0-IV	-link-uri cu lecturi care pot fi citite cu voce tare în familie.
15 ianuarie 2021	Ziua Culturii Naţionale - Ziua naşterii poetului Mihai Eminescu	CDI	Toate clasele: primar, gimnazial, liceal	Film de prezentare Expoziţie tematică cu desene Quiz-uri Audiţie

6. ACTIVITĂŢILE PENTRU CREŞTEREA INTERESULUI ELEVILOR PENTRU LECTURĂ ŞI ACTIVITĂŢI SPECIFICE, REALIZATE

Data/perioada	Denumire	Discipline implicate	Indicatori de grup ţintă	Indicatori de rezultat
15 ianuarie 2021	Ziua Culturii Naţionale - Ziua naşterii poetului Mihai Eminescu	CDI	Toate clasele: primar, gimnazial, liceal	Film de prezentare Expoziţie tematică cu desene Quiz-uri Audiţie
Decembrie 2020	Jurnalul personal	CDI	Clasele: IIIA, IVA, VA, VIA, VIB, VIIA, VIIB	-model de jurnal personalizat pe zile/saptamână
Noiembrie 2020	Literatura română pentru Bacalaureat	CDI	Clasele: XA, XIA, XIIA, XIC - seral	-link-uri cu textele integrale ale operelor care sunt în programa de bacalaureat; -link-uri spre ecranizarile operelor care sunt în programa pentru bacalaureat
Noiembrie 2020	Lecturi în familie	CDI	Clasele 0-IV	-link-uri cu lecturi care pot fi citite cu voce tare în familie.

7. STRATEGIA DE IMPLICARE A TUTUROR CADRELOR DIDATICE IN FORMAREA ELEVILOR ÎN DOMENIUL "EDUCAŢIEI PENTRU INFORMAŢIE" (cadrele didactice au

participat la activităţi în colaborare cu CDI-ul ori de câte ori au fost solicitate sau din proprie iniţiativă)

8. FINANŢAREA ACTIVITĂŢILOR CDI (SUMA, SURSE)- autofinanţare, sponsorizări

9. PARTENERIATE EDUCAŢIONALE ÎN CARE ESTE IMPLICAT CDI (INTERNE/EXTERNE):

- Inspectoratul Judeţean de Poliţie Baia Mare
- Poliţia Baia Sprie
- CDI-ul Şcolii Gimnaziale Baia Sprie
- Parohia ortodoxă „Pogorârea Sfântului Duh" Baia Sprie
- Centrul de Prevenire, Evaluare şi Consiliere Antidrog al Judeţului Maramureş
- Biblioteca Orăşenească Baia Sprie

10. COLABORAREA CU ALTE STRUCTURI INFODOCUMENTARE (ex. Biblioteca judeţeană etc.)

- Inspectoratul Judeţean de Poliţie Baia Mare
- Centrul de Prevenire, Evaluare şi Consiliere Antidrog al Judeţului Maramureş
- Biblioteca Orăşenească Baia Sprie

11. ACTIVITĂŢI DE PROMOVARE A POLITICII DOCUMENTARE A UNITĂŢII DE ÎNVĂŢĂMŢNT ŞI A ACTIVITĂŢILOR DESFĂŞURATE ÎN CDI:

- înscrierea CDI-ului în ÎN CASIDRo - Catalogul Structurilor Infodocumentare din România
- promovare prin afişe, pliante, spaţiu expoziţional, site-ul şcolii: www.autobaiasprie.rohttps://www.facebook.com/ColegiulTehnicdeTransporturiAutoBaiaSprie/

12. PARTICIPAREA LA PROIECTE/CONCURSURI ŞCOLARE:

Cursuri:

1. Utilizarea Google Classroom în colaborarea online- CCDMM
2. Profesor real într-o şcoală virtuală – organizaţia SALVAŢI COPIII

XVI. Raport de activitate al Şcolii Altfel: *"Să ştii mai multe, să fii mai bun!"*

întocmit, coordonator programe şi proiecte educative, prof. Mihaela Smiedt

1. Proiectarea activităţilor din Programul naţional "Şcoala altfel":
   a) la nivelul fiecărei clase
      - Tipuri de activităţi proiectate/realizate:
      - Educaţia pentru sănătate nutriţională: 27
      - Educaţie ecologică: 11
      - Educaţia pentru cetăţenie democratică şi drepturile omului: 9
      - Educaţia economică şi antreprenorială: 12
      - Educaţia pentru artă: 23
      - Dezvoltare personală: 39
      - Excursii/vizite virtuale: 17
      - Altele(lectura,teatru de papusi,etc):26
2. Surse on line utilizate (link-uri) în realizarea activităţilor planificate:
   - You Tube
   - www.facebook.com/teatrultandarica
   - www.youtube.com/WHygRb_0AHA
   - https://www.youtube.com/watch?v=DgxeJY2Lna4
   - http://www.suntparinte.ro/educatia-ecologica
   - www.redescoperaistoria.ro/2014/02/24/turul-virtual-in-3d-al-muzeelor-din-romania/
   - https/www.youtube.com/watch?y=dnJAM4y
   - https/www.youtube.com/watch?y=x22p7yk2
   - https://www.youtube.com/watch?v=DgxeJY2Lna4
   - https://romania.triviador.com/
   - https://jamilacuisine.ro/guacamole-sos-mexican-reteta-video/
   - https://www.kfetele.ro/cartofi-din-biscuiti-fara-foc-inceaca-aceasta-reteta-delicioasa-16532702
   - file:///C:/Users/LENOVO/AppData/Local/WhatsApp/app-0.4.2081/resources/app.asar/index.html#
   - file:///C:/Users/LENOVO/AppData/Local/WhatsApp/app-0.4.2081/resources/app.asar/index.html#
   - file:///C:/Users/LENOVO/AppData/Local/WhatsApp/app-0.4.2081/resources/app.asar/index.html#
   - https://romania.triviador.com/?fbclid=IwAR2mOtOG-U8aa9kIwhYxD3qrk8vD2rdUCUlWTNTyxhr-t-pmXDrIALzIQQU
   - https://jamilacuisine.ro/guacamole-sos-mexican-reteta-video/
   - https://www.kfetele.ro/cartofi-din-biscuiti-fara-foc-inceaca-aceasta-reteta-delicioasa-16532702
   - https://romania.triviador.com/fbclid=IwAR2f6vz5n8MJrWHK9JUIJYjBNRMV2_R28I1pDiNv4WOxFS7YaYhDq_CpkH8
   - https://www.youtube.com/watch?v=DgxeJY2Lna4

3. **Modalităţi de promovare** a programului în rândul elevilor, părinţilor şi cadrelor didactice (se enumeră link-urile de promovare on-line)

Promovarea s-a realizat pe site-ul şcolii, pe pagina de Facebook a şcolii şi pe reţelele de socializare: Facebook, Messenger, WhatsApp.

4. Exemplificarea unei activităţi de succes desfăşurată în saptămâna"Şcoala altfel":

Titlul/Tema activităţii: SAFE ONLINE

Responsabil/Coordonator: Sztrelenczuk Iolanda

Obiective:

a. Dezvoltarea abilităţii de rezolvare de probleme.

b. Consolidarea cunoştinţelor despre siguranţa online.

c. Dezvoltarea vocabularului în limba engleză.

Surse on line utilizate (link-uri):

Site-ul - https://beinternetawesome.withgoogle.com/ro_ro/

Jocul INTERLAND

Chestionar de feedback încărcat în Google classroom

https://classroom.google.com/u/0/c/MTU5NzI4ODM3Njkz/mc/MTg2MTIxMTAwNzY3/submissions/by-status/and-sort-last-name/done

Descrierea activităţii:

Elevii au fost implicaţi în testarea jocului INTERLAND - un joc în limba engleză prin care ei pot descoperi pericolele internetului şi modalitatea în care se pot proteja în mediul online.

Rezultate aşteptate:

a. Elevi mai conştienţi cu privire la pericolele din mediul online.
b. Dobândirea de cunoştinţe despre protejarea datelor personale în mediul online.
c. Dezvoltarea vocabularului prin implicarea în jocuri interactive în limba engleză.

Modalităţi de evaluare a activităţii:Chestionar de feedback in Google classroom; Discuţii în grupul clasei după ce fiecare elev a parcurs jocul individual

XVII. Proiectederulateînsemestrul I, anulşcolar 2020-2021

întocmit, prof. Sztrelenczuk Iolanda

1. Proiectul **"DezvoltareaAbilităţilorprinActivităţiRemediale Integrate"**finanţat prin programul R.O.S.E. al Minnisterului Educaţiei.

Scopul proiectului este îmbunătăţirea calităţii serviciilor educaţionale furnizate de către Liceul Tehnologic de Transporturi Auto, Baia Sprie prin activităţi pedagogice remediale şi de sprijin (consiliere) care vor avea ca rezultat principal creşterea gradului de participare la examenul de bacalaureat şi a ratei de promovabilitate a examenului de bacalaureat. Beneficiarii direcţi ai proiectului sunt 60 de elevi din clasele IX-XII anual.

În semestrul I din anul şcolar 2020-2021 activităţile au fost derulate online după un orar stabilit de comun acord cu profesorii implicaţi în derularea proiectului.

Au fost de asemenea achiziţionate 12 calculatoare pentru laboratorul de informatică. Am trimis o solicitare pentru 48 de laptopuri, 3 table inteligente şi sistem de conferinţe.

2. Proiectul**"Game based learning for development of problem solving skills",** contract 2019-1-PL01-KA201-065002.

Parteneri: ZespolSzkolPonadgimnazjalnych w Chojnie din Polonia, SelcukluMahmut Sami RamazanogluAnadolu Imam HatipLisesi, Turcia, Epralima – Escola ProfissionalDoaltolima - Cooperativa De InteressePublico E ResponsabilidadeLimitada, Portugalia, Smart Idea, Slovenia, SdrujenieNauchno-ObrazovatelenTsenter - STEAM, Bulgaria, LiceulTehnologic de Transporturi Auto, BaiaSprie, România, Konya Il MilliEgitimMudurlugu, TurciaşiStowarzyszenieDouzelage,

Perioada de implementare: octombrie 2019 – august 2021.

Scopulproiectuluiestecreştereacompetenţelor de rezolvare de problem şigândire critic înrândulelevilorşiprofesorilor din şcolileţărilorpartenere.

Obiective:

- Dezvoltarea de strategiibazatepeanalizabunelor practice înfolosireajocurilorînpredare;
- Formareaprofesorilorînfolosirea jocurilor la clasă;
- Pregătireaunui manual de implementareşi moninitorizare aîmbunătăţiriiabilităţilor de rezolvare de problemeîn 35 de şcoli din cele 5 ţări partenere;
- Diseminarearezultatelorproiectuluiprinevenimente locale simultaneînţările partenere;
- Prinimplementareaacestuiproiecteleviivorexersaabilităţi specific pentru a rezolva problem într-un mod amuzantşi cu succes, iarprofesoriivorînvăţa diverse strategii de implementare a jocurilor

înpredareastfelîncâteleviisăînveţe natural. Ne dorimsăcreştem cu 10% abilităţile de rezolvare de problem încadrulşcolilor din ţărileparticipante.

Activităţiderulateînsemestrul I, anulşcolar 2020-2021:

Formareîn Bulgaria

Înperioada 14 -18 septembrie 2020 o echipă de profesori din cadrulliceuluinostru a participatîn Shumen, Bulgaria, la formarea din cadrulproiectului Erasmus+ "Game based learning for development of problem solving skills". Activitatea, care a fostiniţialprogramatăpentrulunamartie 2020, este al doileaschimb de experienţă din cadrulacestuiproiect. Celecinci cadre didactice: prof. SztrelenczukIolanda, prof. Vava Marcela, prof. TireanAncuţa, prof. FătMihaelaşiconsilierulşcolar Pop Gabriela, au fost implicate întestareajocuriloreducaţionalepropuse de cătreparteneri din proiectprecumşiînredactareamanualului de bunepractici.

Încadrulprogramului de formare au fostdiscutateaspecteleteoretice ale ***Game Based Learning*** (Învăţareaprinjoc), felulîn care aceastăabordareinfluenţeazămotivaţiaelevilordarşi a profesorilorprecumşiapectele practice – cum implementămaceastămetodăîncadruldiverselor discipline: matematică, geografie, istorie, limbi străine, fizică, chimie şi biologie.

Au fost testate un număr de 80 de jocuri educaţionale, atât clasice cât şi jocuri online. Profesorii participanţi la formare au ales 30 dintre acestea care vor fi introduse în manualul de bune practici.

Modalitatea de lucru a fost de asemeneaadaptatăsituaţieiactuale, profesorii din PortugaliaşiTurciaparticipânddoar online la aceastăformare.

O experienţăinedită a fost workshop-ulsusţinut de către Dr. Angel Angelov, unpasionat al roboticii, care ne-a arătat cum săcreăm un mecanism din pieselego care imită mişcărileşopârlei Basilisk.

Organizaţiagazdă, Scientific-Educational Centre STEAM, a organizat de asemeneavizite la Muzeul de Istorie din Shumen, la Monumentul 1300 de anişi la Observatorul Astronomic din Shumen.

Finalizareaghidului de implementare a bunelor practice îneducaţie.

Manualulcuprinde 31 de jocuriselectate de cătrepartenerişi a fosttradusînlimbanaţională a fiecărei ţăriparticipanteînproiect.

3. ProiectulinternaţionalEtwimming "IF YOU CAN DREAM IT, YOU CAN DO IT!"

Scopulproiectuluiestecreştereaimplicăriielevilor din diverse ţăriîngăsirea de soluţiipentru un mediuînconjurătoradecvattututorfiinţelor.

Obiectiveşirezultate specifice:

- Încurajareacolaborăriiîntreelevi, valorizareamunciiînechipă;
- Exersareaprocesului democratic şiconştientizareaimportanţeivotul democratic (selectareasiglei, afişului, etc.);
- familiarizarea cu utilizareadiferitelorinstrumente web.2;
- utilizareaeficientă a tehnologiei;

- îmbunătăţireaabilităţilor de comunicareşiînvăţare a limbilorstăine;
- încurajareaprocesului de învăţareprinactivităţi care au impact înviaţarealăşivalorificareaexperienţelorindividuale;
- creştereaîncrederiişi a respectul de sine;
- promovareainterdisciplinarităţii ca metodăeficientă de învăţare;
- dezvoltareaabilităţilor de investigareşirezolvare a problemelor;
- conştientizareaimportanţeiutilizăriiinternetuluiîntr-un mod sigur;
- eleviivor fi maiconştienţişivoracţionapentrucreareauneilumisigurepentrutoatevieţuitoarele;
- responsabilizareaelevilor – avemîndatoririşiresponsabilităţifaţă de mediulîn care trăim;
- eleviivorînvăţa cum săexaminezeeticheteleproduselorpe care le folosescsau a alimentelorpe care le consumăşivorînţelege care suntproduselepe care nu artrebuisă le folosească şi de ceartrebuisăacordeatenţieacestuilucru;
- eleviivorînvaţadespreconceptul de reciclareşivorcreaprodusefolosindmateriale care suntpotrivitepentrureciclare.

Parteneri: şcoli din TurciaşiSpania: Madenler Secondary School, ŞehitÖğretmenHaciÖmerSerin Secondary School, Ülkü Secondary School, AmsunCanikUludağ Secondary School, TicaretBorsası Secondary ScoolşiFmvIşik School Secondary School.

Profesoriiimplicaţi din cadrulLiceuluiTehnologicdeTtransporturi Auto sunt prof. SztrelenczukIolanda, prof. Vava Marcela şi prof. SmiedtMihaela.

Perioada de desfăşurare a proiectului:decembrie 2020 – martie 2021.

Activităţileproiectuluisuntderulate online, pe platform Etwinning: https://twinspace.etwinning.net/141583/home

Înlunadecembrie 2020 profesorii din şcolile implicate au prezentatelevilorscopul, obiectiveleşiactivităţileproiectului. Elevii din fiecareşcoalăparteneră au creatafişeşisiglerelevantetemeiproiectului. Fiecareşcoalăşi-a selectatun poster şi un logo prinvot.De asemeneaeleviiimplicaţiînproiect s-au prezentat, au creatprezentări video despreşcoalaşicomunitateaîn care trăiesc.

Activităţile cu elevii din fiecareşcoală din lunaianuarie 2021 au vizat diverse aspecte legate de deşeuri. Fiecareşcoală a organizatun seminar şi a diseminatrezultateleînplatformă.

4. **Proiectul „Incluziunea social şicombatereasărăciei”,** Axaprioritară 4, Obiectivultematic 9: Promovareaincluziuniisociale, combatereasărăcieişi a oricăreiforme de discriminare, Proiect co-finanţat din ProgramulOperaţional Capital Uman 2014 – 2020 înparteneriat cu PrimăriaBaiaSprie. Proiectulesteimplementatînperioada 2017- 2021.

Obiectiveleproiectuluivizează: organizarea de programe de prevenireaabandonului şcolar (consiliereelevişipărinţi, tip „şcoalădupăşcoală" şi „a douaşansă").
Proiectul a fostsuspendat peperioadasemestrului I din anulşcolar 2020-2021.

5. Alte iniţiative:

Am depus o aplicaţie din partea liceului pentru ***PREMIUL REGIONAL pentru PRACTICI EFICIENTE de SERVICE LEARNING.*** Am aplicat cu proiectul **ECO-Nonformal**- amenajarea grădinii din curtea liceului. Aplicaţia a trecut în etapa a doua de selecţie însă nu a primit suficiente puncte la capitolul –*Relevanţa proiectelor de service learning în legătura cu curriculumul.*

Am scris un **proiect Erasmus+KA105** în colaborare cu un partener sloven şi l-am depus la Agenţia din Slovenia. Proiect se numeşte**"Overcycling - restoring the environment"** şi se va derula în perioada aprilie 2021- aprilie 2023. Activităţile importante sunt mobilităţi ale elevilor de liceu în Slovenia şi Serbia.

XVIII. Parteneriate

Relaţia şcolii cu autorităţile locale şi cu alte instituţii de învăţământ este fundamentală prin încheierea mai multor parteneriate educaţionaleşi protocoale de colaborare, care pot conduce la eficientizarea procesului instructiv – educativ.

Astfel, instituţia noastră a încheiat mai multe parteneriate educaţionale:

- Proiect de parteneriat educaţional „Şcoală – Poliţie pentru siguranţa elevilor" în colaboarea cu poliţiaoraşului Baia Sprie, prof. coord. Hitter Anamaria şiSmiedt Mihaela;
- Protocol de colaborare privind asigurarea echipamentelor IT, necesare elevilor în învăţământul online, încheiat cu Serviciul de Ajutor Maltez România, filiala Baia Mare, coordonatori: prof. LaszloErika;
- Acord de parteneriat încheiat cu Centrul de Prevenire, Evaluare şi Consiliere Antidrog, Maramureş, în vederea organizării de activităţi educative pe tema prevenirii traficului şi consumului ilicit de tutun, alcool şi droguri în cadrul proiectului „Fii conştient, nu dependent!", coordonator: prof. Adina Udrescu, şi Pop Gabriela;
- Protocol de colaborare cu Asociaţia Preventis din Cluj Napoca, pentru promovarea sănătăţii şi educaţiei în vederea prevenirii riscurilor asociate consumului de substanţe interzise, coodronatori: prof. Adina Udrescu şi prof. Bartha Delia;
- Acord de parteneriat încheiat cu Colegiul Tehnic "Anghel Saligny", Baia Mare, în cadrul proiectului"Itinerar la curtea regală", coordonator, prof. Mihaela Făt.

XIX. Diagnoza unităţiişcolare

Analiza SWOT – anul şcolar 2020 – 2021
Semestrul I

O etapă importantăîn proiectarea şi planificarea managerială a fost diagnoza – analiza stăriide fapt a unităţii. Aceasta a fost punctul de plecare în elaborarea unei strategii coerente, capabile săelimine cea mai mare parte din problemele care au frânat desfăşurarea procesului educaţionalîncondiţii favorabile realizării scopurilor educaţiei.

Analiza SWOT s-a făcut pe toate domeniile de referinţă privind activitatea educativă:curriculum, management, resurse umane, materiale, informaţionale.

PUNCTE TARI	***PUNCTE SLABE***
• Documente proiective concepute şi redactate în concordanţă cu strategiile şi politicile educaţionale ale MEN; • Cadre didactice titulare calificate, majoritatea cu gradul didactic I; • Existenţa în şcoală a unor reţele de calculatoare, laborator multimedia, acces la internet şi copiatoare; • Interesul cadrelor didactice pentru un învăţământ modern; • Implicarea elevilor şi a cadrelor didactice la activităţi extracurriculare variate; • Interesul conducerii şcolii pentru dezvoltarea bazei materiale şi asigurarea resurselor necesare educaţiei; • Pentru fiecare nivel de şcolarizare, şcoala dispune de întregul material curricular (planuri de învăţământ şi programe şcolare, programe şcolare alternative); • La nivelul fiecărei catedre există auxiliare curriculare – manuale, manuale digitate, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc; • Desfăşurareaactivităţii didactice într-un singur schimb; • Înregistrarea unor progrese reale privindperformanţeleşcolareşicomportame	• Absenţa fondurilor necesare organizării spaţiilor de lucru la standarde europene; • Implicarea unui număr mic de cadre didactice în realizarea de proiecte prin care să se atragă fonduri financiare pentru şcoală; • Absenţa motivaţiei profesionale observată la unii dintre colegi; • Inexistenţa unui sistem performant de supraveghere a spaţiilor şcolare; • Opţiunile elevilor pentru CDŞ se fac uneori şi în funcţie de abilităţile şi competenţele profesorilor şi de nevoile de încadrare a resurselor umane; • Absolvenţii de clasa a VIII-a care optează pentru alte licee; • rezultate slabe obţinute la examenele naţionale; • Lipsa de interes din partea unor elevi şi părinţi pentru procesul instructiv-educativ; • Spaţiul insuficient pentru desfăşurarea activităţilor sportive; • Lipsa de încredere a comunităţii locale în calitatea procesului de învăţământ desfăşurat în unitatea noastră şcolară;

ntalealeelevilor; • Preocuparea permanentăpentruorientareaşcolarăşi profesională a elevilor; • Asigurarea unui management strategic şioperaţional modern şi democratic la nivelulşcolii; • Gestionarea eficientă a resurselor materialeşi financiare; • Conexiune la internet în toate sălile şi birourile liceului; • Adaptarea cu succes la noile acte normative, ordine de ministru intrate în vigoare la începutul anului şcolar în contextul epidemiei de Covid-19; • integrarea resurselor TIC în desfăşurarea lecţiilor şi utilizarea manulelor digitale; • implicarea personalului didactic de a utiliza mijloace de învăţământ care facilitează procesul de învăţare, adecvate conţinuturilor învăţării, particularităţilor de vârsta a elevilor în contextul epidemiei de COVID-19; • asigurarea accesului la educaţiei pentru toţi elevii; • utilizarea unitară a aplicaţiei Google *Classroom* în şcoală pentru a îmbunătăţi predarea, învăţarea şi colaborarea profesor – elev în sistem online; • preocuparea cadrelor didactice pentru derularea eficientă a şcolii online; • utilizarea metodelor de evaluare tradiţionale, dar şi alternative în special în învăţământul primar şi gimnazial; • utilizarea unor mijloace de învăţământ care facilitează procesul de învăţare şi care sunt adecvate conţinuturilor învăţării şi particularităţilor de vârstă; • crearea unor situaţii de învăţare care încurajează interacţiunea cadru didactic – elev, elev – cadru didactic; • implementarea unor proiecte din cadrul programului Erasmus + care au ca rezultate/produse utile în procesul de	• lipsa unor mijloacelor tehnice performante necesare desfăşurării şcolii online în context pandemic, lipsa device-urilor pentru elevi necesare şcolii online, în special elevilor care provin din zonele defavorizate ale oraşului sau din alte localităţi defavorizate ale judeţului; • insuficienţa fondurilor băneşti necesare pentru achiziţionarea de mijloace IT moderne pentru transmiterea lecţiilor live; • dificultăţi în selectarea unor resurse digitale de calitate; • slaba frecvenţă a conexiunilor între disciplinele de învăţământ; • dificultăţi în utilizarea unor instrumente de evaluare online, de către unii profesori; • nivelul insuficient al competenţelor digitale ale unor elevi şi profesori, necesare în învăţământul online;

predare-învăţare-evaluare; • distribuirea către elevi a laptopurilorprimite prin proiectul ROSE, precum şi a tabletelor de la ISJMM, folosite în procesul de învăţare online; • ajutorul oferit de Serviciul de Ajutor Maltez elevilor care provin din familii cu situaţie socio-economică precară materializat prin donaţii constând în calculatoare şi tablete pentru conectarea la internet; • implicarea comunităţii locale şi a instituţiilor abilitate a unor prognoze privind dinamica pieţei locale a muncii, în vederea unei bune proiectări a ofertei educaţionale; • contracte încheiate cu agenţii economici pentru efectuarea pregătirii practice; • preocuparea pentru promovarea ofertei şcolare şi popularizarea învăţământului profesional şi a celui liceal; • creşterea numărului de proiecte cu finaţare externă aflate în derulare;	
OPORTUNITĂŢI	***AMENINŢĂRI***
• Posibilitatea de informare şi comunicare rapidă cu IŞJ prin forum; • Creşterea sprijinului din partea Consiliului Local pentru susţinerea actului educaţional; • Sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale; • Posibilitatea îmbunătăţirii bazei materiale prin realizarea unor proiecte de finanţare; • Sprijin din partea Consiliului reprezentativ al părinţilor; • Cadre didactice cu spirit de iniţiativă; • Accesarea unor fonduri prin proiecte finanţate de la guvern sau finanţatoriprivaţi; • Existenţa politicilor educaţionale care vizează prevenirea violenţei şi a abandonului şcolar; • Posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platform educaţionale online; • Oportunităţi de finanţare extrabugetară identificate prin contracte de sponsorizări,	• Nesupravegherea elevilor în cazul familiilor dezmembrate sau ale celor plecate în străinătate; • Populaţia şcolară în continua scădere, lucrucare poate genera dificultăţi în realizareaplanului de şcolarizare pentru perioada următoare; • Instabilitatea cadrului legislativ – caregenerează de foarte multe ori cheltuireaunuicapital de timp şi energie nervoasă foarte mare în procesul decizional la nivelul conducerii liceului; • Autonomia instituţională, formulată numai lanivelteoretic, limitează posibilitatea deciziei lanivel de liceu; • Importanţa redusă pe care societatea o acordă în această perioadă cadrelor didactice; • Posibilităţi financiare foarte reduse pentrustimularea performanţelor profesionale şi şcolare;

dotări şi parteneriate; • Posibilităţi de accesare a fondurilor structurale prin proiecte strategice POCU; • Asigurarea unor cursuri de perfecţionare gratuite prin CCD.	• Absenţa unei strategii coerente de absorbţie aabsolvenţilor pe piaţa forţei de muncă, ceea ceconduce la apariţia dezinteresului unor elevi şi părinţi pentru activitatea şcolară; • Insuficienta diversificare şi adecvare a CDŞ la cerinţele şi solicitările părinţilor şi a elevilor poate scădea motivaţia acestora pentru învăţare precum şi interesul pentru această unitate de învăţământ; • Situaţia socio-economică precară a familiilor din care provin elevii; • Insuficienta conştientizare a părinţilor elevilor privind rolul lor de principal partener educaţional al şcolii; • Finanţarea insuficientă ca urmare a valorii costului standard pe elev; • Fluctuaţia demografică, reducerea natalităţii, continua emigrare; • lipsa manualelor şcolare în concordanţă cu programele şcolare pentru învăţământul profesional; • lipsa interesului unor familii pentru educaţia copiilor, care determină atitudini de respingere a înscrierii copiilor într-o formă de educaţie, respectiv de frecventare redusă; • comunicare deficitară între părinţi şi şcoală; • acces limitat sau conexiune slabă la internet a elevilor din zonele defavorizate; • lipsa sprijinului specializat pentru elevii cu nevoi speciale de învăţare în activităţile online;