



Nr. /

PLAN DE ACȚIUNE

PENTRU CREȘTEREA GRADULUI DE SIGURATĂ AL ELEVILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI RESPECTIV PREVENIREA DELICVENȚEI JUVENILE ÎN INCINTA ȘI ÎN ZONELE ADIACENTE ȘCOLII

1. Dispoziții generale

Prevederile prezentului plan de măsuri se aplică elevilor, personal didactic, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și persoanelor străine aflate în incinta Colegiului Tehnic de Transporturi Auto (CTTA).

La nivelul CTTA este constituită, prin decizie, Comisia de securitate și siguranță a elevilor și cadrelor didactice în școală și zonele adiacente .

În CTTA se asigură serviciul pe școală cu echipe de cadre didactice care vor îndruma și supraveghea elevii în curtea școlii și în toate spațiile în care se desfășoară activități specifice învățământului.

Atât cadrele didactice cât și elevii utilizează aceeași cale de acces în spațiile de învățământ.

La intrarea în CTTA este asigurat serviciul permanent pentru legitimarea și înscrierea vizitatorilor. Înscrierea se face în Registrul pentru evidența accesului invitaților/ vizitatorilor și a autovehiculelor în incintă – Anexa 1.

Incidentele cu aspecte de violență sau care aduc prejudiciu imaginii sau patrimoniului școlii vor fi raportate în regim de urgență Inspectoratului Școlar MM.

În situații de urgență vor fi apelate numerele de telefon:

Politistul de proximitate Cucicea Cristian, tel. mobil: 0756197085

Pe întreaga perioadă a prezenței elevului în unitatea de învățământ, la activitățile organizate în școală, directorul este responsabil de securitatea și siguranța elevilor și a întregului personal.

2. Organizarea școlii

Structurile organizatorice care asigură proiectarea, organizarea, și desfășurarea activităților, ordinea și disciplina în cadrul CTTA sunt:

- Consiliul Profesoral;
- Consiliul de Administrație;
- Consiliul reprezentativ al părinților;



- Consiliul Elevilor;
- Comisia de securitate și siguranță a elevilor și cadrelor didactice în școală și zonele adiacente;
- Comisia P.S.I., P.M., Protecția Civilă;
- Activitățile din școală se vor desfășura conform unei proiectări cuprinzând obiective bine stabilite;
- Activitățile cu caracter educativ-preventiv vor viza atât prevenirea delincvenței juvenile, cât și prevenirea victimizării elevilor și se vor desfășura conform structurii și tematicii prevăzute în anexele nr. 2 și 3.

Acțiunile vor avea loc în cadrul orelor de dirigenție, de consiliere sau în cadrul activităților extrașcolare stabilite de comun acord cu Poliția Baia Sprie. Vor fi organizate întâlniri cu elevi, profesori și cu părinți, din partea poliției urmând să participe ofițeri specializați în prevenirea criminalității, precum și lucrători de la alte formațiuni.

În școală se va organiza permanent pe durata desfășurării cursurilor serviciul pe școală atât din partea elevilor și a profesorilor, cât și a personalului școlii

Conducerea CTTA va ține legătura permanentă cu organele de poliție, pentru a fi în măsură de a interveni operativ în rezolvarea unor situații care ar afecta siguranța civică în școală

Accesul persoanelor CTTA se face conform **PO privind accesul în unitate**

În cazul în care în unitate se produc evenimente grave, conducerea școlii sau oricare persoană care ia cunoștință despre eveniment are obligația să informeze imediat Inspectoratului Școlar Județean MM și organele abilitate.

3. Conducerea CTTA

- La nivelul conducerii CTTA se asigură permanența prin directori și prin membrii consiliului de administrație pe parcursul întregului program școlar
- Conducerea CTTA planifică serviciul pe școală din partea cadrelor didactice și elevilor și elaborează fișa cu sarcinile ce revin profesorului, elevului,
- Conducerea va completa fișa postului personalului nedidactic și auxiliar cu atribuții specifice.

4. Drepturile și obligațiile elevului

- Pe parcursul desfășurării activităților școlare elevii au obligația să aibă asupra lor CARNETUL DE ELEV eliberat de școală și să poarte semnul distinctiv al școlii (ecuson).
- Nepurtarea carnetului de elev în incinta școlii se sancționează conform cu Regulamentul de ordine interioară al școlii.
- Prin orice acțiune întreprinsă elevii nu trebuie să prejudicieze prestigiul școlii



5. MĂSURI

1. Accesul persoanelor și autovehiculelor în incinta CTTA se face numai prin locurile special destinate acestui scop, pentru a permite organizarea supravegherii acestora la intrarea și ieșirea din unitate. Este permis numai accesul autovehiculelor care aparțin școlii, salvării, pompierilor, poliției, salubrității sau jandarmeriei, precum și a celor care asigură intervenția operativă pentru remedierea unor defecțiuni ale rețelelor interioare (electrice, gaz, apă, telefonie) sau a celor care aprovizionează unitatea cu produsele sau materialele contractate, în caz de intervenție sau aprovizionare
2. În registrul de acces se vor face mențiuni referitoare la intrarea în unitate a acestor autovehicule (ora, marca, număr de înmatriculare, durata staționării, scopul) și pentru identificarea conducătorului auto.
3. Accesul elevilor, cadrelor didactice și a personalului tehnico-administrativ este permis numai în baza ecusonului sau, după caz, a carnetului de elev
4. Accesul părinților este permis în baza verificării identității acestora și a ecusonului ce se eliberează la punctul de control, unde se va afla registrul cu numele, prenumele seria și numărul actului de identitate al tuturor părinților elevilor din școală.
5. Accesul altor persoane este permis pe baza ecusonului care atestă calitatea de invitat/vizitator al acestora; ecusoanele pentru invitați/vizitatori se păstrează și se eliberează la punctul de control în momentul intrării, după efectuarea procedurilor de identificare, înregistrare și control al persoanelor de către personalul care asigură paza unității. Persoanele care au primit ecusonul au obligația purtării acestuia la vedere, pe perioada rămânerii în școală și restituirii acestuia la punctele de control, în momentul părăsirii unității.
6. Paza și controlul accesului în școală se va realiza cu personal specializat, în baza planului de pază propriu.
7. Personalul de pază are obligația de a ține o evidență riguroasă a persoanelor străine care intră în incinta școlii și de a consemna, în registrul ce se păstrează permanent la punctul de control, datele referitoare la identitatea și scopul vizitei
8. Este interzis accesul în instituție a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a celor turbulente, precum și a celor care au intenția vădită de a deranja ordinea și liniștea publică. De asemenea, se interzice intrarea persoanelor însoțite de câini, cu arme sau obiecte contondente, cu substanțe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, cu publicații având caracter obscen sau instigator, precum și cu stupefiante sau băuturi alcoolice. Se interzice totodată comercializarea acestor produse în incinta și în imediata apropiere a școlii
9. Personalul de pază și cadrele didactice au obligația să supravegheze comportarea vizitatorilor și să verifice sălile în care aceștia sunt invitați, pentru a nu fi lăsate sau abandonate obiecte care prin conținutul lor pot produce evenimente deosebite.
10. În situația organizării ședințelor cu părinții sau a altor întâlniri cu caracter comemorativ, educativ, cultural, sportiv etc., prevăzute a se desfășura în școală, conducerea va asigura întocmirea și transmiterea la punctul de control a tabelelor nominale cu persoanele invitate să participe la aceste manifestări, în baza cărora se va permite accesul, după efectuarea verificării identității persoanelor nominalizate.
11. Programul școlii și cel de audiențe se stabilește semestrial și se afișează la punctul de control.



12. Elevii pot părăsi unitatea de învățământ, în timpul desfășurării programului școlar, numai în situații speciale și numai cu aprobare din partea dirigintelui, sau în absența acestuia, din partea profesorului de serviciu..

13. După terminarea orelor de program și în timpul nopții, clădirile școlare se vor încuia de către personalul abilitat care va verifica, în prealabil, respectarea măsurilor adoptate pentru paza contra incendiilor și siguranței imobilelor.

14. Conducerea CTTA:

- Întocmește, cu sprijinul de specialitate al organelor de poliție, planul de pază al obiectivului prin care sunt stabilite regulile concrete privind accesul, paza și circulația în interiorul obiectivului, organul teritorial de poliție va aviza periodic acest plan, de regulă la începutul fiecărui an școlar;
- stabilește atribuțiile profesorilor de serviciu în legătură cu supravegherea elevilor și însoțirea, după caz, a persoanelor străine, menținerea ordinii și disciplinei pe timpul desfășurării programului de învățământ, relațiile cu personalul de pază pentru preîntâmpinarea și semnalarea oricărui caz de pătrundere ilicită în incintă;
- va informa organele de poliție despre producerea unor evenimente de natură să afecteze ordinea publică, precum și despre prezența nejustificată a unor persoane în școli sau în imediata apropiere a acestora);
- va organiza instruirea elevilor, cadrelor didactice, personalului tehnico-administrativ și părinților pentru cunoașterea și aplicarea prevederilor regulamentului propriu de ordine interioară;
- va asigura împreună cu diriginții și comitetele de părinți analize privind starea disciplinară și măsurile educative sau administrative necesare;
- va aduce la cunoștința poliției locale deplasările în grup ale elevilor organizate în alte orașe sau zone turistice precum și activitățile cultural-sportive la care participă un număr mare de elevi;
- va asigura condiții pentru ca, periodic, cadre ale poliției să desfășoare activități pentru pregătirea antiinfracțională a elevilor și cadrelor didactice;



Anexa nr.1

REGISTRU
PENTRU EVIDENȚIA ACCESULUI INVITAȚILOR/VIZITATORILOR
ȘI A AUTOVEHICULELOR ÎN INCINTA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. crt.	Numele și prenumele	Act identitate (serie/număr)	Autovehiculul marca/nr. înmatriculare	Nr. ecuson atribuit	Perioada rămânerii în unitate	Scopul vizitei

ANEXA Nr. 2

STRUCTURA ACTIVITĂȚILOR EDUCATIV-PREVENTIVE

a) Pregătirea elevilor

Se va acționa pe două direcții principale:

- pregătirea elevilor în scopul prevenirii delincvenței juvenile;
- pregătirea elevilor pentru a ști cum să evite să devină victime ale infracțiunilor (prevenirea victimizării).

b) Pregătirea profesorilor diriginți în problematica securității elevilor

c) Întâlniri cu profesori și părinți - se vor organiza o dată la două luni

d) Alte activități:

- distribuirea unor materiale cu caracter preventiv și amenajarea în școală a unor panouri cu astfel de materiale;
- organizarea de concursuri tematice;
- implicarea elevilor în alte acțiuni educativ-preventive.

ANEXA Nr. 3

TEMATICA ACTIVITĂȚILOR EDUCATIV-PREVENTIVE

A. Prevenirea delincvenței juvenile:

- elemente de legislație, principalele infracțiuni sau acte antisociale comise de copii (definiții, forme de manifestare, diferența dintre infracțiune și contravenție, dintre furt și tâlhărie etc.);
- consecințele legale, sociale și morale ale acestor fapte - răspunderea penală și contravențională a minorului (cum îi afectează pe ei, pe colegi, pe părinți, alte persoane);



- cauze și elemente favorizante ale comiterii de infracțiuni (dorința de a avea un obiect sau o sumă de bani, prestigiu în ochii prietenilor, influența grupului, instigarea sau forțarea de către o altă persoană, invidia, gelozia, consumul de băuturi alcoolice sau de droguri);
- necesitatea respectării regulilor de conviețuire socială (pentru a fi respectat, trebuie să respecti; pentru a fi în siguranță, trebuie la rândul tău să nu faci rău altora);
- grupurile și apartenența la grup (gașcă sau cerc de prieteni; avantaje și dezavantaje; cine ia deciziile în cadrul grupului; teama de a nu se face de râs; activități legale și activități ilegale ale grupului; ce spune legea despre infracțiunile săvârșite în grup);
- consumul de alcool și droguri (riscuri, consecințe medicale, legale și sociale).

B. Prevenirea victimizării copiilor:

- situații în care se pot afla - acasă, pe stradă, la școală, la joacă, în mijloacele de transport; cum pot identifica o situație periculoasă sau potențial periculoasă;
- cine este responsabil de siguranța lor (părinți, cadre didactice, poliție, alte instituții);
- mijloace de autoprotecție împotriva agresiunilor fizice (loviri, vătămări corporale), împotriva agresiunilor sexuale, împotriva furturilor, împotriva înșelăciunilor;
- ce drepturi au; cum și le pot exercita; cine le apără și cui pot cere ajutor.

C. Întâlniri cu profesori și părinți:

- responsabilitățile legale ce le revin pentru creșterea și educarea copiilor;
- răspunderea pentru faptele copiilor;
- modalități de prevenire a infracțiunilor comise asupra copiilor;
- familiile dezorganizate și în care se consumă alcool riscurile pentru educația și sănătatea copiilor;
- agresiunile fizice și sexuale asupra copiilor, comise în familie;
- necesitatea unei strânse cooperări între familie, școală, societatea civilă, administrația locală și alte organisme guvernamentale;

Anexa 4

Consemnul general al personalului de pază

În timpul serviciului, personalul de pază este obligat:

- Să cunoască locurile, punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii școlii;
- Să păzească obiectivul, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora;
- Să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările și procedurile interne ale conducerii;
- Să efectueze control la intrarea și la ieșirea din incintă, a persoanelor, mijloacelor de transport, materialelor, documentelor și altor bunuri;
- Să identifice, percheziționeze și să rețină, până la sosirea organelor de poliție, persoanele asupra cărora s-au găsit bagaje sau obiecte ce prezintă suspiciuni de a produce evenimente deosebite;



- Să înștiințeze, de îndată, conducerea unității despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
 - În caz de avarii produse la instalații, conducte, rețele electrice sau telefonice și în oricare alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri imediat după constatare;
 - Să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității;
 - Să poarte în timpul serviciului echipamentul din dotare;
 - Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
 - Să nu absenteze fără motive întemeiate și fără să anunțe în prealabil conducerea școlii despre aceasta;
-
- Să execute, orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de pază și fișei postului.

În timpul executării serviciului, personalului de pază îi este interzis:

- Să adoarmă, să vină obosit la serviciu, să primească vizite particulare în timpul serviciului, să folosească mijloace de comunicație (telefon, fax) ce aparțin obiectivului în scopuri personale;
- Să părăsească incinta școlii fără a fi înlocuit și fără aprobarea conducerii .

ATRIBUȚII PROFESOR DE SERVICIU PE ȘCOALĂ

- I. Fiecare cadru didactic are obligația de a îndeplini sarcina de profesor de serviciu pe școală, conform graficului întocmit de conducerea școlii și afișat în sala profesorală.
- II. Activitatea de serviciu pe școală se desfășoară zilnic pe **grupe de serviciu** coordonate de un responsabil.
- III. Responsabilul grupei de serviciu stabilește la începutul programului sarcinile fiecărui membru.
- IV. Învoirea cadrului didactic de la serviciul pe școală se acceptă doar dacă are motive bine întemeiate.
- V. Profesorii de serviciu asigură desfășurarea procesului de învățământ în bune condiții, îndrumând și controlând activitatea din școală, având următoarele atribuții:
 1. Sunt prezenți în școală cu 15 minute înainte de începerea orelor.
 2. Poartă ecusonul care arată calitatea de profesor de serviciu.
 3. Responsabilul grupei de serviciu organizează, instruește și îndrumă activitatea elevilor de serviciu pe școală.



4. Verifică existența cataloagelor la începutul și la sfârșitul programului școlar.
 5. Supraveghează intrarea elevilor în școală, împreună cu elevii de serviciu pe școală;
 6. Asigură îndeplinirea programului în bune condiții: sunatul la timp pentru intrarea și ieșirea elevilor la și de la ore, prezența profesorilor în fiecare clasă (în caz contrar va anunța imediat directorul/directorul adjunct pentru a se lua măsurile de suplinire).
 7. Supraveghează starea de disciplină a elevilor în timpul pauzelor, intervin în cazul în care sunt abateri disciplinare sau evenimente deosebite, pe care le consemnează ulterior în registrul de procese verbale aflat la secretariat.
 8. Controlează starea de curățenie și respectarea normelor de igienă din școală și asigură ordinea și curățenia în curtea școlii, cu ajutorul elevilor de serviciu și al personalului de serviciu.
 9. La solicitarea elevilor de serviciu pe școală, profesorii de serviciu oferă informațiile necesare persoanelor străine (părinți, rude ș.a.) intrate în școală.
 10. Responsabilul grupei de serviciu coordonează întreaga activitate din școală în absența directorilor, având dreptul să dea dispoziții personalului de întreținere pentru a remedia problemele apărute.
 11. Responsabilul grupei de serviciu consemnează în dosarul special de procese verbale aflat la secretariat, eventualele evenimente deosebite care se petrec în perioada desfășurării serviciului său, conform modelului.
- VI.** Activitatea ca profesor de serviciu constituie criteriu în evaluare a cadrelor didactice pe parcursul anului școlar

Director
Prof. Mățaș Ionel