

ANUNȚ DE RECRUTARE**Colegiul Tehnic de Transporturi Auto
partenerul în proiect**

anunță recrutarea experților pentru implementarea
proiectului „**Măsuri inovative de ocupare și combatere a sărăciei și excluziunii sociale**”

I. INFORMAȚII PROIECT

Prezentare succintă proiect „**Măsuri inovative de ocupare și combatere a sărăciei și excluziunii sociale**”
(obiectivul general, beneficiar, parteneri, durata proiectului, bugetul proiectului)

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Prezentare succinta (sub)activitate si rezultate, așa cum apar în Cererea de finanțare „**Măsuri inovative de ocupare și combatere a sărăciei și excluziunii sociale**”

Obiectivul general îl reprezintă implementarea unor Măsuri integrate de educație, formare profesională, ocupare, locuire, asistență soci-omedicală pentru comunitățile marginalizate (non-roma) în vederea reducerii sărăciei și creșterii incluziunii sociale. Proiectul contribuie prin intervențiile pe care le promovează la realizarea obiectivului specific 4.2. Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate non-rome.

Membrii grupului țintă sunt: 183 elevi (copii/tineri cu vârsta școlară) din care 163 participanți la programe remediale (școală după școală / afterschool) și 20 participanți la programe tip „a doua șansă” și 183 părinți care vor fi consiliați în vederea limitării abandonului școlar. Beneficiarul proiectului este Orașul Baia Sprie, partenerii fiind Colegiul Tehnic de Transporturi Auto Baia Sprie, Avangarde Technologies Consulting S.R.L., Asociația Femeilor Active din Maramureș. Durata de implementare a proiectului este octombrie 2017 - iunie 2020.

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, partenerul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1.	Personal didactic – activități tip Școală după școală	6	septembrie 2017 – iunie 2020 9 luni /an școlar	4ore/zi
2.	Consilier școlar	1	septembrie 2017 – iunie 2020 3 luni /an școlar	4ore/zi
3.	Personal didactic – activități tip A doua șansă	1	septembrie 2017 – iunie 2020 9 luni /an școlar	4ore/zi

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- d) are cel puțin 3 ani experiență în domeniul educației;
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURI:

1 a) Denumire expert: **PERSONAL DIDACTIC**

1 b) Număr posturi vacante: 7 experți.

1 c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la 9 iunie 2020.

1 d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare: **„Măsuri inovative de ocupare și combatere a sărăciei și excluziunii sociale”:**

1 e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Personal didactic	<p>Din fișa postului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programarea activității de învățare la disciplina/disciplinele predate; - Analiza planului cadru de învățământ și realizarea materialelor didactice adecvate; - Elaborarea programelor și unităților de învățare și adaptarea materiei la posibilitățile de învățare și nivelul de pregătire al elevilor din programele la care predă; - Organizarea activităților de învățare; - Organizarea activităților practice complementare procesului de transmitere de cunoștințe; - Elaborarea instrumentelor de evaluare și evaluarea cunoștințelor elevilor; - Dezvoltarea comportamentului social și de comunicare la elevi; - Comunicarea cu celelalte cadre didactice și experți implicați în proiect; - Menținerea relației familie-școală (informează periodic părinții în legătura cu progresul școlar și comportamentul elevului, implicarea familiei în activitățile formativ-educative, coordonarea activităților extracurriculare și extrașcolare); - Participarea la evenimentele ocazionate de implementarea proiectului.

1 f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Studii superioare în domeniul educației, studii masterale în management educațional, modul psihopedagogic
- Studii superioare – 3-5 ani
- Experiență în activități educaționale preuniversitare <5 ani - 1 ani
- Abiliități didactice și psihopedagogice, formare, coordonare, bună comunicare, planificare și organizare, gândire analitică și strategică, capacitate de sinteză,

1 g) Constituie avantaje:

- experiență în derularea de proiecte cu finanțare nerambursabilă (manager proiect, membru echipa de implementare a proiectului sau orice alte responsabilități în cadrul proiectelor implementate).

- participare în desfășurarea unor activități pe bază de voluntariat (se va demonstra cu adeverințe/certificate/diplome de voluntariat)

1 h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

2 a) Denumire expert: **CONSILIER ȘCOLAR**

2 b) Număr posturi vacante: 1 experți.

2 c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la 9 iunie 2020

2 d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare: **„Măsuri inovative de ocupare și combatere a sărăciei și excluziunii sociale”:**

2 e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Consilier școlar	<p>Din fișa postului</p> <p>Analizează problemele specifice mediului școlar: adaptare școlară, motivație școlară, deprinderi de studiu, absenteism, eșec și abandon școlar etc.;</p> <ul style="list-style-type: none">- Observă și evaluează performanța școlară, comportamentul și dezvoltarea elevului, utilizând metode și instrumente specifice consilierului școlar;- Identifică problemele de natură familială (abuz, neglijență, hărțuire) care pot afecta dezvoltarea și performanța școlară a elevului;- Planifică și organizează activități de consiliere educațională individuală și / sau de grup adresate elevilor;- Oferă intervenții cu caracter suportiv în situații de criză elevilor care se confruntă cu dificultăți specifice mediului școlar: dificultăți de învățare, dificultăți de adaptare școlară, absenteism, etc.;- Implică elevii în activități de autocunoaștere și dezvoltare personală și îi asistă pe elevi în formarea și dezvoltarea deprinderilor și atitudinilor utile în luarea deciziilor legate de carieră;- Investighează caracteristicile personale relevante pentru orientarea vocațională și le analizează în raport cu opțiunile și oportunitățile educaționale și profesionale ale elevilor;- Întocmește profilul vocațional și recomandă elevilor programe de studiu adecvate aptitudinilor, intereselor și scopurilor educaționale;- Organizează activități extracurriculare care facilitează accesul elevilor la informații relevante pentru deciziile legate de alegerea carierei;- Dezvoltă și implementează programe de prevenție și intervenție privind violența în școală, consumul de droguri și alcool și alte comportamente de risc;- Recomandă și încurajează elevii și părinții acestora să solicite și să accepte asistența specializată în cazul în care se confruntă cu probleme de sănătate fizică și/sau psihică;- Selectează și aplică principii, metode și tehnici de consiliere educațională;- Colaborează cu părinții, tutorii legali și alți specialiști în educație (cadre didactice) în scopul adaptării programei la nevoile elevului, precum și a soluționării problemelor școlare, comportamentale sau de altă natură ale elevului;

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- Colaborează cu ceilalți membri ai echipei de proiect;- Participă la evenimentele din cadrul proiectului mai cu seamă la atelierele de lucru, seminariile privind consilierea și orientarea membrilor grupului țintă în ceea ce privește educația acestora. |
|--|---|

2 f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- studii superioare, specializare în domeniul Consilierii și orientării în carieră sau studii masterale de Asistență socială, Psihologie, Sociologie
- studii superioare 3-5 ani
- cunoscător al psihologiei umane, cunoștințe de psihologie, sociologie,
- experiență relevantă în derularea de activități de Consiliere și orientare

2 g) Constituie avantaj:

- experiență în derularea de proiecte cu finanțare nerambursabilă (manager proiect, membru echipa de implementare a proiectului sau orice alte responsabilități în cadrul proiectelor implementate).
- participare în desfășurarea unor activități pe bază de voluntariat (se va demonstra cu adeverințe/certIFICATE/diplome de voluntariat)

2 h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

V. DOSARUL DE CANDIDATURĂ VA CONȚINE:

- a) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon);
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

VI. MODALITATEA DE DEPUERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Colegiului Tehnic de Transporturi Auto Baia Sprie din Str. Aleea Minerilor, nr. 1A, în perioada 2-8 mai 2017, între orele 8-14.

Afișat astăzi 17.04.2017, la sediul Colegiului Tehnic de Transporturi Auto Baia Sprie

RESPONSABIL PARTENER 1,
Prof. Muntean Rodica

