



Nr. 477/05.06.2020

**FIȘA CADRU DE AUTOEVALUARE/EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL  
PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

Numărul fișei postului: .....

Numele și prenumele cadrului didactic: .....

Specialitatea: .....

Perioada evaluată: .....

Calificativul acordat: .....

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare CP
				Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare CA	
<b>1. Proiectarea activității</b>	<b>1.1 Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, adaptarea acestora la particularitățile grupei/clasei precum și proiectarea activităților-suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online</b> <i>(Exemple de dovezi: planificarea anuală a unităților de învățare, proiectarea unităților de învățare, scheme orare, proiecte și schițe de proiect de lecție, respectarea planurilor</i>	- Corectitudinea întocmirii documentelor de proiectare didactică respectând curriculumul național pentru învățământul liceal, indicațiile metodice asociate documentelor curriculare în vigoare, puse la dispoziție de către conducerea unității, I.Ș.J. Maramureș și MEN.	<b>2</b>				
		- Punctualitate în realizarea documentelor de planificare.	<b>2</b>				

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare CP
				Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare CA	
	<i>cadru, materiale didactice folosite /elaborate)</i>	- realizarea de PIP-uri pentru elevii cu CES	2				
	<b>1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.</b> <i>(Exemple de dovezi: procesele verbale ale ședințelor CP și/sau CA, ale comisiilor, chestionare, propuneri scrise, diferite documente privind proiecte de planificare a CDS, decizii de numire în diferite comisii/echipe de lucru)</i>	- Participarea la elaborarea ofertei CDS și CDL în concordanță cu oferta educațională, respectiv proiectul de dezvoltare al unității. - Realizarea unor programe/suporturi de curs pentru C.D.Ș.	1 2				
	<b>1.3 Promovarea de activități de învățare interactivă prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei.</b> <i>(Exemple de dovezi:portofoliul personal, documente în format printat elaborate în Word, Excel, PowerPoint)</i>	- Prezentarea documentelor de proiectare a activității în format electronic - Utilizarea mijloacelor TIC în proiectarea lecțiilor	1 1				
	<b>1.4 Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității și în mediul online.</b> <i>(Exemple de dovezi: documente proiective ale diferitelor activități curriculare, concursuri, cercuri, etc.)</i>	- Inițierea și realizarea unor activități extracurriculare - coordonarea unor proiecte înscrise în CAEN, CAER, CEJ sau la nivel local - Prezența la activitățile din Săptămâna altfel - Participare la activități extracurriculare	1 1 1 1				
			15				
<b>2. Realizarea activităților</b>	<b>2.1 Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și</b>	- Utilizarea strategiilor didactice de tip activ, participativ, formativ, care	2				

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare CP
				Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare CA	
didactice	<b>formarea competențelor specifice.</b> <i>(Exemple de dovezi: fișele de asistență lecții, portofoliul profesional, proiecte de lecții, produsele activităților cu elevii, planuri de remediere, dezvoltare, diferențiere, aprofundare, documente de evaluare, etc.)</i>	transformă elevul într-un factor activ al propriei formări.	2				
		- Flexibilitate, adaptabilitate și creativitate în construirea lecțiilor astfel încât să fie valorificate toate stilurile de învățare existente într-un colectiv de elevi.					
		- <b>utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale;</b> - Instruirea diferențiată/centrată pe elev/elevii cu CES/particularităților de vârstă					
2.2 Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ și din mediul online în vederea optimizării activităților didactice-inclusiv a resurselor TIC.	<i>(Exemple de dovezi: aplicații informatice folosite, portofoliul personal, prezentări PowerPoint, schițe de lecții, materiale concepute/utilizare, etc.)</i>	- Utilizarea manualelor, auxiliarelor didactice, ghidurilor metodice în activitatea cu elevii.	1				
		- Utilizarea în cel puțin 50% din situațiile de învățare a echipamentelor TIC.	1				
		- Utilizarea resurselor informaționale ale bibliotecii și centrului de documentare.	1				
2.3 Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate și în mediul online.	<i>(Exemple de dovezi: documente de informare, PV ale ședințelor CP, ale comisiilor/cercurilor metodice, ale ședințelor cu părinții, site-ul unității, materiale prezentate în cadrul unor sesiuni</i>	- Întocmire rapoarte și planuri de activitate pentru catedrele/comisiile de la nivelul școlii. - responsabili de comisii - coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	4				

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare CP
				Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare CA	
	<i>de comunicări, fotografii, copii din publicații/ziare, chestionare și rapoarte după evaluarea acestora, documente proiective ale lecțiilor demonstrative, etc.)</i>						
	<p><b>2.4 Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online precum și participarea la acțiuni de voluntariat.</b></p> <p><i>(Exemple de dovezi: rapoarte semestriale/anuale, documentele proiectelor și parteneriatelor, fotografii, adevăruri, diplome, etc.)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea la activități cu impact în cadrul comunității și stimularea voluntariatului;</li> <li>- utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare extracurriculare pe platforme educaționale;</li> <li>- Întocmirea documentației specifice organizării și desfășurării unor activități extracurriculare/de voluntariat (procese verbale, rapoarte, analize etc.)</li> <li>- Încheierea de parteneriate cu alte instituții în vederea stimulării participării copiilor la activități extracurriculare</li> </ul>	2				
			2				
			1				
			1				
	<p><b>2.5 Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”.</b></p> <p><i>(Exemple de dovezi:portofoliul profesional, schițe de lecții, proiectele și portofoliile realizate de către elevi, capturi de ecran după proiectele on-line, fișe de lucru specifice elaborate și completate, fotografii, etc.)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizarea metodelor activ-participative axate pe transformarea elevului în actor al propriei formări</li> <li>- Integrarea în procesul didactic a unor activități de autoînvățare sau învățare autocondusă de elevi</li> <li>- Desfășurarea de activități care să educe capacitatea elevilor de a culege și structura informația</li> </ul>	2				
			1				
			1				
			25				

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare CP
				Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare CA	
3. Evaluarea rezultatelor învățării	<b>3.1 Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare.</b> <i>(Exemple de dovezi: procese verbale ședințe cu părinții, modele de teste aplicate la clasă, baremele de corectare, catalogul clasei, carnetul de elevi, etc.)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea unei notări ritmice.</li> <li>- Aplicarea de evaluări inițiale și sumative valide și fidele.</li> <li>- Prezentarea baremelor de corectare și notare.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>1</b></p> <p style="text-align: center;"><b>1</b></p> <p style="text-align: center;"><b>1</b></p>				
	<b>3.2 Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.</b> <i>(Exemple de dovezi: teste predictive pe discipline, planul de măsuri al comisiei/școlii, procese verbale, modalități de comunicare către părinți, etc.)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formularea itemilor în concordanță cu obiectivele și conținuturile evaluării precum și cu standardele de performanță</li> <li>- <b>Elaborarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online</b></li> <li>- Consemnarea progresului școlar</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>2</b></p> <p style="text-align: center;"><b>2</b></p> <p style="text-align: center;"><b>1</b></p>				
	<b>3.3 Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unică.</b> <i>(Exemple de dovezi: teste de evaluare sumativă cf. metodologiei, portofoliul profesional, portofoliul personal al elevului, criterii de evaluare a proiectelor, teste tipărite, fișe de progres ale elevilor, chestionare aplicate elevilor și părinților, etc.)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Folosirea unor instrumente variate de evaluare (portofolii/referate/proiecte) <b>inclusiv a celor online;</b></li> <li>- Aplicarea unor modele de teste propuse la nivel național.</li> <li>- <b>Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev.</b></li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>2</b></p> <p style="text-align: center;"><b>1</b></p> <p style="text-align: center;"><b>2</b></p>				
	<b>3.4 Promovarea autoevaluării și interevaluării.</b> <i>(Exemple de dovezi: portofoliul profesional, fișe de autoevaluare și interevaluar, etc.)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valorificarea activităților cu caracter de autoevaluare/interevaluare colegială în procesul individual de învățare</li> <li>- Realizarea de sesiuni, concursuri, prezentări sau expoziții cu materiale produse de elevi, participarea copiilor la</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>1</b></p> <p style="text-align: center;"><b>1</b></p>				

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare CP
				Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare CA	
		jurizarea lucrărilor					
	<b>3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.</b> <i>(Exemple de dovezi: chestionare și rezultatele centralizate ale acestora, procese verbale ale ședințelor cu părinții/comisiilor metodice/CP la care s-au prelucrat rezultatele, rapoarte semestriale/anuale, etc.)</i>	- Aplicarea de chestionare pentru evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali din mediul online. - membri CEAC - diriginți - Organizarea unor activități demonstrative/serbări, concursuri, expoziții, etc	<b>2</b>  <b>2</b>				
	<b>3.6 Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.</b> <i>(Exemple de dovezi: portofoliul educațional, portofoliul personal, etc.)</i>	- Elaborarea portofoliului educațional. - Respectarea cerințelor de întocmire a portofoliilor educaționale.	<b>0,5</b> <b>0,5</b>				
			<b>20</b>				
<b>4. Managementul clasei de elevi</b>	<b>4.1 Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.</b> <i>(Exemple de dovezi: copii după documentele postate pe panourile informative ale clasei/școlii, dosarul învățătorului/dirigintei clasei, portofoliul profesional, fotografii, produse finale ale elevilor, etc.)</i>	- Prezentarea și afișarea normelor de conduită care trebuie respectate în timpul orelor de curs conform RI și Statutul elevilor - Realizarea în clasă a unei ambianțe propice desfășurării actului educațional (amenajare sală clasă)	<b>2</b>  <b>2</b>				
	<b>4.2 Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale, implicarea în prevenirea și combaterea violenței și a bullyingului în mediul școlar și/sau în mediul online.</b>	- Gestionarea corespunzătoare a situațiilor conflictuale și monitorizarea comportamentului elevilor. - Informarea părinților și a autorităților în legătură cu situațiile apărute.	<b>2</b>  <b>1</b>				

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare CP
				Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare CA	
	<i>(Exemple de dovezi: Cataloage școlare, fișe de observare a comportamentului elevilor, graficul activităților de consiliere, dosarul/mapa învățătorului/dirigintei clasei, ritmicitatea înscrierii abaterilor în catalog, etc.)</i>						
	<b>4.3 Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.</b> <i>(Exemple de dovezi: dosarul/mapa învățătorului/dirigintei clasei, plan de învățare/dezvoltare individuală, etc.)</i>	- Respectarea particularităților elevilor: vîrstă, caracter, temperament, condiții sociale, etnie, etc. - Colaborarea cu psihologul școlii și cu celelalte cadre didactice	<b>2</b>  <b>1</b>				
	<b>4.4 Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.</b> <i>(Exemple de dovezi: tabele medii și acordare premii, procese verbale ale ședințelor cu părinții, site-ul școlii, etc.)</i>	- Aprecierea exemplelor de bună practică și stimularea elevilor fără abateri disciplinare - Evidențierea rezultatelor și a modelelor comportamentale pozitive. - atragerea de sponsorizări pentru premierea elevilor care se remarcă la diverse concursuri	<b>1</b>  <b>1</b>				
			<b>12</b>				
<b>5. Managementul carierei și al dezvoltării personale</b>	<b>5.1 Valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecționare și în mediul online.</b> <i>(Exemple de dovezi: copii adeverințe/certificate/atestare. materiale formare în școală, materiale prezentate în cadrul unor evenimente, etc.)</i>	- Creșterea gradului de atractivitate a activităților didactice - Susținerea de lecții demonstrative sau prezentarea unor materiale / teste elaborate pe baza noilor achiziții. -- Parcurgerea unor programe de formare la nivel național: definitivat, grade didactice, masterat, doctorat, formare profesională continuă	<b>0,5</b>  <b>2,5</b>				

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare CP
				Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare CA	
	<b>5.2 Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabilului.</b> <i>(Exemple de dovezi: dosarul comisiei metodice, procese verbale ale comisiei metodice, decizii de numire, diferite dovezi privind concursuri școlare, etc.)</i>	Participarea la activitățile metodice organizate la nivelul comisiei/catedrei/responsabilului.	<b>1</b>				
	<b>5.3 Realizarea/actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal.</b> <i>(Exemple de dovezi: portofoliul profesional, etc.)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea portofoliului personal și actualizarea lui permanentă conform cerințelor CEAC</li> <li>- Participarea cu lucrări la sesiunile de comunicări științifice, simpozioane, conferințe, etc.</li> <li>- Publicarea de cărți sau articole în reviste de specialitate (autor individual sau co-autor)</li> </ul>	<b>1</b> <b>0,5</b> <b>1,5</b>				
	<b>5.4 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității-familiiile elevilor) folosind inclusiv mediul online.</b> <i>(Exemple de dovezi: fișe de asistență. Rezultate chestionare, rapoarte/caracterizare conducere, dovezi privind mijloacele/metodele de comunicare, etc.)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicare permanentă cu celelalte cadre didactice, responsabilii comisiilor, secretariat, departament administrativ, conducerea școlii.</li> <li>- Comunicarea către părinții elevilor a situației școlare și oportunităților privind orientarea profesională</li> </ul>	<b>0,5</b> <b>0,5</b>				
			<b>8</b>				



Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare CP
				Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare CA	
<b>6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare</b>	<b>6.1 Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.</b> <i>(Exemple de dovezi: proiectele și parteneriatele, contracte de sponsorizare sau dovezi privind aceste sponsorizări și donații, etc.)</i>	- Inițierea și implicarea în proiecte și parteneriate educaționale de tip Erasmus+, Comenius, Socrates, etc. - Încheierea unor parteneriate cu instituții publice și private	<b>2</b> <b>1</b>				
	<b>6.2 Promovarea ofertei educaționale folosind și mediul online.</b> <i>(Exemple de dovezi: dosarul/documentele cercului/activității extracurriculare, programa opțional, articole, publicații, fotografii, materiale de prezentare, produse finale ale elevilor prezentate la evenimente, programul aprobat de conducere pentru diverse activități)</i>	-Participare la Săptămâna porților deschise și la Târgul de ofertelor educaționale; -Participare la organizarea Săptămânii meseriilor <b>în mediul online.</b> -Participarea la acțiunile de promovare a activității școlii și a ofertei educaționale <b>în mediul online.</b> (0,25 p /activitate)	<b>1</b> <b>1</b>				
	<b>6.3 Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare și în mediul online.</b> <i>(Exemple de dovezi: documentele cu programul de pregătire suplimentară, liste cu elevii participanți la concursuri și olimpiade sau alte activități extrașcolare și extracurriculare, copii după diplome, fotografii, copii de pe articole și publicații, materiale prezentate în cadrul unor evenimente, etc.)</i>	-Participarea la fazele locale și județene ale olimpiadelor școlare, concursuri, competiții, simpozioane, sesiuni de comunicări. -Obținerea unor rezultate/premii la etapele locală, zonală, județeană, națională ale olimpiadelor și concursurilor școlare.	<b>3</b>				

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare CP
				Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare CA	
	<p><b>6.4. Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familie și societate și în mediul online.</b> (Exemple de dovezi: portofoliul profesional, materiale prezentate, dosarul comisiei, decizii de numire, etc.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea și participarea la programele/activitățile de prevenire și combatere a violenței și a comportamentelor nesănătoase în parteneriat cu părinții, poliția, ONG-uri, etc.</li> <li>- realizarea de proceduri</li> </ul>	<b>1</b>				
	<p><b>6.5 Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare.</b> (Exemple de dovezi: portofoliul profesional, decizii de numire în comisie, materiale prezentate în cadrul instruirilor, procese verbale, etc.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respectarea sistemelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare pentru activitățile desfășurate în unitate (instruire, planuri de alarmare, etc.).</li> </ul>	<b>1</b>				
	<p><b>6.6 Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.</b> (Exemple de dovezi: rapoarte CEAC, PV ale CP, decizii de numire, dosar CEAC, copii după chestionare aplicate, etc.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membru în CEAC</li> <li>- Respectarea termenelor pentru îndeplinirea sarcinilor date de conducerea unității.</li> <li>- Respectarea integrală a programului de lucru în limita a 40 de ore pe săptămână.</li> <li>- Realizarea integrală și la timp a cerințelor din fișa postului</li> <li>- Elaborarea și completarea, corect și la timp, a tuturor situațiilor solicitate și a documentelor școlare.</li> <li>- Implicare în realizarea/desfășurarea de</li> </ul>	<b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b>				

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare CP
				Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare CA	
		programe/activități axate pe: - promovarea spiritului și integrării europene - accesarea liniilor de finanțare europeană - realizarea de parteneriate cu parteneri europeni	1				
			15				
7. Conduita profesională	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament).	1.Utilizarea unui limbaj civilizat, politicos în totalitatea relațiilor interumane, eliminarea limbajului vulgar, a calomniei și denigrării altora; 2.Prezentarea la serviciu într-o ținută decentă, respectarea șefilor, a colegilor, a subalternilor, a persoanelor din afara unității, a elevilor; comportamentul la locul de muncă să fie unul civilizat punând pe primul loc relațiile interumane, armonia grupului, munca în echipa și randamentul muncii	2				
	7.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.	-.Profesionalismul, stăpânirea domeniului în care desfășoară activitate, munca tenace, eforturi susținute, perseverență și implicare directă în activitățile pe le are în atribuțiile de serviciu; Respectarea Codului etic -.Manifestarea spiritului de echipă	3				

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare CP
				Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare CA	
		(acțiunea gândită și îndeplinită în comun, coeziunea și înțelegerea colegilor în realizarea activității); asumarea responsabilității personale în soluționarea sarcinilor ce revin;					
			<b>5</b>				
			<b>100</b>				

- de la 100 până la 85 de puncte, calificativul Foarte bine;
- de la 84,99 până la 71 de puncte, calificativul Bine;
- de la 70,99 până la 61 de puncte, calificativul Satisfăcător;
- sub 60,99 puncte, calificativul Nesatisfăcător.

**Data:**

**Numele și prenumele:**

**Semnături:**

- Cadru didactic evaluat:
- Responsabil comisie:
- Director:
- Membrii consiliului de administrație